



SECRETARIATO GENERALE
DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

DISCIPLINARE DI PREQUALIFICA

**Procedura ristretta per l'affidamento in appalto
del servizio di call center ed Infopoint**

Premesse

Il Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica (di seguito "SGPR") ha indetto, ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito "Codice"), una procedura ristretta per la stipula di un contratto per l'affidamento del servizio di call center ed infopoint per la gestione delle visite ed altre manifestazioni presso le sedi della Presidenza della Repubblica e della Caserma del Reggimento Corazzieri.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 2, del Codice attribuendo i seguenti punteggi:

all'offerta tecnica un punteggio massimo di 70/100;

all'offerta economica un punteggio massimo di 30/100.

Le condizioni, i requisiti e le modalità di partecipazione alla procedura di prequalifica sono stabiliti nel Bando di gara, nel presente Disciplinare e nel relativo allegato (Allegato A1), che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Le condizioni, i requisiti e le modalità di partecipazione alla procedura di gara saranno altresì contenuti nella lettera di invito e nei relativi allegati; le prestazioni dovranno essere eseguite secondo le previsioni del **Capitolato speciale**, dello **schema di contratto** e dei relativi allegati. Tale documentazione costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione di gara e sarà messa a disposizione dei concorrenti invitati a presentare offerta. Il DUVRI sarà allegato alla lettera di invito.

Per lo svolgimento della gara, il SGPR si avvale della piattaforma per l'espletamento delle negoziazioni telematiche (d'ora in poi, anche solo "Portale").

Per poter partecipare alla gara è necessaria la seguente dotazione tecnica minima:

I. Ambiente:

Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 10

Altri sistemi operativi quali Linux, Mac OS X o altre versioni di Windows benché non ufficialmente supportati, potrebbero risultare compatibili a patto di utilizzare una configurazione browser come esplicitato di seguito.

II. Collegamento Internet:

E' consigliata una connessione internet con una banda minima effettiva di 7 Mbps (ADSL) o superiore. Risoluzione schermo minima 1024 x 768, raccomandata 1368 x 768. Se l'accesso a Internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni

di proxy/firewall. L'URL corrispondente alla piattaforma BravoAdvantage, che ha un IP statico associato, può essere inserito nell'elenco dei siti "trusted" (white list).

III. Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet):

Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox (ESR) 52+, Safari 11 for MacOS

Non è raccomandato Microsoft Internet Explorer 10/11

Per la corretta configurazione dei browser e di altri sistemi operativi è possibile contattare l'assistenza al numero 02 266002 616 o 02 124121 303.

Ai fini della partecipazione alla procedura da parte delle formazioni plurisoggettive, è sufficiente che la registrazione al Portale sia effettuata da parte della sola impresa mandataria o dal Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, dal Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stabile o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituito; pertanto, le chiavi per accedere al Sistema per il caricamento della documentazione saranno quelle riconducibili ad uno di tali soggetti.

Si precisa ulteriormente che, per poter presentare la documentazione richiesta, il legale rappresentante dell'azienda concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID, (ex DigitPA) previsto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 82/2005, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6 giugno 2009, n. 129). Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (eIDAS) e che abroga la direttiva 1999/93/CE".

- Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento (UE) n. 910/2014 ed è qualificato in uno Stato membro;

- b) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento (UE) n. 910/2014;

- c) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e Paesi terzi od organizzazioni internazionali.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più

documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Tutto quanto sopra premesso si definiscono, di seguito, le istruzioni per la partecipazione alla suddetta procedura.

1. INFORMAZIONI SULL'APPALTO

1.1 Oggetto dell'appalto

Il servizio di cui alla presente procedura ha ad oggetto il servizio per l'erogazione di prestazioni di call center e di infopoint, finalizzate a fornire agli utenti servizi di biglietteria (emissione, prenotazione, annullamento, pagamento ed eventuale rimborso del titolo di ingresso) ed informazioni utili alla prenotazione:

- delle visite al Palazzo del Quirinale, alle altre sedi della Presidenza della Repubblica (Tenuta presidenziale di Castelporziano e Villa Rosebery) e alla Caserma del Reggimento Corazzieri;
- dei concerti e di eventuali manifestazioni organizzate dalla Presidenza stessa (come ad esempio mostre temporanee).

L'appaltatore dovrà fornire il servizio di Call center, sia inbound che outbound, utilizzando la propria struttura logistica e organizzativa. Il servizio sarà articolato su sette giorni a settimana (festività incluse), con orario di servizio dalle ore 9:00 e fino alle 17:00, fatta eccezione per 1° gennaio - 1° Maggio - 15 agosto - 25 dicembre.

Il servizio di InfoPoint sarà erogato presso i locali messi a disposizione dall'Amministrazione e prevede l'attività di informazione relativa alle visite al Palazzo del Quirinale e alle altre sedi della Presidenza della Repubblica, oltre all'attività di prenotazione ed emissione dei titoli di ingresso.

Tutte le attività relative al servizio costituiscono prestazione principale dell'appalto ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.lgs. 50/2016.

L'appalto è costituito da un unico lotto.

1.2 Durata e valore dell'appalto

Il contratto avrà durata di 3 anni - a decorrere presumibilmente dal 1° aprile 2023 o, se successiva, dalla data indicata nel contratto - con facoltà del SGPR, di rinnovare il contratto alle medesime condizioni, o più favorevoli per il SGPR, per un periodo di un anno.

Il SGPR si riserva di prorogare il contratto quadro ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice per il periodo strettamente necessario per garantire la prosecuzione del servizio nelle more dell'espletamento della procedura di individuazione del nuovo affidatario e nella misura strettamente necessaria allo svolgimento ed alla conclusione di detta procedura. Tale proroga è stimata ai sensi dell'art. 35 del Codice nel periodo massimo di 12 mesi.

L'importo massimo stimato, pari a euro 1.000.100,00 oltre IVA, è così suddiviso:

- € 600.000,00 oltre IVA per il triennio;
- € 200.000,00 oltre IVA per l'eventuale anno di rinnovo;
- € 200.000,00 oltre IVA per l'eventuale periodo di proroga stimato nel termine massimo di 12 mesi;
- € 100,00 oltre IVA relativo ai costi per la sicurezza connessi con i rischi da interferenze per il triennio contrattuale.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

2.1 Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione:

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice (con le modalità dei successivi artt. 47 e 48), che alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione (e per l'intera durata della procedura) non presentino i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice (DGUE parte III) e, **a pena di esclusione**, siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a, del Codice):

- iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto del presente appalto;
i concorrenti degli altri Stati dell'Unione Europea, non residenti in Italia, dovranno attestare l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nello Stato di residenza, sempre per attività coerenti a quelle oggetto della gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 del Codice.

Tale requisito non è suscettibile di avvalimento e deve essere dichiarato nel DGUE, Parte IV, Sezione A, punto 1);

B) requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) del Codice):

- fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari precedenti la data di pubblicazione del bando di **€ 300.000,00** (Euro trecentotomila/00) IVA esclusa.

Tale requisito deve essere dichiarato nel DGUE Parte IV sez. B), punto 1a).

C) requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c), del Codice:

- regolare esecuzione nell'ultimo triennio precedente la data di pubblicazione del bando di un unico contratto (c.d. contratto di punta) avente ad oggetto servizi di call center e/o infopoint nel settore dei beni culturali per un importo complessivo pari ad almeno **€ 150.000,00** al netto dell'IVA (**da dichiarare nel DGUE, Parte IV, Sezione C, punto 1b**). Per "unico contratto"

si intende che il requisito non può essere dimostrato dalla somma di contratti di minore importo

È richiesta inoltre, a pena di esclusione dalla procedura di gara:

l'insussistenza delle condizioni oggetto del divieto previsto nell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 (*DGUE Parte III sezione D punto 7*);

2.2. Ulteriori condizioni di partecipazione

A pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande, i partecipanti dovranno:

- in caso di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del Regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 o in caso di fallimento con autorizzazione all'esercizio provvisorio dell'impresa di cui all'art. 104, comma 1, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, possedere i documenti di cui all'art. 110, commi 3 e 5 del Codice;
- nel caso di RTI non ancora costituito, assumere l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una delle imprese raggruppande, espressamente indicata quale mandataria (contenuto nell'Allegato A1);
- in caso di RTI già costituito, possedere il mandato collettivo speciale;
- nel caso di GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice non ancora costituiti, assumere l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, il GEIE o il Consorzio;
- nel caso di GEIE o Consorzio già costituito di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice nonché dei Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice, disporre dell'atto costitutivo;
- in caso di RTI, reti di imprese, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice sia costituiti che non costituiti, riportare nella domanda di partecipazione (allegato A1) i requisiti posseduti dalle singole imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande, riunite/riunende;
- in caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 9 aprile 2009 n. 33, disporre del contratto di rete;
- in caso di avvalimento, soddisfare le condizioni previste a pena di esclusione nel paragrafo 6.

2.3 Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in lingua italiana, dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del Portale relative alla presente procedura.

Per accedere alla sezione dedicata alla procedura il concorrente deve:

1. Accedere al Portale <https://eprocurement.quirinale.it>;

2. Inserire le chiavi di accesso (username e password) ed accedere all'area riservata;
3. Nell'area sourcing accedere alla sezione "Rdl";
4. Accedere alla sezione "RDI per tutti";
5. Cliccare dunque sull'evento di interesse;
6. Cliccare "Esprimi interesse", per esprimere l'interesse a partecipare alla Rdl e confermare cliccando su "OK";
7. [Solo al primo accesso] cliccare su "Mia Risposta";
8. [Solo al primo accesso] cliccare sul link "Rispondi" per avviare il processo di risposta, e seguire le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente documento.

Con il completamento della procedura sopra descritta è concluso l'accesso alla sezione dedicata alla procedura; il concorrente potrà accedere alla configurazione della Rdl, all'area Allegati, alla Messaggistica e alla sezione dedicata all'inserimento della domanda di partecipazione.

Dopo avere eseguito tali operazioni, il concorrente potrà visualizzare gli eventi online per i quali ha espresso interesse a partecipare, all'interno dell'area "Elenco RDI".

Per partecipare alla procedura gli Operatori economici interessati, pena l'esclusione, dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso il Portale, in formato elettronico e sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 06/02/2023**. Per procedere con la pubblicazione (trasmissione) della propria risposta, sarà necessario cliccare sul pulsante "Invia risposta".

L'ora e la data esatta di ricezione delle risposte sono stabilite in base al tempo del Sistema. Il sistema non accetta la "pubblicazione" di una risposta o la modifica di una già "pubblicata" dopo il termine perentorio indicato nella documentazione per la presentazione della risposta in busta chiusa digitale.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Si precisa che in caso di certificazioni/attestazioni rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere allegata anche la relativa traduzione giurata.

Per massima chiarezza, si rappresenta che per partecipare alla presente procedura non è necessaria l'iscrizione all'Elenco degli Operatori Economici del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica.

Non saranno ammesse domande o documentazione presentate con modalità diverse da quella telematica.

2.4 Contenuto della “Busta Amministrativa”

La “Busta Amministrativa” dovrà contenere i documenti indicati di seguito, redatti utilizzando i modelli predisposti dal SGPR, disponibili nell’area allegati della Rdl a portale, che formano parte integrante e sostanziale della presente procedura.

Per inserire la documentazione amministrativa il concorrente dovrà:

- Accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali (user e password) all’evento sul Portale;
- Accedere all’area “Risposta di Qualifica” e allegare i documenti di seguito indicati, sottoscritti con firma elettronica digitale e, al termine dell’inserimento della documentazione richiesta, cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta.

Nel dettaglio il concorrente dovrà inserire a Sistema i seguenti documenti (si veda anche il par. 4 per RTI, GEIE, consorzi e aggregazioni tra imprese):

- A.1. la **domanda di partecipazione**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 in conformità all’**Allegato A1**, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da parte di soggetto munito di idonei poteri;
- A.2. il **documento di gara unico europeo (DGUE)**, di cui all’art. 85 del Codice, redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, reso in conformità dell’**Allegato A2**, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da parte di soggetto munito di idonei poteri;
- A.3. in caso di **R.T.I. già costituiti**, copia del **mandato collettivo speciale irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria;
- A.4. in caso di **GEIE o Consorzi già costituiti** al momento di presentazione della domanda, copia dell’**atto costitutivo**;
- A.5. in caso di **aggregazioni tra imprese** aderenti al contratto di rete di cui all’art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 9 aprile 2009 n. 33, copia del **contratto di rete**;
- A.6. in caso di **avvalimento**: a) dichiarazioni dell’ausiliaria contenenti quanto richiesto dall’art. 89 del Codice; b) contratto concluso tra ausiliata e ausiliaria;
- A.7. in caso di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 o in caso di fallimento con autorizzazione all’esercizio provvisorio dell’impresa di cui all’art. 104, comma 1, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, i documenti di cui all’art. 110, commi 3 e 5, del Codice;
- A.8. qualora la documentazione di gara sia sottoscritta da persona diversa da un legale rappresentante dell’impresa riscontrabile tramite visura ordinaria delle Camere di

commercio, **copia conforme all'originale dell'atto di procura** che ne attesti validamente i poteri di firma.

3. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Tenuto conto delle caratteristiche dei luoghi di erogazione del servizio oggetto dell'appalto, e allo scopo di acquisire specifiche informazioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, è fatto obbligo ai concorrenti di effettuare il sopralluogo presso la sede dell'Infopoint (Compendio del Quirinale).

Il sopralluogo dovrà essere effettuato solo da coloro che saranno invitati alla successiva fase di gara, secondo le modalità che verranno indicate nella lettera di invito.

4 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (RTI), GEIE, CONSORZI E AGGREGAZIONI TRA IMPRESE

4.1 Condizioni di partecipazione

È ammessa la partecipazione alla procedura dei soggetti di cui agli artt. 45 e 48, comma 8, del Codice, con il rispetto delle condizioni di cui al Codice stesso e in particolare delle prescrizioni di cui agli artt. 47 e 48, comma 7, del Codice nonché del presente disciplinare. L'indicazione della **forma di partecipazione non individuale** dovrà essere riportata nella domanda di partecipazione, indicando i requisiti posseduti da parte di ciascuna Impresa.

Ai sensi dell'art. 48, comma 14, del Codice, in caso di partecipazione di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, si applica quanto previsto dall'art. 48 del Codice, secondo le indicazioni contenute nella Determinazione A.V.C.P. (ora A.N.AC) n. 3/2013.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio, ovvero di partecipare in forma individuale qualora l'Impresa abbia partecipato alla gara medesima in qualsiasi altra forma.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il Consorzio indica per quale/i impresa/e il Consorzio concorre. In tali casi è fatto divieto ai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre, di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. Qualora il Consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. In tal caso il consorzio dovrà possedere per intero i requisiti di partecipazione alla procedura.

Alle imprese aderenti a un contratto di rete che non prevede un organo comune con poteri di rappresentanza, si applicano le regole previste per i RTI. Alle reti di imprese provviste di un organo comune con poteri di rappresentanza e dotate di personalità giuridica si applicano le regole previste per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e lettera c) del Codice, fatto salvo l'obbligo per tali soggetti di includere nella "Busta amministrativa" copia conforme all'originale

del contratto di rete.

Si rammenta che in caso di RTI/ConSORZI di Imprese/GEIE la registrazione al Portale, l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta, dovranno essere effettuati dal Consorzio, nel caso di Consorzio o dall'Impresa mandataria, nel caso di RTI/GEIE.

4.2. Requisiti e documentazione da produrre

Per la partecipazione alla gara in **RTI, reti, GEIE o Consorzio** trovano applicazione le disposizioni vigenti (in particolare gli artt. 47, 48 e 83, comma 8, del Codice).

In ogni caso i concorrenti dovranno osservare le seguenti condizioni:

- I. **la domanda di partecipazione di cui al punto A1** del paragrafo 2.4 del presente disciplinare (**Allegato A1**) **dovrà essere sottoscritta, con firma digitale**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:
 - ✓ in caso di **RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice non ancora costituiti** al momento della presentazione della domanda, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppanda, riunenda o consorzianda;
 - ✓ in caso di **RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice già costituiti** al momento della presentazione della domanda, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, del GEIE o del Consorzio;
 - ✓ in caso di **Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice**, dal legale rappresentante del Consorzio.
- I. **il documento di gara unico europeo (DGUE)** di cui al punto A2 del paragrafo 2.4 del presente disciplinare (**Allegato A2**), **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dovrà essere prodotto:
 - ✓ **per RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice**, da ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda, riunita o riunenda, consorziata o consorzianda;
 - ✓ in caso di **Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice**, dal Consorzio e da ciascuna consorziata designata a eseguire le prestazioni.
- II. I requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 2.1 del presente disciplinare dovranno essere posseduti come segue:
 - Assenza di motivi di esclusione (art. 80 del Codice)**
 - ✓ **per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice** il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
 - ✓ **per RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice** da ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda, riunita o riunenda, consorziata o consorzianda;
 - Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del Codice)**

- iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara:
 - ✓ **per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice** il requisito deve essere posseduto dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici;
 - ✓ **per RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice** da ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda, riunita o riunenda, consorziata o consorzianda;

Requisito di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett. b) del Codice)

- fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari di € 300.000,00 (Euro trecentomila/00) IVA esclusa:
 - ✓ **per RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice**, dal candidato, complessivamente. La mandataria, in ogni caso, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, deve possedere il requisito in misura maggioritaria;
 - ✓ **in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice**, direttamente dal Consorzio medesimo;
 - ✓ **in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice**, dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti anche quelli delle consorziate I quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c), del Codice:

- regolare esecuzione nell'ultimo triennio di un unico contratto avente ad oggetto servizi di call center e/o infopoint nel settore dei beni culturali per un importo pari ad almeno € 150.000,00 al netto dell'IVA:
 - ✓ **per RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice**, interamente dalla mandataria capogruppo;
 - ✓ **in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice**, dal Consorzio medesimo;
 - ✓ **in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice**, dal Consorzio medesimo che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

5. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art.105 del D.lgs.50/2016 e s.m.e i..

L'intenzione di ricorrere al subappalto, le parti di servizio che il concorrente intende subappaltare e la relativa incidenza espressa in termini percentuali dovranno essere indicati solo dai concorrenti che verranno invitati alla gara. Pertanto, nulla dovrà essere dichiarato nel DGUE, in questa fase, in ordine al subappalto.

6. AVVALIMENTO

Fatto salvo quanto prescritto nel presente disciplinare, si applicano le disposizioni di cui all'art. 89 del Codice in materia di avvalimento.

In caso di avvalimento, **a pena di esclusione**, e salva l'operatività dell'art. 89, comma 3, del Codice, i requisiti generali di cui all'art. 80 e art. 83, comma 1, lett. a), del Codice, devono essere posseduti, oltre che dall'impresa ausiliata, anche dall'impresa ausiliaria. A tal fine, anche l'impresa ausiliaria è tenuta a produrre individualmente **il documento di gara unico europeo (DGUE)**, di cui all'art. 85 del Codice, redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, reso in conformità all'**Allegato A2**.

In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del Codice.

Il contratto di avvalimento deve essere prodotto in originale o in copia autentica, firmato dai rappresentanti legali o da altri soggetti muniti di idonei poteri di firma.

Non è consentito, **a pena di esclusione dalla gara**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti; il concorrente e l'impresa ausiliaria sono solidalmente responsabili nei confronti del SGPR in relazione alle prestazioni contrattuali.

Non è consentito l'avvalimento per i requisiti di cui all'art. 80 del codice e di idoneità professionale come sopra specificato.

7 PROCEDURA DI SELEZIONE

Le operazioni di prequalifica si svolgeranno con modalità riservate successivamente alla data indicata al punto IV.2.2 del bando di gara e al paragrafo 2.3 del presente disciplinare.

Il SGPR, a seguito dell'esame delle domande di partecipazione e della relativa documentazione, inviterà tramite Portale i candidati ammessi a presentare offerta.

Si fa presente che in caso di RTI costituendo o già costituito la lettera d'invito sarà indirizzata al solo soggetto mandatario.

Il SGPR, nel corso della procedura, si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti occorrenti ai fini della partecipazione alla procedura o di chiedere gli opportuni chiarimenti, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice.

8. MANCANZA, INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITÀ DEGLI ELEMENTI O DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del

requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze, quali i requisiti previsti per la partecipazione e i documenti e/o gli elementi a corredo dell'offerta, già esistenti allo spirare del termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

9. SPESE PER LA PUBBLICAZIONE

In applicazione dell'art. 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2/12/2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e del bando di gara saranno rimborsate al SGPR dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Per la presente procedura, tali spese sono stimate in **euro 10.000,00** (IVA esclusa).

10. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente disciplinare e degli altri documenti di gara potranno essere chiesti attraverso Messaggistica di Portale.

Per inviare una Richiesta di chiarimenti il concorrente dovrà:

- accedere alla Rdl;
- cliccare sul link "Messaggi" posizionato nella parte superiore dello schermo;
- cliccare su "Crea messaggio";
- compilare la richiesta;
- cliccare su "Invia messaggio".

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il **20/01/2023** alle ore 12.00. Le richieste pervenute dopo tale termine non verranno esaminate.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno rese entro il **24/01/2023**.

Non verranno esaminate richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o comunque con modalità diverse da quelle sopra indicate.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità di quanto disposto dal Reg. (UE) n. 2016/679 nonché dal D.Lgs. n. 196/2003, come recepito dal SGPR con decreto D.P. 15/11/2019 n. 66/N, si informa che il SGPR effettua il trattamento dei seguenti dati personali dei soggetti e degli esponenti aziendali delle imprese partecipanti a procedure di selezione o con le quali si stipulano contratti:

- nominativo, partita IVA e codice fiscale dell'imprenditore;
- indirizzo e numero di telefono dell'imprenditore;
- nominativi degli esponenti aziendali ed estremi dei relativi documenti di identificazione;
- dati giudiziari degli esponenti aziendali, ove necessari per l'accertamento della sussistenza dei requisiti prescritti per la stipula di contratti pubblici.

I dati sono necessari ai fini dello svolgimento della gara di appalto e/o al fine di consentire la gestione e l'esecuzione del rapporto nascente dal contratto. Si precisa che, qualora vengano acquisiti anche dati giudiziari, le fonti normative che ne legittimano il trattamento sono il D.Lgs. n. 196/2003 e l'autorizzazione generale emanata in materia dal Garante per la protezione dei dati personali. I dati sono conservati in formato digitale o su supporto cartaceo; ove siano utilizzate procedure informatiche, il trattamento è effettuato con logiche strettamente correlate alle finalità sopra descritte e con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza dei dati personali nonché a evitare l'indebito accesso ai dati stessi da parte di soggetti terzi o di personale non autorizzato. I dati non saranno diffusi all'esterno e potranno essere comunicati a terzi nei soli casi previsti da norme di legge o di regolamento ovvero, limitatamente alle comunicazioni fatte a soggetti pubblici non economici, quando ciò sia necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante per la protezione dei dati personali. Possono venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento - di seguito indicato - gli incaricati degli adempimenti connessi alle attività di spesa, ivi compresi quelli contabili e fiscali, nonché i soggetti preposti ai controlli sulle attività medesime.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Antonella Mangia, Capo del Servizio Amministrazione del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica.

L'operatore economico con la presentazione della domanda di partecipazione di cui all'allegato A1 acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonella Mangia.

Allegati :

Allegato A1- domanda di partecipazione

Allegato A2- DGUE

F.to digitalmente
il Capo del Servizio Amministrazione
(dott.ssa Antonella Mangia)

ANTONELLA MANGIA
27/12/2022 11:38

