



SEGRETERIATO GENERALE
DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 1 SISTEMA PRINCIPALE DI STAMPA A COLORI PER USI GRAFICI/TIPOGRAFICI PROFESSIONALI E DI N. 1 SISTEMA COMPLEMENTARE DI STAMPA A COLORI PER USI GRAFICI/TIPOGRAFICI PROFESSIONALI.

INVITO A MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

VISTO l’art. 65 del Decreto Presidenziale 22 dicembre 2016, n. 36/N (Regolamento di amministrazione e contabilità del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica, per brevità indicato anche come RAC);

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici);

PREMESSO CHE

- il Segretariato generale della Presidenza della Repubblica (di seguito Amministrazione), intende procedere allo svolgimento di una procedura negoziata ai sensi dell’art. 65 del Regolamento di amministrazione e contabilità del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica, volta all’affidamento del servizio di noleggio di n. 1 sistema principale di stampa a colori per usi grafici/tipografici professionali e di n. 1 sistema complementare di stampa a colori per usi grafici/tipografici professionali;
- il presente avviso è finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici potenzialmente interessati a partecipare alla procedura e non comporta alcun obbligo in capo al Segretariato generale della Presidenza della Repubblica che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il relativo procedimento. In ogni caso gli operatori economici che abbiano manifestato interesse non potranno vantare alcuna legittima aspettativa o pretesa all’affidamento;

Tutto ciò premesso

SI INVITA

a formulare la manifestazione di interesse alla suddetta procedura negoziata con le modalità di seguito indicate.

1. DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

1.1. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di noleggio di n. 2 sistemi di stampa a colori e servizi connessi, da collocare presso il Settore Cancelleria e Rilegatoria del Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica (di seguito anche "Amministrazione"), sito in Roma presso il Palazzo del Quirinale.

Le caratteristiche tecniche minime dei due sistemi di stampa sono indicate nelle tabelle allegate.

Per servizi connessi al noleggio si intende:

- assistenza tecnica e manutenzione;
- fornitura dei materiali di consumo (punti metallici inclusi) e pezzi di ricambio, ad esclusione della carta;
- ritiro e trattamento dei materiali di consumo esauriti e parti di ricambio sostituite;
- servizio di ricezione e gestione delle chiamate relative a richiesta di assistenza e manutenzione, fornitura di materiali di consumo e pezzi di ricambio, ritiro per la raccolta e trattamento dei materiali di risulta (toner, cilindri, tamburi, rulli fusori, ecc.) e informazioni;
- consegna, installazione, attivazione, controllo, verifica di conformità e disinstallazione;
- conteggio delle stampe/copie eccedenti;
- formazione e addestramento del personale dell'Amministrazione.

1.2. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha una durata di 3 anni, decorrenti dalla data di accettazione delle macchine.

1.3. VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto è pari ad € 184.476,23 (euro centottantaquattroquattrocentosettantasei/23).

Considerata la tipologia della prestazione contrattuale, ai sensi dell'art 26 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze – non soggetti a ribasso e compresi nell'importo di cui sopra – per l'intera durata contrattuale sono quantificati in € 50,00 (euro centocinquanta/00) IVA esclusa.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con idoneità individuale o plurisoggettiva di cui all'art. 65 e all'art. 68 del Codice.

È richiesta l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 e di divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

È necessario, ai fini dell'ammissione alla procedura e a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **idoneità professionale** di cui all'art. 100, comma 1, lett. a), del Codice: iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o ad Albi e registri equipollenti per attività inerenti all'oggetto del contratto;
- b) **di capacità economico-finanziaria** di cui all'art. 100 comma 1 lett. b): fatturato specifico complessivo nel triennio 2020-2021-2022 non inferiore a € 180.000,00, IVA esclusa.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati possono presentare la manifestazione di interesse inviando il modello di cui all'allegato 1, compilato in ogni parte, firmato digitalmente, entro le **ore 12:00 del giorno 22 novembre 2023**, solo tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo servizio.amministrazione@pec.quirinale.it riportando nell'oggetto del messaggio il mittente e la seguente dicitura: Richiesta di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 1 sistema principale di stampa a colori per usi grafici/tipografici professionali e di n. 1 sistema complementare di stampa a colori per usi grafici/tipografici professionali.

Si fa presente che la successiva procedura negoziata si svolgerà in modalità telematica avvalendosi della piattaforma per l'espletamento delle negoziazioni telematiche del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica e, pertanto, l'Amministrazione richiederà agli operatori economici da invitare di registrarsi alla predetta piattaforma al link: <https://eprocurement.quirinale.it>.

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Valeria Zallocco.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità a quanto disposto dal Reg. (UE) n. 2016/679 nonché dal D.Lgs. n. 196/2003, come recepito dal SGPR con D.P. 15 novembre 2019, n. 66/N, si informa che il SGPR effettua il trattamento dei seguenti dati personali dei soggetti e degli esponenti aziendali delle imprese partecipanti a procedure di selezione o con le quali si stipulano contratti: nominativo, partita IVA e codice fiscale dell'imprenditore; indirizzo e numero di telefono dell'imprenditore; nominativi degli esponenti aziendali ed estremi dei relativi documenti di identificazione; dati giudiziari degli esponenti aziendali, ove necessari per l'accertamento della sussistenza dei requisiti prescritti per la stipula di contratti pubblici.

I dati sono necessari ai fini dello svolgimento della gara di appalto e/o al fine di consentire la gestione e l'esecuzione del rapporto nascente dal contratto. Si precisa che, qualora vengano acquisiti anche dati giudiziari, le fonti normative che ne legittimano il trattamento sono il D.Lgs. n. 196/2003 e l'autorizzazione generale emanata in materia dal Garante per la protezione dei dati personali. I dati sono conservati in formato digitale o su supporto cartaceo; ove siano utilizzate procedure informatiche, il trattamento è effettuato con logiche strettamente correlate alle finalità sopra descritte e con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza dei dati personali nonché a evitare l'indebito accesso ai dati stessi da parte di soggetti terzi o di personale non autorizzato. I dati non saranno diffusi all'esterno e potranno essere comunicati a terzi nei soli casi previsti da norme di legge o di regolamento ovvero, limitatamente alle comunicazioni fatte a soggetti pubblici non economici, quando ciò sia necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante per la protezione dei dati personali. Possono venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento - di seguito indicato - gli incaricati degli adempimenti connessi alle attività di spesa, ivi compresi quelli contabili e fiscali, nonché i soggetti preposti ai controlli sulle attività medesime.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Antonella Mangia, Capo del Servizio Amministrazione del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica.

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE
Dott.ssa Antonella Mangia
(firmato digitalmente¹)

ANTONELLA MANGIA
14/11/2023 10:40



All. 1- Modello per la manifestazione di interesse

All. 2 – Tabelle caratteristiche tecniche minime

¹ Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.