



SEGRETERIATO GENERALE
DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CATALOGAZIONE DI BENI LIBRARI

VISTO l'art. 65 del Decreto Presidenziale 22 dicembre 2016, n. 36/N (Regolamento di amministrazione e contabilità del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica, per brevità indicato anche come RAC);

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii (Codice dei contratti pubblici);

PREMESSO CHE

- il Segretariato generale della Presidenza della Repubblica (di seguito Amministrazione), con determina a contrarre n. 100190, del 20 novembre 2020, ha autorizzato lo svolgimento di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 65 del Regolamento di amministrazione e contabilità del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica (di seguito RAC), volta all'affidamento in appalto del servizio di catalogazione dei beni librari presso la Biblioteca del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica;
- il presente avviso è finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici potenzialmente interessati a partecipare alla procedura e non comporta alcun obbligo in capo al Segretariato generale della Presidenza della Repubblica che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il relativo procedimento. In tali casi gli operatori economici che abbiano manifestato interesse non potranno vantare alcuna legittima aspettativa o pretesa all'affidamento

Tutto ciò premesso

SI INVITA

a voler formulare la manifestazione di interesse alla successiva procedura negoziata con le modalità di seguito indicate

1. DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

1.1. OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di catalogazione dei beni librari di nuova acquisizione presso la Biblioteca del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica, utilizzando il sistema Eos WEB e Sebina.

La media annua delle nuove accessioni al catalogo della Biblioteca è di circa 3.000 unità bibliografiche.

Il servizio sarà effettuato sulla base di una calendarizzazione mensile concordata con il Direttore dell'esecuzione del contratto, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 18,00, con esclusione del mese di agosto.

La Biblioteca del Segretariato generale metterà a disposizione dell'Impresa un numero massimo di 4 postazioni.

1.2. DURATA

L'appalto decorre dal 1 gennaio 2021 o dalla stipula, se successiva, e scade il 31 dicembre 2023.

1.3. IMPORTO MASSIMO PRESUNTO

L'importo stimato dell'appalto è pari ad **€ 46.800,00** IVA esclusa, di cui € 50,00 per oneri relativi alla salute e sicurezza - non soggetti a ribasso.

L'appalto sarà stipulato a misura, pertanto, l'Impresa affidataria non potrà avanzare pretese di sorta in caso di non raggiungimento dell'importo massimo stimato. Il prezzo unitario per ciascuna catalogazione sarà quello offerto in sede di gara dall'affidataria.

2. REQUISITI RICHIESTI

Ai fini della partecipazione alla presente manifestazione di interesse gli operatori economici con idoneità individuale o plurisoggettiva di cui all'art. 45 e all'art. 48 del Codice devono possedere i seguenti requisiti:

a) di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a), del Codice:

- iscrizione, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del Codice, nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o ad Albi e registri equipollenti per attività inerenti all'oggetto del contratto

b) di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c), del Codice:

- regolare esecuzione nell'ultimo triennio, antecedente alla data della pubblicazione del presente avviso, di un unico contratto avente ad oggetto la catalogazione di libri, per un importo pari ad almeno € 30.000,00 al netto dell'IVA;
- possesso dei seguenti titoli di studio e professionali da parte di ciascun addetto impiegato nell'appalto:
 - diploma di laurea in Archivistica e Biblioteconomia, o titolo equipollente rilasciato da uno Stato estero;
 - esperienza di lavoro in progetti di catalogazione informatizzata in SBN, libro alla mano, maturata in biblioteche pubbliche o private.

È richiesta inoltre l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.gs 50/2016.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della procedura negoziata avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 61 del RAC.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati possono presentare la manifestazione di interesse inviando il modello di cui all'**allegato A1**, compilato in ogni parte, firmato digitalmente e corredato del documento di

riconoscimento del legale rappresentante, **entro le ore 12.00 del giorno 7 dicembre 2020**, solo tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo servizio.amministrazione@pec.quirinale.it, riportando nell'oggetto della mail il mittente e la seguente dicitura: *Richiesta di manifestazione di interesse per l'affidamento in appalto del servizio di catalogazione dei beni librari.*

L'amministrazione potrà procedere ad una selezione degli operatori economici da invitare sulla base del loro ordine di arrivo (prime dieci manifestazioni di interesse).

Si fa presente che la successiva procedura negoziata si svolgerà in modalità telematica avvalendosi della piattaforma per l'espletamento delle negoziazioni telematiche del Segretariato generale e, pertanto, l'Amministrazione richiederà agli operatori economici da invitare di registrarsi alla predetta piattaforma al link: <https://eprocurement.quirinale.it>

5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (RTI), GEIE, CONSORZI E AGGREGAZIONI TRA IMPRESE

5.1. Condizioni di partecipazione

Possono manifestare interesse i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, con il rispetto delle condizioni di cui al Codice stesso e in particolare delle prescrizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice nonché del presente avviso. L'indicazione della **forma di partecipazione non individuale** dovrà essere riportata nella manifestazione di interesse (All. A1).

5.2. Requisiti e documentazione da produrre

Per la partecipazione alla gara in **RTI, reti, GEIE o Consorzio** trovano applicazione le disposizioni vigenti (in particolare gli artt. 47, 48 e 83, comma 8, del Codice). In ogni caso i concorrenti dovranno osservare le seguenti condizioni:

- I. la **manifestazione di interesse (Allegato A1)** dovrà essere sottoscritta, con **firma digitale**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:
 - in caso di **RTI, Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice non ancora costituiti** al momento della presentazione della domanda, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppanda, riunenda o consorzianda;
 - in caso di **RTI o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice già costituiti** al momento della presentazione della domanda, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, del GEIE o del Consorzio;
 - in caso di **Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice**, dal legale rappresentante del Consorzio;

Ove si intenda partecipare alla gara attraverso una delle formazioni plurisoggettive di cui all'art. 45 del Codice, i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti come segue:

- **Assenza di motivi di esclusione (art. 80 del Codice)**
 - ✓ per i **Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)**, del Codice il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
 - ✓ per **RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e)** del Codice da ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda, riunita o riunenda, consorziata o consorzianda;

- **Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del Codice):** iscrizione alla Camera di industria, artigianato e agricoltura o ad Albi e registri equipollenti, per attività inerenti l'oggetto del contratto:
 - ✓ per i **Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)**, del Codice il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
 - ✓ per **RTI, Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice** da ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda, riunita o riunenda, consorziata o consorzianda;
- **Requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 83, comma 1, lett. c), del Codice):**
 Regolare esecuzione nell'ultimo triennio antecedente alla data della pubblicazione dell'avviso a manifestare interesse di un unico contratto avente ad oggetto la catalogazione di libri, per un importo pari ad almeno € 30.000,00 al netto dell'IVA:
 - ✓ per i **Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b)**, del Codice il requisito deve essere posseduto dal consorzio;
 - ✓ per i **Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c)**, del Codice il requisito deve essere posseduto dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio;
 - ✓ per **RTI o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e)** del Codice interamente dalla mandataria.

Possesso dei seguenti titoli di studio e professionali da parte di ciascun addetto impiegato nell'appalto:

- diploma di laurea in Archivistica e Biblioteconomia, o titolo equipollente rilasciato da uno Stato estero;
- esperienza di lavoro in progetti di catalogazione informatizzata in SBN, libro alla mano maturata in biblioteche pubbliche o private
 - ✓ in caso di **Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b)**, del Codice, direttamente dal Consorzio medesimo;
 - ✓ in caso di **Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c)**, del Codice, dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici;
 - ✓ per **RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice**, dal RTI, reti, GEIE o Consorzio nel suo complesso ma posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Valeria Zallocco.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

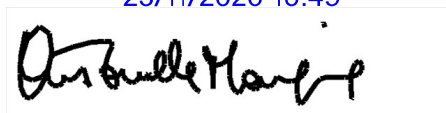
I dati dei quali il Segretariato entra in possesso in ragione del presente avviso sono trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché del D.Lgs. n. 196 del 2003, così come recepito dal Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica con il D.P. 15 novembre 2019, n. 66/N.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Antonella Mangia, Capo del Servizio Amministrazione del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica.

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

Dott.ssa Antonella Mangia

MANGIA ANTONELLA
23/11/2020 10:49

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonella Mangia', is displayed within a light gray rectangular box.

All. A1 - Modello per la manifestazione di interesse