



SEGRETERIATO GENERALE
DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI VESTIARIO ED ACCESSORI PER IL PERSONALE AUSILIARIO DEL SEGRETERIATO GENERALE DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA

VISTO l'art. 65 del Decreto Presidenziale 22 dicembre 2016, n. 36/N (Regolamento di amministrazione e contabilità del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica, per brevità indicato anche come RAC);

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii (Codice dei contratti pubblici);

PREMESSO CHE

- il Segretariato generale della Presidenza della Repubblica (di seguito Amministrazione), con determina a contrarre n. 53967 del 18 giugno 2021, ha autorizzato lo svolgimento di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 65 del RAC, volta all'affidamento in appalto della fornitura di vestiario e accessori per il personale ausiliario del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica;
- il presente avviso è finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici potenzialmente interessati a partecipare alla procedura e non comporta alcun obbligo in capo al Segretariato generale della Presidenza della Repubblica che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il relativo procedimento. In tali casi gli operatori economici che abbiano manifestato interesse non potranno vantare alcuna legittima aspettativa o pretesa all'affidamento

Tutto ciò premesso

SI INVITA

a voler formulare la manifestazione di interesse alla successiva procedura negoziata con le modalità di seguito indicate.

1. DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

1.1. OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura triennale, a consegne ripartite, di magliette (t-shirt), polo, maglioni, gilet e accessori (cravatte, farfallini, guanti, ombrelli e cappelli da cuoco). Per alcuni dei predetti capi è richiesta l'apposizione di logo e/o scritta ricamata. Ulteriori indicazioni saranno fornite nei documenti di gara.

Gli articoli dovranno essere consegnati entro 40 (quaranta) giorni naturali e consecutivi dall'ordine presso il Palazzo del Quirinale, al secondo piano di un fabbricato con ascensore. Si prevede un numero indicativo e non vincolante di 15 (quindici) consegne l'anno.

L'Amministrazione stipulerà un Accordo quadro, cui darà attuazione mediante specifici ordinativi della fornitura.

1.2. DURATA

La durata dell'appalto è di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di stipula, con eventuale proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per il periodo massimo di un anno.

1.3. IMPORTO MASSIMO PRESUNTO

L'importo stimato dell'appalto è pari a € **172.000,00** IVA esclusa, di cui:

- € 129.000,00 per il triennio di normale durata dell'appalto;
- € 43.000,00 per l'eventuale anno di proroga tecnica.

Considerata la tipologia della prestazione contrattuale, ai sensi dell'art 26 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso – per il triennio sono pari a zero.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo dell'appalto comprende i costi della manodopera per il servizio di apposizione di loghi e ricami che l'Amministrazione ha stimato in € 8.628,75 (ottomilaseicentoventotto/settantacinque) nel triennio.

Il Segretariato generale della Presidenza della Repubblica non garantisce un quantitativo minimo e un controvalore minimo di fornitura, né per singolo ordine, né per anno, né per il triennio, pertanto non può derivare alcun obbligo a carico dell'Amministrazione per effetto del valore stimato. Pertanto, l'Impresa affidataria non avrà nulla a che pretendere nel caso in cui il valore massimo stimato dell'Accordo non dovesse essere raggiunto.

2. REQUISITI RICHIESTI

Ai fini della partecipazione alla presente manifestazione di interesse gli operatori economici con idoneità individuale o plurisoggettiva di cui all'art. 45 e all'art. 48 del Codice devono possedere i seguenti requisiti:

A. di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a), del Codice:

iscrizione, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del Codice, nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o ad Albi e registri equipollenti per attività inerenti all'oggetto del contratto;

B. di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c), del Codice:

regolare esecuzione nell'ultimo quadriennio, antecedente alla data della pubblicazione dell'avviso a manifestare interesse, di un unico contratto (cd. contratto di punta) avente ad oggetto la fornitura di capi e/o accessori di vestiario per un importo pari ad almeno € 120.000,00 al netto dell'IVA;

È richiesta inoltre l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.gs 50/2016.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L' affidamento avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 61 del RAC.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati possono presentare la manifestazione di interesse inviando il modello di cui all'**allegato A1**, compilato in ogni parte, firmato digitalmente e corredato del documento di

riconoscimento del legale rappresentante, **entro le ore 12.00 del giorno 2 luglio 2021**, solo tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo servizio.amministrazione@pec.quirinale.it, riportando nell'oggetto della mail il mittente e la seguente dicitura: Fornitura di vestiario ed accessori per il personale ausiliario del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica.

L'amministrazione potrà procedere ad una selezione degli operatori economici da invitare sulla base del loro ordine di arrivo (prime dieci manifestazioni di interesse).

Si fa presente che la successiva procedura negoziata si svolgerà in modalità telematica avvalendosi della piattaforma per l'espletamento delle negoziazioni telematiche del Segretariato generale e, pertanto, l'Amministrazione richiederà agli operatori economici da invitare di registrarsi alla predetta piattaforma al link: <https://eprocurement.quirinale.it>

5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (RTI), GEIE, CONSORZI E AGGREGAZIONI TRA IMPRESE

5.1. Condizioni di partecipazione

Possono manifestare interesse i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, con il rispetto delle condizioni di cui al Codice stesso e in particolare delle prescrizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice nonché del presente avviso. L'indicazione della **forma di partecipazione non individuale** dovrà essere riportata nella manifestazione di interesse (All. A1).

5.2. Requisiti e documentazione da produrre

Per la partecipazione alla gara in **RTI, reti, GEIE o Consorzio** trovano applicazione le disposizioni vigenti (in particolare gli artt. 47, 48 e 83, comma 8, del Codice). In ogni caso i concorrenti dovranno osservare le seguenti condizioni:

- I. la **manifestazione di interesse (Allegato A1)** dovrà essere sottoscritta, con **firma digitale**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:
 - in caso di **RTI, Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice non ancora costituiti** al momento della presentazione della domanda, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppanda, riunenda o consorzianda;
 - in caso di **RTI o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice già costituiti** al momento della presentazione della domanda, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, del GEIE o del Consorzio;
 - in caso di **Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice**, dal legale rappresentante del Consorzio;

Ove si intenda partecipare alla gara attraverso una delle formazioni plurisoggettive di cui all'art. 45 del Codice, i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti come segue:

- **Assenza di motivi di esclusione (art. 80 del Codice)**
 - ✓ per i **Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)**, del Codice il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
 - ✓ per **RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e)** del Codice da ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda, riunita o riunenda, consorziata o consorzianda;

- **Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del Codice):** iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o ad Albi e registri equipollenti, per attività inerenti l'oggetto del contratto:
 - ✓ **per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c),** del Codice il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
 - ✓ **per RTI, Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice** da ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda, riunita o riunenda, consorziata o consorzianda;
- **Requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 83, comma 1, lett. c) del Codice):** regolare esecuzione nell'ultimo quadriennio, antecedente alla data della pubblicazione dell'avviso a manifestare interesse, di un unico contratto (cd. contratto di punta) avente ad oggetto la fornitura di capi e/o accessori di vestiario per un importo pari ad almeno € 120.000,00 al netto dell'IVA:
 - ✓ **per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice** dal Consorzio medesimo;
 - ✓ **per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice** dal Consorzio medesimo che può spendere, oltre ai propri requisiti anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici;
 - ✓ **per RTI, Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice** interamente dalla mandataria capogruppo.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Valeria Zallocco.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati dei quali il Segretariato entra in possesso in ragione del presente avviso sono trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché del D.Lgs. n. 196 del 2003, così come recepito dal Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica con il D.P. 15 novembre 2019, n. 66/N.

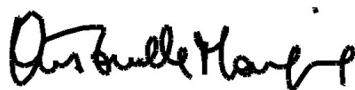
Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Antonella Mangia, Capo del Servizio Amministrazione del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica.

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

Dott.ssa Antonella Mangia

(firmato digitalmente¹)

ANTONELLA MANGIA
21/06/2021 13:11



All. A1 - Modello per la manifestazione di interesse

¹ Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.