



SEGRETERIATO GENERALE
DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

Oggetto: Procedura aperta in due lotti per l'affidamento in appalto del servizio di pulizia, autolavaggio e pulizia di stoviglie per il Compendio del Quirinale e Villa Rosebery (Napoli) (Lotto 1) e servizio di pulizia per la Tenuta presidenziale di Castelporziano (Lotto 2)

NOTA DI RETTIFICA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL LOTTO 2 – PROROGA DEL TERMINE DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE LOTTO 1 E LOTTO 2

A fronte di quanto comunicato dal responsabile del procedimento con nota prot. 37500 del 24/4/2024, si comunica che, a seguito di nuove attività istruttorie, è stato riscontrato che il capitolato speciale d'appalto del LOTTO 2 contiene un errore con riferimento al monte ore lavorato minimo da garantire.

Conseguentemente:

Il paragrafo 4.1 è così sostituito:

Le prestazioni del servizio di pulizia e sanificazione richieste e da eseguire nelle aree di intervento di cui al precedente paragrafo 3, sono descritte nelle Schede Attività riportate nell'allegato B.

Al successivo paragrafo 4.3 sono indicate le Schede Attività le cui prestazioni sono eseguite extra canone.

In ciascuna scheda di attività viene definita:

- *la descrizione, in sequenza, delle singole fasi operative elementari che compongono l'attività;*
- *la frequenza minima con cui la singola attività deve essere svolta;*
- *l'intervallo orario in cui effettuare l'attività;*
- *la tipologia di prodotti da utilizzare e relativa codifica attribuita (campo da implementare a cura dell'Impresa);*
- *la tipologia di attrezzature, dotazioni, ausili da utilizzare (campo da implementare a cura dell'Impresa).*

Sulla base delle suddette schede, l'Affidataria dovrà redigere il Piano operativo delle Attività (POA) di cui al successivo par. 7, che dovrà contenere la programmazione mensile delle prestazioni.

“Le prestazioni dovranno essere eseguite, secondo le indicazioni del POA, delle schede di riferimento ed in accordo con il Direttore dell'esecuzione del contratto, nelle giornate dal lunedì al venerdì, dalle ore 6.00 alle ore 12.00 per tutto l'anno, da un presidio fisso composto da non meno di 3 figure professionali, considerando gli eventuali riposi compensativi riconosciuti alle risorse di turno nei fine settimana, di qualifica adeguata

alle mansioni da svolgere, delle quali almeno una abilitata all'utilizzo di macchinari con uomo a bordo e al lavoro in quota.

Nell'arco orario dalle 6.00 alle 8.00 dei giorni dal lunedì al venerdì, dovranno essere eseguite le attività che, determinando interferenza con il personale presente negli uffici, devono essere effettuate nei modi e tempi richiesti dall'Amministrazione.

Tenuto conto di quanto detto, l'Impresa dovrà garantire un monte ore lavorato minimo pari a 4.680 ore annue.

Il paragrafo 4.3 è così sostituito:

*Sono servizi straordinari, come definiti al **punto 2. del capitolo 4 – Prestazioni extra canone**, le prestazioni diverse, non previste ed ulteriori rispetto a quelle descritte nel presente capitolato ma comunque rientranti nell'ambito dei servizi oggetto del presente appalto, che comportano:*

- *prolungamenti di orario lavorativo rispetto a quello previsto per il presidio*
- *mobilitazione di ulteriori risorse rispetto a quelle presenti in presidio.*
- *prestazioni da eseguirsi il sabato e la domenica durante i periodi di apertura al pubblico; per tali prestazioni saranno utilizzate le schede attività 1C e 4C.*

Tali servizi saranno remunerati sulla base del costo medio orario riportato nella tabella del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi. Il prezzo della manodopera, così individuato, sarà aumentato di spese generali e utili d'impresa, forfettariamente stimati nel 26,50%. Sull'importo così ottenuto si applicherà la percentuale di ribasso offerta dall'Impresa in sede di gara. Il servizio sarà comunque oggetto di apposito preventivo richiesto dal Direttore dell'esecuzione del Contratto, che dovrà in ogni caso approvarlo al fine della successiva fatturazione.

L'Impresa provvederà ad aggiornare il Piano Operativo delle Attività (vedi successivo par. 7.0) in vigore, inserendo l'attività richiesta da effettuare e definendo, congiuntamente con il Direttore dell'esecuzione del contratto, la riprogrammazione delle attività già previste per il mese in corso.

Il consuntivo delle ore che saranno remunerate extra canone (sia relative a prolungamento di orario, sia relative all'incremento del numero di risorse) verrà calcolato sulla base del Piano Operativo di Attività aggiornato e secondo le metodologie proposte dal soggetto concorrente come da Progetto Tecnico.

Come per le prestazioni eventuali non soggette ad extra canone, il Direttore dell'esecuzione del contratto, ove possibile, avrà cura di avvertire in anticipo l'Impresa in ordine a necessità per le quali si renda necessario un intervento straordinario, con la differenza che gli ambienti nei quali sarà necessario intervenire possono non essere ricompresi negli elenchi di cui al presente capitolato.

La versione corretta del capitolato speciale d'appalto per il solo Lotto 2 che sostituisce integralmente quella precedentemente pubblicata è disponibile nella sezione opportunità del portale e-procurement.

A seguito della sospensione della procedura disposta con la nota citata prot.37500 del 24/4/2024, si rende necessaria una proroga del termine di presentazione delle offerte per entrambi i lotti.

Pertanto i termini indicati nel disciplinare di gara sono così modificati:

Scadenza offerte 4/6/2024 ore 12:00

Prima seduta pubblica 10/6/2024 ore 10:00

Richiesta sopralluogo entro il 13/5/2024

Richiesta chiarimenti entro il 23/5/2024 ore 12:00

Risposta chiarimenti entro il 28/5/2024

L'avviso di rettifica del bando di gara è stato pubblicato sulla GUUE OJ S 90/2024 del 8/5/2024.

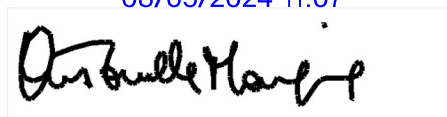
Restano ferme tutte le altre condizioni stabilite nel bando di gara e nel disciplinare di gara già pubblicati.

Il Responsabile unico del progetto

Dott.ssa Antonella Mangia

(firmato digitalmente¹)

ANTONELLA MANGIA
08/05/2024 11:07



¹ Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.