



AVVISO DI ASTA PUBBLICA

VENDITA DI MATERIALE LEGNOSO DERIVANTE DA TAGLIO FITOSANITARIO DI SOPRASSUOLI DI PINO DOMESTICO (*PINUS PINEA*) COLPITI DA *TOUMEYELLA PARVICORNIS* E *TOMICUS DESTRUENS* RADICATI NELLA TENUTA PRESIDENZIALE DI CASTELPORZIANO

Premesso che:

nella Tenuta di Castelporziano (Via Pontina, 690 - Roma), riserva naturale statale inserita tra le aree naturali protette con decreto del Ministro dell'Ambiente del 12 maggio 1999, l'attività tecnico-agraria e zootecnica nonché la gestione del patrimonio faunistico e forestale è effettuata nel rispetto degli indirizzi contenuti nel piano elaborato dalla Commissione tecnico-scientifica e delle disposizioni di cui all'art. 74 Regolamento di amministrazione e contabilità - D.P. 22 dicembre 2016, n. 36/N (disponibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione all'indirizzo www.quirinale.it all'interno della sezione "Normativa e organizzazione");

SI RENDE NOTO

che il Segretariato generale della Presidenza della Repubblica (nel seguito "Amministrazione"), con determina a contrarre prot. n. 118010 del 12/12/2023 ha disposto di procedere a un'asta pubblica, ai sensi dell'art. 74, comma 3, del Regolamento di amministrazione e contabilità - D.P. 22 dicembre 2016, n. 36/N, e dell'art. 73, comma 1, lettera c), del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, per la vendita di materiale legnoso derivante dal taglio fitosanitario di soprassuoli di pino domestico (*Pinus pinea*) colpiti da *Toumeyella parvicornis* e *Tomicus destruens* radicati nella Tenuta presidenziale di Castelporziano.

L'Amministrazione, per lo svolgimento dell'asta, si avvale della piattaforma per l'espletamento delle negoziazioni telematiche <https://eprocurement.quirinale.it> (d'ora in poi, "Portale").

Per poter partecipare all'asta è necessaria la seguente dotazione tecnica minima:

I. Ambiente:

Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 10

Altri sistemi operativi quali Linux, MacOS X o altre versioni di Windows benché non ufficialmente supportati, potrebbero risultare compatibili a patto di utilizzare una configurazione *browser* come esplicitato di seguito.

II. Collegamento Internet:

È consigliata una connessione internet con una banda minima effettiva di 7 Mbps (ADSL) o superiore. Risoluzione schermo minima 1024 x 768, raccomandata 1368 x 768. Se l'accesso a Internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. L'URL corrispondente alla piattaforma BravoAdvantage, che ha un IP statico associato, può essere inserito nell'elenco dei siti "trusted" (white list).

III. Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet):

Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox (ESR) 52+, Safari 11 for MacOS.

Non è raccomandato Microsoft Internet Explorer 10/11.

Per la corretta configurazione dei browser e di altri sistemi operativi è possibile contattare l'assistenza al numero 02 124121303.

Ai fini della partecipazione alla procedura da parte delle formazioni plurisoggettive, è sufficiente che la registrazione al Portale sia stata effettuata da parte della sola impresa mandataria o dal consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, dal consorzio tra imprese artigiane, dal consorzio stabile o dal consorzio ordinario/GEIE già costituito; pertanto, le chiavi per accedere al Sistema per il caricamento della documentazione saranno quelle riconducibili a uno di tali soggetti.

Si precisa ulteriormente che, per poter presentare la documentazione amministrativa richiesta e l'offerta economica, il legale rappresentante del soggetto concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID (ex DigitPA), previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6 giugno 2009, n. 129).

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

1. Certificatori operanti in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (eIDAS) e che abroga la direttiva 1999/93/CE;
2. Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - a) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento (UE) n. 910/2014 ed è qualificato in uno Stato membro;
 - b) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento (UE) n. 910/2014;
 - c) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es.: .zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale, laddove richiesta.

1. OGGETTO DELL'ASTA

L'asta ha ad oggetto la vendita del materiale legnoso (tronchi, legna e ramaglie) derivante dal taglio fitosanitario di esemplari di pino domestico (*Pinus pinea*) radicati nella Tenuta presidenziale di Castelporziano, colpiti dagli agenti fitopatogeni *Toumeyella parvicornis* e *Tomicus destruens*. Il taglio, del tipo "a raso", interessa piante morte in piedi e deperienti (ovvero con chioma vitale residua stimata visivamente insufficiente a garantire la sopravvivenza della pianta), distribuite su una superficie complessiva di ha 170,54.

Le prestazioni contrattuali oggetto della presente procedura consistono in: taglio, esbosco, caricamento, cippatura e trasporto. La descrizione della tipologia di intervento forestale, le superfici di bosco da destinare al taglio fitosanitario, le modalità di esecuzione delle lavorazioni e gli obblighi a carico dell'acquirente sono indicati nel Capitolato speciale (Allegato 4).

Gli oneri per la sicurezza connessi con i rischi da interferenza, come dall'unito DUVRI (Allegato 6), sono pari a € 2.040,63 (euro duemilaquaranta/63), IVA esclusa (CIG: Z913C5841D).

2. SOPRALLUOGO

È richiesto un sopralluogo obbligatorio, **a pena di esclusione**, per visionare il materiale legnoso, lo stato dei luoghi, della topografia e della viabilità esistente nella Tenuta di Castelporziano nonché ogni altra condizione fisica e ambientale, generale e particolare, della Tenuta stessa.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti dovranno inoltrare apposita richiesta, **entro il 22/12/2023**, all'indirizzo PEC servizio.tenuta.castelporziano@pec.quirinale.it, indicando denominazione e ragione sociale del mittente, dati anagrafici dei soggetti che effettueranno il sopralluogo, estremi dei relativi documenti d'identità, indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare la convocazione.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico munito di documento di identità o da soggetto diverso, rappresentante dell'operatore economico, purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In questa ipotesi, l'Amministrazione non rilascerà la relativa attestazione a nessuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti o GEIE già costituiti**, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, consorziati o aggregati in rete o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti o GEIE non ancora costituiti**, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppandi, consorziandi o riunendi o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti i detti operatori. In alternativa, ciascun operatore raggruppando, aggregando o consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane, consorzio stabile**, il sopralluogo può essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

All'atto del sopralluogo verrà rilasciata specifica attestazione.

3. MODALITA' DI VENDITA E PREZZO A BASE D'ASTA

La vendita sarà effettuata attraverso asta pubblica ad unico incanto con il metodo delle offerte segrete a rialzo rispetto al prezzo posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 73, comma 1, lettera c), del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Il prezzo a base d'asta, IVA esclusa, è stabilito in **€ 1,00 (euro uno/00) a quintale**.

Il prezzo offerto dovrà comunque essere pari o in aumento rispetto al prezzo a base d'asta, **a pena di esclusione**.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924, si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre prevarrà l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione.

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà presentato il prezzo più alto.

Qualora le offerte di due o più concorrenti presentino il medesimo prezzo e siano entrambe classificate prime, l'Amministrazione procederà ad un esperimento di miglioramento delle offerte presentate da detti concorrenti e, ove permanga la situazione di parità, procederà all'estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E PER L'ESECUZIONE DELLE LAVORAZIONI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande (e per l'intera durata della procedura), in forma individuale o associata, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b. assenza dello stato di fallimento, liquidazione, cessazione di società, concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente legislazione nonché assenza di procedimenti per l'accesso a una di tali procedure;
- c. assenza di condanna nei confronti dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o di persone ivi aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, con sentenza passata in giudicato, e di condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- d. iscrizione presso le CCIAA quali imprese boschive o imprese specializzate in lavori forestali o silvicolture;
- e. possesso di certificazioni, rilasciate da un Organismo accreditato, in conformità delle norme UNI ISO 9001:2015, o equivalente, e 14001:2015, o equivalente, in corso di validità, relative al servizio oggetto della presente procedura;
- f. fatturato minimo complessivo conseguito nei tre esercizi finanziari precedenti a quello della pubblicazione dell'avviso d'asta pari a € 1.000.000,00 (euro un milione/00).

Ai fini dell'esecuzione delle lavorazioni, l'aggiudicatario dovrà essere in possesso del seguente requisito:

- a. disponibilità minima, per l'intera durata del contratto, di: 3 abbattitrici pesanti (feller), 6 carri forestali trazionati dotati di caricatore (forwarder), 4 caricatori per cippato (pale gommate frontali oppure montati su escavatori), 4 cippatori per materiali forestali dal diametro di almeno 60 cm.

5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (RTI), CONSORZI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

È ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei (RTI), consorzi, aggregazioni di rete e GEIE.

Il requisito di cui al paragrafo 4, lettera d) (*iscrizione presso le CCIAA quali imprese boschive o imprese specializzate in lavori forestali o silvicolture*) deve essere posseduto:

- in caso di **RTI, consorzi ordinari o GEIE**, da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire nonché dal GEIE medesimo;
- in caso di **aggregazioni di rete**, da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui la rete abbia soggettività giuridica;
- in caso di **consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili**, dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito di cui al paragrafo 4, lettera e) (*certificazioni di qualità UNI ISO 9001:2015 e UNI ISO 14001:2015*) deve essere posseduto:

- in caso di **RTI, consorzi ordinari o GEIE**, da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire nonché dal GEIE medesimo;
- in caso di **aggregazioni di rete**, da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui la rete abbia soggettività giuridica;

- in caso di **consorzi di cooperative e consorzi di imprese artigiane**, dal consorzio che utilizza i requisiti propri e, nel novero di questi, fa valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che lo costituiscono;
- in caso di **consorzi stabili**, dal consorzio, ancorché il requisito sia posseduto dalle singole consorziate.

Il requisito di cui al paragrafo 4, lettera f) (fatturato minimo complessivo conseguito nei tre esercizi finanziari precedenti a quello della pubblicazione dell'avviso d'asta pari a € 1.000.000,00) deve essere soddisfatto come segue:

- in caso di **RTI, aggregazioni di rete, consorzi ordinari o GEIE**, dal raggruppamento temporaneo nel complesso;
- in caso di **consorzi di cooperative e consorzi di imprese artigiane**, dal consorzio che utilizza i requisiti propri e, nel novero di questi, fa valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che lo costituiscono;
- in caso di **consorzi stabili**, dal consorzio, ancorché il requisito sia posseduto dalle singole consorziate.

Nel caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili, il consorzio indica per quale/i impresa/e concorre. In tali casi è fatto divieto ai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. In tal caso il consorzio dovrà possedere per intero i requisiti di partecipazione alla procedura.

Alle imprese aderenti a un contratto di rete che non prevede un organo comune con poteri di rappresentanza, si applicano le regole previste per i RTI. Alle reti di imprese provviste di un organo comune con poteri di rappresentanza e dotate di personalità giuridica si applicano le regole previste per i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane e i consorzi stabili, fatto salvo l'obbligo per tali soggetti di includere nella "Busta amministrativa" copia del contratto di rete.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un RTI o consorzio, ovvero di partecipare in forma individuale qualora l'Impresa abbia partecipato in qualsiasi altra forma.

La registrazione al Portale, l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta dovranno essere effettuati dal consorzio, nel caso di consorzi, o dall'Impresa mandataria, nel caso di RTI, aggregazioni di rete e GEIE.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTO

L'offerta dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 10:00 del 19/01/2024**. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

La modalità di presentazione delle offerte prevista per la procedura in oggetto è la Richiesta di Offerta in busta chiusa digitale (RdO). I concorrenti potranno presentare la propria offerta esclusivamente online, attraverso il Portale eProcurement del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica.

Le offerte pervenute oltre il termine previsto o con modalità difformi non saranno prese in considerazione. Il Sistema non accetta la "pubblicazione" di un'offerta o la modifica di un'offerta già "pubblicata" dopo il termine perentorio indicato nella documentazione per la presentazione dell'offerta in busta chiusa digitale.

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e l'ora di inizio e la data e l'ora di chiusura della procedura, intendendosi quindi ammesse offerte successive in sostituzione di quelle già inserite a Sistema entro il termine di scadenza stabilito dal presente Avviso.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. entrare nel Portale <https://eprocurement.quirinale.it>;
2. inserire le chiavi di accesso (*username* e *password*) e accedere all'area riservata;
3. nell'area *sourcing* entrare alla sezione "RdO";
4. cliccare sull'evento di interesse;
5. [solo al primo accesso] cliccare sul link "Rispondi" per avviare il processo di risposta e seguire le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente documento.

Con il completamento della procedura sopra descritta è concluso l'accesso alla sezione dedicata all'asta; il concorrente potrà accedere alla configurazione della RdO, all'area Allegati, alla Messaggistica e alla sezione dedicata all'inserimento dell'offerta.

L'offerta dovrà essere inserita nelle sezioni, relative alla presente procedura, denominate:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta economica.

Documentazione amministrativa

Per inserire la documentazione amministrativa il concorrente dovrà:

- accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali (*username* e *password*), all'evento sul Portale;
- entrare nell'area "Risposta di Qualifica" e allegare i documenti di seguito indicati, sottoscritti con firma elettronica digitale, e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa della propria offerta.

Nel dettaglio il concorrente dovrà inserire a Sistema i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione**, resa in conformità dell'**Allegato 1**, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri di firma (*in tal caso, il concorrente allegnerà alla domanda copia conforme all'originale della procura, salvo non risulti dalla visura camerale del concorrente l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore*):
- in caso di **RTI, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti** al momento della presentazione della domanda, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppanda, consorzianda o riunenda; i soggetti che costituiranno la formazione plurisoggettiva, attraverso il modulo della domanda di partecipazione, dovranno rendere una dichiarazione di impegno a conferire a uno di essi, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza;
 - in caso di **RTI, consorzi ordinari o GEIE già costituiti** al momento della presentazione della domanda, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, del consorzio o del GEIE;
 - in caso di **aggregazioni di reti**, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da chi ha poteri di firma ai sensi dell'art. 3, comma 4 *quater* del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5;
 - in caso di **consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili**, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio.

- b) **Dichiarazione da cui risulti il possesso dei requisiti** di partecipazione di cui al precedente paragrafo 4, resa in conformità dell'**Allegato 2**, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri di firma e prodotta:
- in caso di **RTI, consorzi ordinari, reti o GEIE**, da ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda, consorziata o consorzianda, riunita o riunenda;
 - in caso di **consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili**, dal consorzio e da ciascuna consorziata designata a eseguire le prestazioni.
- c) In caso di RTI già costituito, **copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria; in caso di consorzi o GEIE già costituiti, **copia dell'atto costitutivo**; in caso di aggregazioni tra imprese, **copia del contratto di rete**.
- d) Qualora la documentazione sia sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante dell'impresa, non riscontrabile tramite visura ordinaria delle Camere di commercio, **copia dell'atto che ne attesti validamente i poteri di firma**.

Offerta economica

La Busta digitale economica dovrà contenere, a **pena di esclusione**, l'offerta economica compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto munito dei necessari poteri:

- in caso di **RTI, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppanda, consorzianda o riunenda;
- in caso di **RTI, consorzi ordinari o GEIE già costituiti**, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, del consorzio o del GEIE;
- nel caso di **aggregazioni di reti**, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da chi ha poteri di firma ai sensi dell'art. 3, comma 4 *quater* del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5;
- in caso di **consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili**, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio.

Nella sezione denominata "Risposta Economica" della RdO dovrà essere allegata, nell'apposito campo, l'offerta economica, redatta sulla base dell'**Allegato 3**.

L'offerta economica, a **pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità in precedenza indicate: la mancata sottoscrizione dell'offerta costituisce infatti irregolarità essenziale non sanabile.

Non sono ammesse, a **pena di esclusione**, offerte parziali e/o condizionate.

Il prezzo offerto, a **pena di esclusione**, dovrà comunque essere pari o in aumento rispetto al prezzo a base d'asta e dovrà essere espresso in cifre e in lettere con massimo due decimali dopo la virgola. Nel caso in cui il concorrente indichi più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali, senza procedere ad arrotondamenti. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione.

Al termine delle operazioni di inserimento relative alla Risposta Economica, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa della propria offerta.

Trasmissione dell'offerta

Una volta espletate le predette attività, il concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su "Invia risposta";
- cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono a esclusivo rischio del concorrente.

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico e sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005, entro il termine perentorio delle **ore 10:00 del 19/01/2024**.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare, decorso tale termine, la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta.

Si ricorda infine che, per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, i concorrenti possono contattare il servizio assistenza (02 124121303).

7. MANCANZA, INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITÀ DEGLI ELEMENTI O DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Nei casi di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità della documentazione, con esclusione di quella relativa all'offerta economica, il concorrente verrà invitato mediante Messaggistica di Portale, secondo i casi, a rendere, integrare o regolarizzare la suddetta documentazione. Nel caso di inutile decorso del termine concesso per rendere, integrare o regolarizzare la documentazione, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

8. PROCEDURA DI ASTA PUBBLICA

Partecipazione alle sedute pubbliche

Le sedute pubbliche avranno luogo presso i locali del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica.

Alle sedute pubbliche di gara potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega.

La partecipazione dei concorrenti alle sedute pubbliche sarà garantita tramite riunioni telematiche via Cisco Webex o strumenti equivalenti.

Per questioni organizzative sarà ammessa una sola persona per ciascun concorrente.

In caso di formazioni plurisoggettive, costituite o costituende, sarà ammesso a presenziare alle sedute pubbliche un solo rappresentante per soggetto.

I concorrenti che intendano partecipare alle sedute pubbliche dovranno inviare attraverso Messaggistica di Portale, almeno 24 ore prima della data e ora fissata per ogni seduta, copia di un documento di riconoscimento del partecipante, indirizzo e-mail (preferibilmente aziendale) del partecipante e, ove si tratti di soggetto diverso dal legale rappresentante o procuratore del concorrente, apposita delega.

Coloro che ne avranno fatto richiesta riceveranno l'invito a partecipare alla riunione all'indirizzo e-mail comunicato.

Al fine di partecipare alla riunione via Cisco Webex occorre eseguire le seguenti operazioni:

1. cliccare sul link "Accedi a riunione" presente nel corpo dell'e-mail ricevuta. *Qualora sul dispositivo del concorrente sia già installata l'applicazione Cisco Webex, passare direttamente al successivo punto 4, altrimenti effettuare le operazioni indicate ai punti 2 e 3;*
2. scaricare, come proposto in automatico, e installare Cisco Webex; in alternativa è possibile annullare e cliccare su "Accedi dal browser" in fondo alla pagina web;
3. in entrambi i casi indicati al punto 2, verranno fornite due opzioni: "Accedi e partecipa" o "Accedi come ospite";
4. se già registrati in Webex, selezionare "Accedi e partecipa"; in caso contrario, cliccare su "Accedi come ospite" e inserire nome e indirizzo e-mail del partecipante alla riunione;
5. se richiesto dal browser consentire eventuali autorizzazioni per l'uso di fotocamera e microfono;
6. cliccare su "Accedi a riunione" e attendere di essere ammessi alla riunione da questa Amministrazione.

Si consiglia di iniziare le operazioni di installazione con congruo anticipo rispetto all'orario di inizio della seduta.

È severamente vietato fotografare o registrare i contenuti della seduta di gara.

In caso di sopravvenute esigenze organizzative, l'Amministrazione, previa opportuna informazione, si riserva la facoltà di modificare in qualunque momento la data e l'orario fissati per la seduta pubblica.

[Apertura della Busta digitale Amministrativa](#)

La prima seduta pubblica avrà luogo il **19/01/2024 alle ore 11: 00**. Il responsabile del procedimento si riserva di modificare tale data, dandone preventiva comunicazione.

Il presente avviso vale anche come convocazione alla prima seduta pubblica per gli operatori economici che abbiano presentato offerta nei termini sopra indicati.

Il responsabile del procedimento procederà in seduta pubblica ad avviare la valutazione della "Busta Amministrativa" per verificare la presenza, regolarità e completezza dei documenti amministrativi richiesti al paragrafo 6. Potranno essere successivamente effettuati approfondimenti in ordine alla documentazione esaminata al fine di acquisire integrazioni e chiarimenti.

Non si procederà all'apertura delle offerte economiche presentate dai soggetti che non abbiano dichiarato il possesso dei requisiti richiesti.

[Apertura della Busta digitale Economica](#)

Nella medesima seduta pubblica, o in una seduta pubblica successiva di cui sarà data preventiva informazione mediante Messaggistica di Portale, il responsabile del procedimento procederà all'apertura delle offerte economiche.

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del miglior offerente, secondo quanto previsto al paragrafo 3.

9. AFFIDAMENTO A TERZI DELL'ESECUZIONE DI PARTE DELLE LAVORAZIONI

Il concorrente, nella **Domanda di partecipazione** resa in conformità dell'**Allegato 1** e sottoscritta secondo le indicazioni di cui al precedente paragrafo 6, indica le prestazioni contrattuali che intende affidare a terzi, tra quelle soggette a preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione: taglio, esbosco, caricamento e cippatura.

Per l'attività di trasporto, invece, l'affidamento a terzi sarà subordinato soltanto all'ottenimento dell'autorizzazione ad accedere alla Tenuta.

In caso di mancata indicazione di prestazioni contrattuali da affidare a terzi nella Domanda di partecipazione, l'affidamento a terzi, per le attività di taglio, esbosco, caricamento e cippatura, resta precluso.

Non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura.

L'aggiudicatario e il terzo affidatario sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. .

10. STIPULA DEL CONTRATTO

Verificato il possesso dei requisiti di cui sopra, previa costituzione da parte dell'aggiudicatario della garanzia e della polizza assicurativa di cui, rispettivamente, ai paragrafi 11 e 12, si procederà alla stipula del contratto, che sarà sottoscritto in modalità elettronica.

Il contratto decorrerà dalla consegna del cantiere e avrà la durata di 36 mesi.

Le lavorazioni dovranno essere svolte secondo il cronoprogramma stabilito all'art. 6 del Capitolato speciale. In particolare:

- le operazioni di taglio dovranno concludersi entro il termine perentorio del 30 settembre 2024;
- le restanti operazioni dovranno concludersi entro la data di scadenza contrattuale.

11. GARANZIA

L'aggiudicatario è tenuto a costituire una garanzia, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% del prezzo €/q offerto moltiplicato per il "peso fresco totale" di cui all'allegato G del Capitolato speciale, pari a q 580.968,10.

12. POLIZZA

L'Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni, ai beni dell'Amministrazione nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità, e ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi idonei a evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone e/o cose.

L'Amministrazione resta esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti e operai dell'Impresa nonché per danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio. L'Amministrazione non potrà quindi essere chiamata al risarcimento degli infortuni o dei danni causati da qualsiasi evento connesso all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Per quanto sopra, l'Impresa dovrà stipulare, presso una Compagnia di Assicurazione autorizzata ai sensi delle leggi vigenti all'esercizio dei rami oggetto della copertura richiesta, una polizza di responsabilità civile, redatta in lingua italiana o fornita di traduzione, comprensiva della responsabilità civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento alla presente procedura, con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (euro unmilione/00) per sinistro e con validità non inferiore alla durata delle prestazioni contrattuali, da trasmettere all'Amministrazione in copia conforme, unitamente alla quietanza di pagamento dell'ultimo premio, almeno 3 (tre) giorni prima della data definita per la stipula del contratto.

In particolare, la polizza dovrà prevedere la copertura della responsabilità civile per danni:

- ❖ verso terzi per cose in consegna e/o custodia, danni a persone che partecipano all'attività oggetto della presente procedura, danni arrecati da dipendenti, soci, collaboratori e/o altre persone che partecipano all'attività oggetto della presente procedura;
- ❖ verso prestatori di lavoro per il cd. "danno biologico", per danni non rientranti nella disciplina INAIL, per malattie professionali;
- ❖ per incendi e rischi accessori per danni arrecati ai luoghi e agli ambienti dati in uso dall'Amministrazione.

Qualora l'operatore voglia utilizzare per la copertura assicurativa di responsabilità civile della presente procedura eventuali polizze già stipulate, queste ultime, anche tramite opportune estensioni delle stesse, dovranno inderogabilmente corrispondere a tutte le prescrizioni, previsioni e massimali di cui al presente articolo.

L'Impresa si impegna, senza alcuna riserva, a informare immediatamente l'Amministrazione di ogni fatto o circostanza che possa modificare o annullare la validità della copertura assicurativa. La rilevata mancanza o incompletezza della copertura assicurativa costituisce, di per sé, causa di risoluzione del contratto, fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'aggiudicatario per irregolarità o mancati pagamenti dei premi assicurativi, per danni riferibili all'affidamento a terzi delle lavorazioni e per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

13. CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente avviso e degli altri documenti relativi all'asta potranno essere chiesti attraverso Messaggistica di Portale.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il **10/01/2024 alle ore 12:00**.

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o comunque dopo il termine fissato per la presentazione delle stesse.

Per inviare una Richiesta di chiarimenti il concorrente dovrà:

- accedere alla RdO;
- cliccare sul link "Messaggi" posizionato nella parte superiore dello schermo;
- cliccare su "Crea messaggio";
- compilare la richiesta;
- cliccare su "Invia messaggio".

Le risposte alle suddette richieste di chiarimento verranno rese entro il **15/01/2024** mediante Messaggistica di RdO ovvero mediante caricamento di un allegato nell'area "Allegati" di RdO.

14. TRATTAMENTO DATI

In conformità a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 nonché dal D.Lgs. n. 196/2003, come recepito dal Segretariato generale della Presidenza della Repubblica con D.P. 15 novembre 2019, n. 66/N, si informa che l'Amministrazione effettua il trattamento dei seguenti dati personali dei soggetti e degli esponenti aziendali delle imprese partecipanti a procedure di selezione o con le quali si stipulano contratti:

- nominativo, partita IVA e codice fiscale dell'imprenditore;
- indirizzo e numero di telefono dell'imprenditore;
- nominativi degli esponenti aziendali e estremi dei relativi documenti di identificazione;

- dati giudiziari degli esponenti aziendali, ove necessari per l'accertamento della sussistenza dei requisiti prescritti per la stipula di contratti pubblici.

I dati sono necessari ai fini dello svolgimento della procedura e/o al fine di consentire la gestione e l'esecuzione del rapporto nascente dal contratto. Si precisa che, ove vengano acquisiti anche dati giudiziari, le fonti normative che ne legittimano il trattamento sono il D.Lgs. n. 196/2003 e l'autorizzazione generale emanata in materia dal Garante per la protezione dei dati personali. I dati sono conservati in formato digitale o su supporto cartaceo; ove siano utilizzate procedure informatiche, il trattamento è effettuato con logiche strettamente correlate alle finalità sopra descritte e con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza dei dati personali nonché a evitare l'indebito accesso ai dati stessi da parte di soggetti terzi o di personale non autorizzato. I dati non saranno diffusi all'esterno e potranno essere comunicati a terzi nei soli casi previsti da norme di legge o di regolamento ovvero, limitatamente alle comunicazioni fatte a soggetti pubblici non economici, quando ciò sia necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante per la protezione dei dati personali. Possono venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati degli adempimenti connessi alle attività di spesa, ivi compresi quelli contabili e fiscali, nonché i soggetti preposti ai controlli sulle attività medesime.

Ai sensi del citato D.P. 15 novembre 2019, n. 66/N, per il trattamento dei dati, titolare è il Segretariato generale della Presidenza della Repubblica, responsabile il Capo *pro tempore* del Servizio amministrazione del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica.

Con la presentazione della domanda di partecipazione di cui all'**Allegato 1**, l'operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Mariadomenica Alagna.

ALLEGATI:

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) Dichiarazione sul possesso dei requisiti;
- 3) Dichiarazione di offerta economica;
- 4) Capitolato speciale;
- 5) Schema di contratto;
- 6) DUVRI.

Il capo del servizio amministrazione

dott.ssa Antonella Mangia

ANTONELLA MANGIA
15/12/2023 14:31

