



SEGRETERIATO GENERALE
DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento della fornitura, a consegne ripartite, di
dispositivi di protezione individuale e vestiario da lavoro

CIG B65A6269A2

Disciplinare di gara

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

La presente procedura aperta, in unico lotto, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, OJ S 71/2025 del 10/04/2025, ha ad oggetto la fornitura, a consegne ripartite, di dispositivi di protezione individuale e vestiario da lavoro ricompresi nei cataloghi individuati nell'**allegato 1A** al capitolato speciale. In via meramente indicativa e non vincolante, nell'**allegato 1B** al capitolato speciale sono elencate le tipologie e i quantitativi degli articoli che costituiscono il fabbisogno stimato per il triennio. Su taluni dispositivi e indumenti è richiesto l'impianto del logo della Presidenza della Repubblica.

I prodotti tessili dovranno inoltre risultare conformi ai CAM (criteri ambientali minimi) di cui al Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza energetica del 7 febbraio 2023, G.U. Serie Generale n. 70 del 23 marzo 2023, recante "Criteri ambientali minimi per le forniture ed il noleggio di prodotti tessili ed il servizio di restyling e finissaggio di prodotti tessili". Le calzature dovranno risultare conformi ai CAM di cui al DM 17 maggio 2018 "Criteri ambientali minimi per la fornitura di calzature da lavoro non DPI e DPI, articoli e accessori di pelle", in G.U. n. 125 del 31 maggio 2018, ed in particolare al paragrafo 2.3 "Specifiche Tecniche" dell'Allegato al citato decreto.

Tutti gli articoli oggetto della fornitura verranno commissionati all'Impresa a mezzo di ordini trasmessi con modalità telematica che conterranno la tipologia, il quantitativo ed il relativo prezzo unitario e totale. I predetti articoli dovranno essere consegnati di norma entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data della commissione, salvo diversa pattuizione con il Direttore dell'esecuzione o suo delegato. Le relative consegne dovranno essere effettuate, previa intesa con il DEC o suo delegato, presso il Palazzo del Quirinale, al secondo piano di un fabbricato con ascensore.

Si prevede un numero indicativo e non vincolante di 24 (ventiquattro) ordini annui.

Tutti i documenti necessari alla partecipazione al presente appalto sono disponibili all'interno dell'area "Allegati" della relativa RDO pubblicata su <https://eprocurement.quirinale.it> (d'ora in poi anche "Portale"). Costituiscono parte integrante e sostanziale della documentazione di gara il presente disciplinare e relativi allegati, il Bando e le risposte ai quesiti.

Il Responsabile unico del progetto è la dott.ssa Antonella Mangia.

Le condizioni, i requisiti e le modalità di partecipazione alla procedura sono stabiliti nel Bando di gara, nel presente Disciplinare e nei relativi allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

La procedura si svolge in modalità telematica. Tutti i documenti necessari alla partecipazione al presente appalto sono disponibili all'interno dell'area "Allegati" della relativa RDO pubblicata sul Portale eProcurement <https://eprocurement.quirinale.it> (d'ora in poi anche "Portale").

Costituiscono parte integrante e sostanziale della documentazione di gara il presente disciplinare e relativi allegati, il Bando di gara, le risposte ai quesiti.

Lo stipulando accordo quadro avrà una durata di tre anni, con opzione di proroga ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, per la durata di un anno e di quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice.

Il valore complessivo massimo stimato, comprensivo dell'eventuale anno di proroga, è pari a € **644.000,00**, così suddiviso:

- € 420.000,00 oltre IVA per il triennio di durata contrattuale;
- € 140.000,00 per l'eventuale anno di proroga;
- € 84.000,00 oltre IVA per l'eventuale quinto d'obbligo.

Tale valore rappresenta una stima del normale fabbisogno dell'Amministrazione e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, che rimane libera di acquistare gli articoli in questione sulla base di proprie esigenze e valutazioni senza che l'appaltatore possa avanzare pretese di sorta, nel caso di diminuzioni o aumenti delle quantità richieste.

Considerata la tipologia della prestazione contrattuale, non sussistono oneri per la sicurezza connessi con i rischi da interferenza, come dall'unito DUVRI (Allegato E).

2. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE O "PORTALE"

L'utilizzo del Portale comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo del Portale avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare e a quanto previsto negli atti di gara.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per poter partecipare alla gara è necessaria la seguente dotazione tecnica minima:

I. Ambiente:

Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 10, Microsoft Windows 11.

Altri sistemi operativi quali Linux, Mac OS X o altre versioni di Windows benché non ufficialmente supportati, potrebbero risultare compatibili a patto di utilizzare una configurazione browser come esplicitato di seguito.

II. Collegamento Internet:

É consigliata una connessione internet con una banda minima effettiva di 7 Mbps (ADSL) o superiore. Risoluzione schermo minima 1024 x 768, raccomandata 1368 x 768. Se l'accesso a Internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. L'URL corrispondente alla piattaforma, che ha un IP statico associato, può essere inserito nell'elenco dei siti "trusted" (white list).

III. Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet):

Microsoft Edge 97+, Google Chrome 98+, Mozilla Firefox (ESR) 91.6+, Safari 15.2 for MacOSNon raccomandato Microsoft Internet Explorer 10/11

Per la corretta configurazione dei browser e di altri sistemi operativi è possibile contattare l'assistenza al numero 02 124121 303.

Con riferimento alla fase di registrazione al Portale, ai fini della partecipazione alla procedura è necessario che la stessa venga effettuata da parte della impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti; pertanto, le chiavi per accedere al Sistema per il caricamento della documentazione saranno quelle riconducibili ad uno di tali soggetti.

Si richiama l'attenzione sulla circostanza che, in considerazione dei nuovi obblighi di digitalizzazione delle procedure di appalto previsti dal Codice, i soggetti che intendano partecipare alla procedura in forma aggregata (RTI, Consorzi etc.) o che siano comunque tenuti alla presentazione del DGUE elettronico dovranno essere tutti registrati e abilitati all'utilizzo del Portale. Si confronti anche con l'allegato C "istruzioni per la compilazione del DGUE".

Si precisa ulteriormente che, per poter presentare la documentazione richiesta, il legale rappresentante dell'azienda concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID, (ex DigitPA) previsto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 82/2005, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 22 febbraio 2013, Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) n. 910/2014 "relativo ad un quadro comunitario per le firme elettroniche".
- Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - a) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento (UE) n. 910/2014 ed è qualificato in uno Stato membro;
 - b) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento (UE) n. 910/2014;
 - c) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e Paesi terzi od organizzazioni internazionali.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui agli artt. 65, 67 e 68 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2 lett d), del Codice sono tenuti ad indicare se partecipano con la propria struttura o per quale/consorzio/i il consorzio concorre e quali prestazioni ciascuna di esse eseguirà. Qualora non indichi per quali consorziate concorre si intende che partecipi in proprio.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti alla data del termine di presentazione delle offerte, a pena di esclusione, non devono trovarsi in una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36 del 2023.

Nel caso di partecipazione alla procedura di operatori economici di cui agli artt. 65, 67 e 68 commi 1 e 20, del Codice devono essere rispettate le norme in tema di possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 97 e 98 del Codice.

Più precisamente per i Consorzi stabili di cui all'art. 65 comma 2 lett. d) del Codice, i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice sono posseduti, oltre che dal Consorzio, anche dalle consorziate esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti. Con riguardo ai consorzi fra soc. di cooperative di produzione lavoro di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e ai consorzi fra imprese artigiane di cui all'art. 65 comma 2 lett. c) i requisiti generali devono essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle consorziate esecutrici. Con riguardo agli RTI e al Consorzio ordinario di cui all'art. 65 comma 2 lett. f) tutti gli operatori riuniti o riunendi, consorziati o consorziandi devono possedere i requisiti generali.

5. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici che alla data del termine di presentazione delle offerte siano in possesso dei seguenti requisiti ai sensi dell'art. 100, comma 1, del Codice:

1) Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 100, comma 1, lettera a), e comma 3, del Codice:

- iscrizione alla Camera di commercio, industria o artigianato per un'attività pertinente con l'oggetto dell'appalto. Per gli operatori economici stabiliti e costituiti in altri Stati aderenti all'U.E., per la partecipazione al presente appalto è necessaria l'iscrizione ad Albi o registri equipollenti per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;

Tale requisito non è suscettibile di avvalimento.

2) Requisiti di capacità economico finanziaria ai sensi dell'art. 100, comma 1, lettera b), del Codice:

- fatturato generico maturato nei migliori tre degli ultimi cinque anni precedenti a quello di pubblicazione del bando almeno pari ad € 600.000,00;

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di carattere speciale avverrà, ai sensi degli articoli 24 e 99 del Codice, attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

5.1 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AD UN CONTRATTO DI RETE E GEIE DI CUI ALL'ART. 65, C.2, LETT. e), f), g) e h) del Codice.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- il requisito deve essere posseduto da ciascun componente del consorzio, imprese raggruppate o raggruppande o GEIE.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

- il requisito deve essere posseduto dal RTI, consorzio, rete o GEIE nel suo complesso.

5.2 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI DI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale

- il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

- Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice il requisito deve essere soddisfatto dal consorzio medesimo.
- In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice il requisito deve essere posseduto dal Consorzio medesimo che cumula i requisiti posseduti dalle singole consorziate.

6. AVVALIMENTO

Ciascun concorrente – singolo, raggruppato o consorziato - al fine di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti speciali di partecipazione richiesti dal presente disciplinare può avvalersi di uno o più operatori economici ausiliari, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 104 del Codice.

Non è ammesso il ricorso all'avvalimento per il prestito di requisiti di ordine generale (cfr. artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del Codice) e dell'iscrizione alla Camera di commercio. Nel caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente deve esprimere detta volontà nell'ambito del documento di gara unico europeo.

In caso di avvalimento, il concorrente, oltre ad esprimere nel DGUE la volontà di ricorrervi, dovrà allegare, nella "Busta Amministrativa", la seguente documentazione prevista dall'art. 104, comma 4 del Codice:

A. **dichiarazioni dell'ausiliaria**, contenute in un separato atto, attestanti il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti e delle risorse oggetto di avalimento e l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a metterle a disposizione per tutta la durata dell'appalto;

B. **contratto di avalimento tra ausiliata e ausiliaria** (tale documento non sostituisce le dichiarazioni di cui al punto precedente) firmato digitalmente a pena di nullità, con indicazione specifica dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria nonché specifica indicazione del corrispettivo in favore dell'ausiliaria o, in alternativa, in caso di avalimento a titolo gratuito, dell'interesse dell'ausiliaria al prestito. Il contratto di avalimento deve essere firmato digitalmente;

C. **il documento di gara unico europeo (DGUE) dell'ausiliaria**, di cui all'art. 91 del Codice, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale e speciale oggetto di avalimento, redatto in formato elettronico previa registrazione sul Portale gare telematiche, seguendo le istruzioni presenti nell'Allegato C. A tale proposito si rammenta che il citato documento, una volta compilato, confluirà automaticamente nella "busta amministrativa".

I predetti documenti devono essere sottoscritti digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti delle imprese (o da persona munita di specifici poteri di firma comprovati mediante allegazione di copia dell'atto di procura all'interno della "Busta Amministrativa").

Il contratto di avalimento deve essere firmato dai legali rappresentanti dell'ausiliata e dell'ausiliaria. L'operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto ai sensi dell'art. 104, co. 7 del Codice.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

7. SUBAPPALTO

Ai sensi e con le modalità dell'articolo 119 del Codice, è ammesso il subappalto.

Il concorrente indica nel DGUE, parte II, sezione D le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto non potrà aver luogo.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

8. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106 del Codice l'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita o rilasciata sotto forma di cauzione o fideiussione ai sensi dell'art. 106, commi 2 e 3, del Codice.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente bancario - IBAN: IT92J 01005 03366 000000000800 intestato al Segretariato generale della Presidenza della Repubblica.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957 del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso alle piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 8-ter, comma 1 del D. L.

14.12.2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11.02.2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'art. 26, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12 del D. Lgs. n. 36/2023. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>;
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice si applica la riduzione del 20% all'operatore economico in possesso della certificazione UNI EN ISO 14001.

Per fruire delle riduzioni, il concorrente inserisce nella busta amministrativa digitale copia della certificazione posseduta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che, da data certa risulti, che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

A comprova della costituzione della garanzia provvisoria:

- nel caso di cauzione, deve essere caricato a Portale, nella busta amministrativa digitale, il documento comprovante l'avvenuto versamento della garanzia provvisoria sul conto corrente bancario sopra indicato;
- nel caso di fideiussione deve essere inserito a Portale, nella busta amministrativa digitale, il documento nativo in formato digitale, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del fideiussore.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio tramite Messaggistica di Portale, è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTO

L'operatore economico potrà presentare offerta purché in possesso dei requisiti richiesti.

La presentazione dell'offerta comporta l'assunzione integrale degli obblighi previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.

La modalità di presentazione dell'offerta prevista per la procedura in oggetto è la Richiesta di Offerta in busta chiusa digitale (RdO). I concorrenti potranno presentare la propria offerta esclusivamente online, attraverso la Piattaforma telematica di negoziazione denominata "Portale eProcurement" del Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica.

Le offerte pervenute oltre il termine previsto o con modalità difformi da quelle indicate non saranno prese in considerazione. Il Sistema non accetta la "pubblicazione" di un'offerta o la modifica di un'offerta già "pubblicata" dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare per la presentazione dell'offerta in busta chiusa digitale.

Il concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul Portale, nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, quindi sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a Sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

L'ora e la data esatta di ricezione dei documenti sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta economica.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale <https://eprocurement.quirinale.it> ;
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) ed accedere all'area riservata;
3. nell'area sourcing accedere alla sezione "RdO";
4. cliccare sull'evento di interesse;

5. [solo al primo accesso] cliccare sul link “Rispondi” per avviare il processo di risposta, e seguire le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente documento.

Con il completamento della procedura sopra descritta è concluso l’accesso alla sezione dedicata alla gara; il concorrente potrà accedere alla configurazione della RdO, all’area Allegati, alla Messaggistica e alla sezione dedicata all’inserimento dell’offerta.

In caso di RTI/Consorti di imprese/GEIE/reti d’imprese l’inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta, dovrà essere effettuata dal Consorzio, nel caso di Consorti o dall’Impresa mandataria, nel caso di RTI/GEIE/reti d’imprese, **tranne** per il DGUE che dovrà essere compilato, sottoscritto e caricato digitalmente dalle Imprese secondo le istruzioni per la compilazione del DGUE di cui al relativo allegato.

Si ribadisce che è necessaria la registrazione al Portale di tutti gli Operatori Economici che partecipano in qualsiasi forma alla procedura di gara, ivi comprese a titolo esemplificativo le mandanti, le consorziate esecutrici, le imprese ausiliarie. **Tale registrazione è necessaria per la compilazione a sistema del DGUE elettronico.**

L’offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell’art. 17, comma 4 del Codice per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato rinuncia del concorrente alla gara.

Fino al giorno fissato per l’apertura, l’operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell’offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. La richiesta di attivazione della procedura di rettifica non dovrà contenere informazioni sul contenuto della rettifica stessa.

A seguito della richiesta, sono comunicate all’operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all’indicazione degli elementi che consentono l’individuazione dell’errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell’offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l’offerta inammissibile.

10.1 CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA DIGITALE

Per inserire la documentazione amministrativa il concorrente dovrà:

- accedere con le proprie credenziali (user e password) all’evento sul Portale;
- selezionare ed accedere alla RDO;
- accedere all’area “Risposta di qualifica” e allegare i documenti di seguito indicati, sottoscritti con firma elettronica digitale e, al termine dell’inserimento della documentazione richiesta, cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta.

Nel dettaglio il concorrente dovrà inserire a Sistema i seguenti documenti:

- a) il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 91 del Codice (compilato secondo le istruzioni di cui all'Allegato C) sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da parte di soggetto munito di idonei poteri; N.B.: il DGUE è compilabile dalla sezione "Riassunto Risposta", come indicato nell'Allegato sopra richiamato; si fa presente che tale documento una volta compilato confluirà automaticamente nella busta amministrativa;
- b) modulo di dichiarazioni finali relative al DGUE di cui all'Allegato G, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da parte di soggetto munito di idonei poteri;
- c) il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara. La ricevuta di versamento del contributo ANAC potrà essere riferita in caso di RTI, GEIE, rete o Consorzio anche ad una sola delle imprese raggruppate/raggruppande, riunite/riunende, consorziate/consorziande;
- d) la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106 del Codice. Per le modalità di costituzione della garanzia provvisoria si rinvia al par. 8;
- e) in caso di R.T.I. già costituiti, copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- f) in caso di GEIE o Consorzi già costituiti al momento di presentazione della domanda, copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- g) in caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 9 aprile 2009 n. 33, copia del contratto di rete;
- h) in caso di avvalimento: a) dichiarazioni dell'ausiliaria contenenti quanto richiesto dall'art. 104 comma 4 del Codice; b) contratto concluso tra ausiliata e ausiliaria;
- i) nel caso in cui l'operatore economico abbia presentato domanda o sia stato ammesso a concordato preventivo, la documentazione richiesta dall'art. 95 del d.lgs. n. 14 del 2019 e dall'art. 186-bis del R.D. 267/1942;
- j) eventuale copia scansionata dell'atto di procura di persona munita di specifici poteri di firma.

10.2 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, RETI, GEIE E CONSORZI

Per la partecipazione alla gara in RTI, reti, GEIE o Consorzio trovano applicazione le seguenti condizioni:

- I. il documento di gara unico europeo (DGUE), sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dovrà essere prodotto:
 - in caso di RTI, reti, GEIE o Consorzio ordinario del Codice, da ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda, riunita o riunenda, consorziata o consorzianda;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal Consorzio e da ciascuna consorziata designata a eseguire le prestazioni.

Con riferimento alla restante documentazione amministrativa, valgono le seguenti indicazioni particolari:

- la garanzia provvisoria dovrà essere intestata a tutti gli operatori economici del

costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio e potrà essere ridotta, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 106, comma 8, del Codice;

- la ricevuta di versamento del contributo all'ANAC dovrà essere riferita:
 - in caso di RTI, sia esso costituito o costituendo, all'impresa mandataria;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice, al solo Consorzio;
 - in caso di Consorzio ordinario o di GEIE, al Consorzio o al GEIE stesso ovvero a una delle imprese consorziate o riunite;
 - in caso di aggregazione fondata su un contratto di rete, alla rete stessa ovvero, qualora essa sia priva della soggettività giuridica, all'impresa indicata come mandataria/capogruppo.

10.3 CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA DIGITALE

La Busta economica digitale dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) la domanda di partecipazione** (Allegato A), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 in conformità all'Allegato A, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri.

La domanda di partecipazione di cui all'allegato A dovrà essere sottoscritta con firma digitale, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- in caso di RTI o Consorzio ordinario o rete non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppanda, riunenda o consorzianda;
- in caso di RTI, GEIE o Consorzio ordinario già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, del GEIE o del Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal legale rappresentante del Consorzio.

Nel caso di RTI costituendi e Consorzi ordinari costituendi, la domanda di partecipazione resa in conformità all'Allegato A:

- contiene l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Società, qualificata come mandataria/capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e avrà la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il certificato di verifica di conformità, fino all'estinzione di ogni rapporto;
- dovrà indicare le prestazioni dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese riunite/consorziate, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell'impegno a conferire mandato solo a condizione che i citati documenti siano preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

b) l'offerta economica

Nella sezione denominata "Risposta Economica" della "RdO" l'operatore economico in particolare dovrà allegare l'Offerta economica redatta sulla base **dell'Allegato B**, sottoscritta digitalmente.

In caso di RTI o Consorzi, a pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente con le medesime modalità indicate per la domanda di partecipazione.

L'operatore economico dovrà indicare, nella colonna B dell'allegato B, per ciascuno dei cataloghi indicati nella corrispondente casella della colonna A, il ribasso percentuale offerto, che sarà applicato ai prezzi al pubblico IVA esclusa riportati nei listini-prezzi ufficiali dei produttori.

Le percentuali da indicare nella colonna B potranno contenere al massimo 2 cifre decimali. Nel caso in cui il concorrente indichi più di due cifre decimali dopo la virgola, il foglio di calcolo arrotonderà automaticamente il terzo decimale:

- dal numero "1" al numero "4" verrà arrotondato in difetto;
- dal numero "5" al numero "9" verrà arrotondato in eccesso.

Il foglio di calcolo Excel determinerà automaticamente nella casella "**ribasso medio di aggiudicazione**" la media aritmetica con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola.

La percentuale media di aggiudicazione rileva ai soli fini dell'aggiudicazione e la percentuale di sconto offerta per ciascun catalogo resterà valida ai fini dell'esecuzione dell'accordo quadro.

Al termine delle operazioni di inserimento relative alla Risposta Economica, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

10.4 TRASMISSIONE E SCADENZA DELL'OFFERTA

Per trasmettere la propria offerta telematica, il concorrente dovrà:

- a. cliccare su "Invia risposta";
- b. cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Per partecipare alla RDO gli Operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, **esclusivamente per via telematica** attraverso il Sistema, in formato elettronico e sottoscritta con firma digitale entro il termine perentorio delle ore **12,00** del **16/5/2025**.

Si ricorda infine che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, i concorrenti hanno la facoltà di contattare il servizio assistenza (tel. 02 124121303).

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, ricorrendo le condizioni

previste dal Codice all'art. 108, comma 3, che ne prevede l'utilizzo per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate volte a soddisfare esigenze abituali e di carattere generale connesse alla normale attività dell'Amministrazione.

Per minor prezzo si intende il "ribasso medio di aggiudicazione" più alto come risultante dall'allegato B offerta economica.

12. PROCEDURA DI GARA

12.1 NOMINA DEL SEGGIO DI GARA E PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE

Le sedute pubbliche avranno luogo presso i locali del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica.

Alle sedute pubbliche di gara potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega.

La partecipazione dei concorrenti alle sedute pubbliche sarà garantita tramite riunioni telematiche via Cisco Webex o strumenti equivalenti.

Per questioni organizzative sarà ammessa una sola persona per ciascun concorrente. In caso di formazioni plurisoggettive, costituite o costituenti, sarà ammesso a presenziare alle sedute pubbliche un solo rappresentante per soggetto.

È severamente vietato fotografare o registrare i contenuti della seduta di gara.

In caso di sopravvenute esigenze organizzative, previa opportuna informazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare in qualunque momento la data e l'orario fissati per la seduta pubblica.

I concorrenti che intendano partecipare alle sedute pubbliche dovranno inviare attraverso Messaggistica di Portale, almeno 24 ore prima della data e ora fissata per ogni seduta, copia di un documento di riconoscimento del partecipante, indirizzo e-mail (preferibilmente aziendale) del partecipante e, ove si tratti di soggetto diverso dal legale rappresentante o procuratore del concorrente, apposita delega.

Coloro che ne avranno fatto richiesta riceveranno l'invito a partecipare alla riunione all'indirizzo e-mail comunicato.

Al fine di partecipare alla riunione via Cisco Webex occorre eseguire le seguenti operazioni:

1. cliccare sul link "Accedi a riunione" presente nel corpo dell'e-mail ricevuta. *Qualora sul dispositivo del concorrente sia già installata l'applicazione Cisco Webex passare direttamente al successivo punto 4, altrimenti effettuare le operazioni indicate ai punti 2 e 3;*
2. scaricare, come proposto in automatico, e installare Cisco Webex; in alternativa è possibile annullare e cliccare su "Accedi dal browser" in fondo alla pagina web;
3. in entrambi i casi indicati al punto 2, verranno fornite due opzioni: "Accedi e partecipa" o "Accedi come ospite";
4. se già registrati in Webex, selezionare "Accedi e partecipa"; in caso contrario, cliccare su "Accedi come ospite" e inserire nome e indirizzo e-mail del partecipante alla riunione;
5. se richiesto dal browser consentire eventuali autorizzazioni per l'uso di fotocamera e microfono;

6. cliccare su "Accedi a riunione" e attendere di essere ammessi alla riunione da questa Amministrazione.

Si consiglia di iniziare le operazioni di installazione con congruo anticipo rispetto all'orario di inizio della seduta.

Si procederà all'inversione procedimentale.

12.2 APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA DIGITALE – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – INVERSIONE PROCEDIMENTALE

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi alla eventuale verifica dell'anomalia del concorrente primo in graduatoria.

La prima seduta pubblica avrà luogo il 23/05/2025 alle ore 10:00. Il presente disciplinare vale anche come convocazione alla suddetta seduta per gli operatori economici che hanno presentato offerta nei termini. L'Amministrazione si riserva di modificare data e ora dandone tempestiva comunicazione.

Il seggio di gara procederà:

in seduta pubblica:

- all'apertura della busta economica digitale;
- a verificare la regolarità della busta economica digitale;
- a dare lettura delle offerte economiche;
- a formare la graduatoria provvisoria.
- a individuare le offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 110 del Codice.

Il responsabile unico del progetto, con l'ausilio del Seggio di gara, svolgerà la verifica di congruità delle offerte anomale a partire dalla prima migliore offerta e, qualora questa sia esclusa all'esito della verifica, procedendo progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte fino ad individuare la migliore offerta non anomala. L'Amministrazione si riserva di procedere comunque contemporaneamente alla verifica di anomalia delle offerte.

In caso di presentazione di un numero di offerte pari o superiore a cinque sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata. Ai fini del calcolo della soglia di anomalia si farà riferimento al ribasso medio.

Al fine di non rendere predeterminabili dagli offerenti i parametri di riferimento per il calcolo della soglia di anomalia, nel caso i cui il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a 15 il Responsabile unico del progetto, con l'ausilio del Seggio di gara, procede come segue:

- a. calcolo della somma e della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del dieci per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;
- b. calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media

- calcolata ai sensi della lettera a);
- c. calcolo della soglia come somma della media aritmetica e dello scarto medio aritmetico dei ribassi di cui alla lettera b);
- d. la soglia calcolata alla lettera c) viene decrementata di un valore percentuale pari al prodotto delle prime due cifre dopo la virgola della somma dei ribassi di cui alla lettera a) applicato allo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).

Quando il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a cinque e inferiore a quindici il Responsabile unico del progetto procede come segue:

- a. calcolo della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del dieci per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;
- b. calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a);
- c. calcolo del rapporto tra lo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b) e la media aritmetica di cui alla lettera a);
- d. se il rapporto di cui alla lettera c) è pari o inferiore a 0,15, la soglia di anomalia è pari al valore della media aritmetica di cui alla lettera a) incrementata del 20 per cento della medesima media aritmetica);
- e. se il rapporto di cui alla lettera c) è superiore a 0,15 la soglia di anomalia è calcolata come somma della media aritmetica di cui alla lettera a) e dello scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).

In ogni caso l'amministrazione si riserva la possibilità di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, presenti caratteri tali da far dubitare dell'attendibilità e della serietà della stessa, nonché dell'effettiva possibilità del concorrente di eseguire correttamente il contratto alle condizioni proposte.

Il Responsabile unico del progetto richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile unico del progetto, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile del progetto esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

L'Amministrazione verificherà, ove necessario, e sulla base delle dichiarazioni prodotte, che le offerte siano formulate autonomamente ed escluderà quelle che, sulla base di univoci elementi, risultino imputabili a un unico centro decisionale.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto il seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

12.2 APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA DIGITALE – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella stessa seduta pubblica di cui al paragrafo precedente o in altra, di cui verrà data preventiva informazione mediante Messaggistica di Portale ai concorrenti, il Seggio di gara procederà all'apertura della "Busta Amministrativa digitale" del concorrente primo in graduatoria e alla verifica della presenza, regolarità e completezza della documentazione prodotta. Potranno successivamente essere effettuati, in seduta riservata, approfondimenti in ordine alla completezza e regolarità della documentazione presentata, anche al fine di disporre l'eventuale "soccorso istruttorio", ai sensi del par. 9 del presente Disciplinare. Nel caso di esclusione del concorrente primo in graduatoria, si provvederà nei confronti del secondo classificato secondo le modalità precedentemente descritte.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di carattere speciale avverrà, ai sensi degli articoli 24 e 99 del Codice, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Tutti i soggetti partecipanti alla procedura di gara, inclusi gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati relativi al possesso dei requisiti di carattere generale e di carattere speciale, è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la proposta di aggiudicazione sarà formulata a favore dell'operatore economico che ha offerto il minor prezzo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento nel corso della procedura di gara e nei confronti di qualsiasi concorrente, a verificare l'eventuale sussistenza di cause di esclusione dalla procedura di gara.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

13. ADEMPIMENTI PRELIMINARI E STIPULA DEL CONTRATTO

Disposta l'aggiudicazione, si provvederà a stipulare un contratto conforme allo schema allegato al presente disciplinare (Allegato F).

La stipula del contratto, non potrà comunque essere effettuata prima che siano decorsi 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

Prima della stipula l'aggiudicatario dovrà inviare i listini prezzi dei cataloghi di cui all'Allegato 1A.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Prima della stipula, a garanzia di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto o al medesimo correlate ai sensi di legge, l'aggiudicatario dovrà presentare la seguente documentazione:

- (in caso di RTI costituendo o consorzio ordinario) atto notarile costitutivo di raggruppamento temporaneo d'impresa nel quale le imprese aggiudicatarie conferiscono ad una di esse il mandato di esercitare la funzione di capogruppo, specificante che al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva anche processuale delle imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione per tutte le operazioni e gli atti riferiti all'appalto. Tale atto dovrà riportare l'esatta indicazione delle prestazioni che saranno effettuate da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate (corrispondente alla dichiarazione di intenti presentata in sede di gara);
- una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo quanto indicato al comma 2 dell'art. 117 del Codice

Ai sensi dell'articolo 117, comma 6, del Codice, la mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento, che sarà aggiudicato al concorrente successivamente collocatosi in graduatoria.

La stipula del contratto è altresì subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla

normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92, comma 3, D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, l'Amministrazione procede alla stipula del/i contratto/i anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

14. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza – ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati; ha altresì l'obbligo di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 nonché dal D.Lgs. n. 196/2003, come recepito dal SGPR con D.P. 15.11.2019 n. 66/N, si informa che il SGPR effettua il trattamento dei seguenti dati personali dei soggetti e degli esponenti aziendali delle imprese partecipanti a procedure di selezione o con le quali si stipulano contratti:

- nominativo, partita IVA e codice fiscale dell'imprenditore;
- indirizzo e numero di telefono dell'imprenditore;
- nominativi degli esponenti aziendali e estremi dei relativi documenti di identificazione;
- dati giudiziari degli esponenti aziendali, ove necessari per l'accertamento della sussistenza dei requisiti prescritti per la stipula di contratti pubblici.

I dati sono necessari ai fini dello svolgimento della gara di appalto e/o al fine di consentire la gestione e l'esecuzione del rapporto nascente dal contratto. Si precisa che, qualora vengano acquisiti anche dati giudiziari, le fonti normative che ne legittimano il trattamento sono il D.Lgs. n. 196/2003 e l'autorizzazione generale emanata in materia dal Garante per la protezione dei dati personali. I dati sono conservati in formato digitale o su supporto cartaceo; ove siano utilizzate procedure informatiche, il trattamento è effettuato con logiche strettamente correlate alle finalità sopra descritte e con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza dei dati personali nonché a evitare l'indebito accesso ai dati stessi da parte di soggetti terzi o di personale non autorizzato. I dati non saranno diffusi all'esterno e potranno essere comunicati a terzi nei soli casi previsti da norme di legge o di regolamento ovvero, limitatamente alle comunicazioni fatte a soggetti pubblici non economici, quando ciò sia necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante per la protezione dei dati personali. Possono venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati degli adempimenti connessi alle attività di spesa, ivi compresi quelli contabili e fiscali, nonché i soggetti preposti ai controlli sulle attività medesime.

Ai sensi del citato D.P. 15.11.2019 n. 66/N per il trattamento dei dati, titolare è il SGPR, responsabile la Dott.ssa Antonella Mangia, Capo del Servizio Amministrazione del Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica.

L'operatore economico con la presentazione della domanda di partecipazione acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

16. CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente disciplinare e degli altri documenti relativi alla procedura potranno essere chiesti attraverso Messaggistica di Portale.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il **30/04/2025 alle ore 12,00**.

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o comunque dopo il termine fissato per la presentazione delle stesse.

Per inviare una Richiesta di chiarimenti il concorrente dovrà:

- accedere alla RdO;
- cliccare sul link "Messaggi" posizionato nella parte superiore dello schermo;
- cliccare su "Crea messaggio";
- compilare la richiesta;
- cliccare su "Invia messaggio".

Le risposte alle suddette richieste di chiarimento verranno rese entro il **8/05/2025** mediante messaggistica di RdO ovvero mediante caricamento di un allegato all'interno dell'area "Allegati" di RdO.

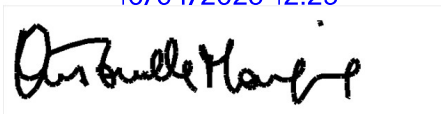
17. ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare:

- All. A – Modello di domanda di partecipazione;
- All. B – Modello di offerta economica;
- All. C - Istruzioni per la compilazione del DGUE;
- All. D - Capitolato speciale e allegati;
- All. E – DUVRI
- All. F – Schema di accordo quadro
- All.G - Modulo di dichiarazioni finali relative al DGUE

Il Responsabile unico del progetto

ANTONELLA MANGIA
10/04/2025 12:29



¹ Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.