



AVVISO DI ASTA PUBBLICA

VENDITA DI MATERIALE LEGNOSO DERIVANTE DA TAGLIO FITOSANITARIO DI SOPRASSUOLI DI PINO DOMESTICO (*PINUS PINEA*) COLPITI DA *TOUMEYELLA PARVICORNIS* E *TOMICUS DESTRUENS* RADICATI NELLA TENUTA PRESIDENZIALE DI CASTELPORZIANO

Premesso che:

nella Tenuta di Castelporziano (Via Pontina, 690 – Roma), riserva naturale statale inserita tra le aree naturali protette con decreto del Ministro dell'Ambiente del 12 maggio 1999, l'attività tecnico-agraria e zootecnica nonché la gestione del patrimonio faunistico e forestale è effettuata nel rispetto degli indirizzi contenuti nel piano elaborato dalla Commissione tecnico-scientifica e delle disposizioni di cui all'articolo 74 del Regolamento di amministrazione e contabilità di cui al Decreto Presidenziale 22 dicembre 2016, n. 36/N (rinvenibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione all'indirizzo www.quirinale.it all'interno della sezione "Normativa ed organizzazione");

SI RENDE NOTO

che il Segretariato generale della Presidenza della Repubblica (nel seguito "Amministrazione"), con determina a contrarre n. 202211110108430 dell'11/11/2022 ha disposto di procedere ad un'asta pubblica, ai sensi dell'art. 74, comma 3, del D.P. n. 36/N del 22 dicembre 2016 e dell'art. 73, lettera c), del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, per la vendita di materiale legnoso derivate dal taglio fitosanitario di soprassuoli di pino domestico (*Pinus pinea*) colpiti da *Toumeyella parvicornis* e *Tomicus destruens* radicati nella Tenuta presidenziale di Castelporziano.

Per lo svolgimento dell'asta, l'Amministrazione si avvale della piattaforma per l'espletamento delle negoziazioni telematiche (d'ora in poi, anche "Portale").

Per poter partecipare all'asta è necessaria la seguente dotazione tecnica minima:

I. Ambiente:

Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 10

Altri sistemi operativi quali Linux, Mac OS X o altre versioni di Windows benché non ufficialmente supportati, potrebbero risultare compatibili a patto di utilizzare una configurazione browser come esplicitato di seguito.

II. Collegamento Internet:

È consigliata una connessione internet con una banda minima effettiva di 7 Mbps (ADSL) o superiore. Risoluzione schermo minima 1024 x 768, raccomandata 1368 x 768. Se l'accesso a Internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. L'URL corrispondente alla piattaforma BravoAdvantage, che ha un IP statico associato, può essere inserito nell'elenco dei siti "trusted" (white list).

III. Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet):

Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox (ESR) 52+, Safari 11 for MacOS.

Non è raccomandato Microsoft Internet Explorer 10/11.

Per la corretta configurazione dei browser e di altri sistemi operativi è possibile contattare l'assistenza al numero 02 124121303.

Con riferimento alla fase di registrazione al Portale, ai fini della partecipazione alla procedura è necessario

che la stessa venga effettuata da parte della sola impresa mandataria; pertanto, le chiavi per accedere al Sistema per il caricamento della documentazione saranno quelle riconducibili ad uno di tali soggetti.

Si precisa ulteriormente che, per poter presentare la documentazione amministrativa richiesta e l'offerta economica, il legale rappresentante del soggetto concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID, (ex DigitPA) previsto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. 82/2005, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6 giugno 2009, n. 129). Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (eIDAS) e che abroga la direttiva 1999/93/CE;

- Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento (UE) n. 910/2014 ed è qualificato in uno Stato membro;

- b) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento (UE) n. 910/2014;

- c) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e Paesi terzi od organizzazioni internazionali.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente una o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

1. OGGETTO DELL'ASTA

L'asta ha ad oggetto la vendita del materiale legnoso in piedi (tronchi, legna e ramaglie). Il taglio interesserà piante morte o deperienti (ovvero con chioma vitale residua stimata visivamente pari o inferiore al 20%), distribuite su una superficie complessiva di ha 154,87.

Le caratteristiche del materiale legnoso in vendita, le superfici di bosco da destinare al taglio fitosanitario, le modalità di esecuzione delle lavorazioni e gli obblighi a carico dell'acquirente sono indicati nel Capitolato speciale (Allegato 4).

Gli oneri per la sicurezza connessi con i rischi da interferenza, come da DUVRI allegato, sono pari a € 3.368,13, IVA esclusa. Tali oneri sono a carico dell'Amministrazione. Il CIG relativo alla corresponsione dei predetti oneri è il seguente: Z94386B928.

2. SOPRALLUOGO

È richiesto un sopralluogo obbligatorio, **a pena di esclusione**, ai fini della presa visione del materiale legnoso, dello stato dei luoghi, della topografia e della viabilità esistente nella Tenuta di Castelporziano, nonché delle altre condizioni fisiche ed ambientali, generali e particolari, della Tenuta stessa.

All'atto del sopralluogo verrà rilasciata specifica attestazione.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti dovranno inoltrare **entro il 22/11/2022**, all'indirizzo PEC servizio.tenuta.castelporziano@pec.quirinale.it, una richiesta di sopralluogo indicando denominazione e ragione sociale del mittente, i dati anagrafici delle persone che effettueranno il sopralluogo e i relativi

estremi del documento d'identità. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare la convocazione.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico o da soggetto delegato munito del documento d'identità del delegante. Non è ammessa l'effettuazione del sopralluogo per due o più concorrenti da parte della medesima persona, salvo il caso di RTI.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti il sopralluogo sarà effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, riunendi o consorziandi o da soggetto diverso purché munito della delega di tutti detti operatori.

In alternativa l'operatore raggruppando, aggregando o consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi all'asta gli operatori economici iscritti alla CCIAA quali imprese boschive o imprese specializzate in lavori forestali o silvicolture.

L'operatore economico dovrà inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di società, di concordato preventivo, o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente legislazione o non aver in tal senso in corso una procedura;
- i membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o persone ivi aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, nonché i cessati dalle suddette cariche e qualifiche nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso d'asta non devono aver riportato condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione anche di fatto per cui le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (RTI)

È ammessa la partecipazione in raggruppamenti temporanei.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare all'asta in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare in forma individuale qualora l'Impresa abbia partecipato all'asta medesima in raggruppamento con altra impresa.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti da ciascun operatore economico raggruppato o raggruppando.

5. MODALITA' DI VENDITA E PREZZO A BASE D'ASTA

La vendita sarà effettuata attraverso asta pubblica ad unico incanto con il metodo delle offerte segrete a rialzo rispetto al prezzo posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 73, lettera c), del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

Il prezzo a base d'asta, IVA esclusa, è stabilito in **€ 0,80 (euro uno/00) a quintale**;

Il prezzo offerto dovrà comunque essere pari o in aumento rispetto al prezzo a base d'asta, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924, si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre prevarrà l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione.

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà presentato il prezzo più alto.

Qualora le offerte di due o più concorrenti presentino il medesimo prezzo e siano classificate prime, l'Amministrazione procederà ad un esperimento di miglioramento delle offerte presentate da detti concorrenti e, ove tale situazione di parità permanga, procederà all'estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTO

L'offerta dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 10:00 del 13/12/2022**.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

La modalità di presentazione delle offerte prevista per la procedura in oggetto è la Richiesta di Offerta in busta chiusa digitale (RDO). I concorrenti potranno presentare la propria offerta esclusivamente online, attraverso il Portale eProcurement del Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica.

Le offerte pervenute oltre il termine previsto o con modalità difformi non saranno prese in considerazione. Il Sistema non accetta la "pubblicazione" di un'offerta o la modifica di un'offerta già "pubblicata" dopo il termine perentorio indicato nella documentazione per la presentazione dell'offerta in busta chiusa digitale.

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, quindi sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a Sistema, entro il termine di scadenza stabilito dal presente Avviso.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale <https://eprocurement.quirinale.it> ;
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) ed accedere all'area riservata;
3. nell'area sourcing accedere alla sezione "RdO";
4. cliccare sull'evento di interesse;
5. [solo al primo accesso] cliccare sul link "Rispondi" per avviare il processo di risposta, e seguire le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente documento.

Con il completamento della procedura sopra descritta è concluso l'accesso alla sezione dedicata all'asta; il concorrente potrà accedere alla configurazione della RdO, all'area Allegati, alla Messaggistica e alla sezione dedicata all'inserimento dell'offerta.

In caso di R.T.I., la registrazione al Portale, l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta, dovrà essere effettuato dall'Impresa mandataria.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta economica.

Documentazione amministrativa

Per inserire la documentazione amministrativa il concorrente dovrà:

- Accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali (user e password) all'evento sul Portale;
- Accedere all'area "Risposta di Qualifica" e allegare i documenti di seguito indicati, sottoscritti con firma elettronica digitale e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Nel dettaglio il concorrente dovrà inserire a Sistema i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione**, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, resa in conformità dell'**Allegato 1**, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da parte di soggetto munito di idonei poteri di firma.
In caso di R.T.I. non ancora costituiti, attraverso il modulo della domanda di partecipazione i soggetti che costituiranno la formazione plurisoggettiva dovranno rendere una dichiarazione di impegno a conferire ad uno di essi, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza;
- Dichiarazione da cui risulti il possesso dei requisiti** di partecipazione di cui al paragrafo 3, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, resa in conformità dell'**Allegato 2**, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da parte di soggetto munito di idonei poteri di firma;
- in caso di R.T.I. già costituiti, **copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria;
- qualora la documentazione sia sottoscritta da persona diversa da un legale rappresentante dell'impresa riscontrabile tramite visura ordinaria delle Camere di commercio, **copia dell'atto che ne attesti validamente i poteri di firma**.

Nel caso di partecipazione in RTI non ancora costituiti al momento della presentazione della domanda:

- la domanda di partecipazione di cui alla lettera a), dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppanda;
- la dichiarazione di cui alla lettera b), dovrà essere prodotta da ciascuna impresa raggruppanda.

Nel caso di partecipazione in RTI già costituito al momento della presentazione della domanda:

- la domanda di partecipazione di cui alla lettera a), dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- la dichiarazione di cui alla lettera b), dovrà essere prodotta da ciascuna impresa raggruppata.

Offerta economica

La Busta digitale di Offerta Economica dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto munito dei necessari poteri.

Nel caso di RTI non ancora costituiti, l'offerta deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, da tutti i concorrenti.

Nella sezione denominata “Risposta Economica” della RDO dovrà essere allegata, nell’apposito campo, l’offerta economica redatta sulla base dell’Allegato 3. L’offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente con le modalità in precedenza indicate.

A pena di esclusione, non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate. Il prezzo offerto dovrà comunque essere pari o in aumento rispetto al prezzo a base d’asta, a pena di esclusione.

Il prezzo offerto dovrà essere espresso in cifre ed in lettere con massimo due decimali dopo la virgola. Nel caso in cui il concorrente indichi più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà l’indicazione più favorevole per l’Amministrazione.

La mancata sottoscrizione dell’offerta costituisce irregolarità essenziale non sanabile.

Al termine delle operazioni di inserimento relative alla Risposta Economica, cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta.

Trasmissione dell’offerta

Una volta espletate tali attività il concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su “Invia risposta”;
- cliccare su “OK” per confermare la trasmissione.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Per partecipare alla gara gli Operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico e sottoscritta con firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005, entro il termine perentorio delle **ore 10:00 del 13/12/2022**.

Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Si ricorda infine che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell’offerta, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il servizio assistenza (tel. 02 124121303).

7. MANCANZA, INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITÀ DEGLI ELEMENTI O DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione con esclusione di quelli afferenti all’Offerta economica, il concorrente verrà invitato mediante Messaggistica di Portale, secondo i casi, a rendere, integrare o regolarizzare la documentazione suddetta. Nel caso di inutile decorso del termine concesso per l’integrazione, non si procederà all’apertura dell’offerta economica.

8. PROCEDURA DI ASTA PUBBLICA

Partecipazione alle sedute pubbliche

Le sedute pubbliche avranno luogo presso i locali del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica.

Alle sedute pubbliche di gara potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei Concorrenti oppure persone munite di specifica delega.

La partecipazione dei concorrenti alle sedute pubbliche sarà garantita tramite riunioni telematiche via Skype

for Business o strumenti equivalenti.

Per questioni organizzative sarà ammessa una sola persona per ciascun concorrente. In caso di concorrenti riuniti, siano essi costituiti o costituendi, sarà ammesso a presenziare alle sedute pubbliche un solo rappresentante per l'intero soggetto costituito o costituendo.

È severamente vietato fotografare o registrare i contenuti della seduta di gara.

In caso di sopravvenute esigenze organizzative, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare in qualunque momento la data e l'orario fissati per la seduta pubblica. Di tali evenienze sarà data tempestiva informazione ai concorrenti.

I concorrenti che avranno presentato offerta e che intenderanno partecipare alle sedute pubbliche dovranno inviare attraverso Messaggistica di Portale, almeno 24 ore prima della data e ora fissata per ogni seduta, copia di un documento di riconoscimento del partecipante, indirizzo e-mail (preferibilmente aziendale) del partecipante e, ove si tratti di soggetto diverso da legale o procuratore del concorrente, apposita delega.

Coloro che avranno fatto richiesta riceveranno l'invito a partecipare alla riunione all'indirizzo e-mail comunicato.

Al fine di partecipare alla riunione via Skype for Business occorre eseguire le seguenti operazioni:

1. cliccare sul link "Partecipa alla riunione" presente nel corpo della e-mail ricevuta. Qualora sul dispositivo del concorrente sia già installata l'applicazione Skype for Business passare direttamente al punto 5 altrimenti continuare come segue;
2. installare Skype for Business;
3. tornare sull'invito a partecipare inoltrato via mail da questa Amministrazione;
4. cliccare nuovamente "Partecipa alla riunione", si aprirà automaticamente l'applicazione Skype for Business che fornisce due opzioni: "Accedi" o "Partecipa come guest";
5. ove già registrati in Skype for Business selezionare "Accedi"; in caso contrario cliccare su "Partecipa come guest" e inserire nome e cognome del partecipante alla riunione;
6. cliccare sulla freccia che compare per entrare nella sala di attesa virtuale;
7. attendere di essere ammessi alla riunione da questa Amministrazione.

Si consiglia di iniziare le operazioni di installazione con congruo anticipo rispetto all'orario di inizio della seduta.

[Apertura della busta digitale "A"](#)

La prima seduta pubblica avrà luogo il **13/12/2022 alle ore 11:00**. Il responsabile del procedimento si riserva di modificare tale data dandone comunicazione.

Il presente avviso vale anche come convocazione alla suddetta seduta per le imprese che hanno presentato offerta nei termini di cui al presente avviso.

Il Responsabile del procedimento procederà in seduta pubblica ad avviare la valutazione della "Busta Amministrativa" per verificare la presenza, regolarità e completezza dei documenti amministrativi richiesti al paragrafo 6. Potranno essere successivamente effettuati approfondimenti in ordine alla documentazione esaminata al fine di acquisire integrazioni e chiarimenti.

Non si procederà all'apertura delle offerte economiche dei soggetti che non abbiano dichiarato il possesso dei requisiti richiesti.

Apertura della busta digitale "B"

Nella medesima seduta pubblica, o in una seduta pubblica successiva, di cui sarà data preventiva informazione mediante Messaggistica di Portale, il Responsabile del procedimento procederà all'apertura delle offerte economiche.

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del miglior offerente, secondo quanto disposto al paragrafo 5.

9. STIPULA DEL CONTRATTO

Verificato il possesso dei requisiti, si procederà alla stipula del contratto, previa consegna da parte dell'aggiudicatario dell'anticipo sul prezzo di vendita di cui al paragrafo 10 e della polizza di cui al paragrafo 11. Il contratto di vendita sarà sottoscritto in modalità elettronica.

Il contratto decorre dalla consegna del cantiere e ha la durata di 24 mesi. Le operazioni di taglio ed esbosco potranno svolgersi nei periodi dal 1 agosto al 28 febbraio all'interno del periodo di vigenza contrattuale. Tali operazioni dovranno essere concluse nel termine di 120 giorni lavorativi dalla consegna del cantiere. Le operazioni di cippatura e trasporto potranno invece svolgersi tutto l'anno all'interno del periodo di vigenza contrattuale.

10. ANTICIPO SUL PREZZO DI VENDITA

L'aggiudicatario è tenuto a depositare, entro 7 (sette) giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, un anticipo pari al 10% del prezzo €/q offerto moltiplicato per il "peso fresco pino totale", di cui alla Tabella 1 del capitolato speciale, pari a q 287.138,50, oltre IVA. Tale versamento deve avvenire attraverso bonifico sul c/c bancario intestato al Segretariato generale della Presidenza della Repubblica – codice IBAN IT92J0100503366000000000800 PRESSO BNL – Agenzia Roma Quirinale – via della Dataria, 96 – 00187 Roma. Causale: Acconto vendita materiale legnoso - Tenuta di Castelporziano.

Per le modalità di pagamento delle ulteriori somme dovute si rinvia allo schema di contratto (Allegato 5).

11. POLIZZA

L'Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni ed ai beni dell'Amministrazione, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità, ed ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose.

L'Amministrazione resta esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'Appaltatore, nonché per danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio. L'Amministrazione non potrà quindi essere chiamata al risarcimento degli infortuni o dei danni causati da qualsiasi evento connesso all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Per quanto sopra, l'aggiudicatario dovrà stipulare presso una Compagnia di Assicurazione autorizzata, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della copertura richiesta, una polizza di Responsabilità Civile, redatta in lingua italiana o fornita di traduzione, comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento all'appalto in questione, con massimale non inferiore ad **€ 1.000.000,00 (euro unmilione/00)** per sinistro - e non per anno assicurativo - con validità non inferiore alla durata delle prestazioni contrattuali, da trasmettere all'Amministrazione in copia conforme, unitamente alla quietanza di pagamento dell'ultimo premio, almeno 3 (tre) giorni prima della data definita per la stipula del contratto.

In particolare, la polizza dovrà prevedere la copertura della responsabilità civile per danni:

- ❖ verso terzi per cose in consegna e/o custodia, danni a persone che partecipano all'attività oggetto dell'appalto, danni arrecati da dipendenti, soci, collaboratori e/o altre persone che partecipano all'attività oggetto dell'appalto;
- ❖ verso prestatori di lavoro per il c.d. "danno biologico", per danni non rientranti nella disciplina INAIL, per malattie professionali;
- ❖ per incendi e rischi accessori per danni arrecati agli ambienti dati in uso dall'Amministrazione.

Qualora l'operatore voglia utilizzare per la copertura assicurativa di responsabilità civile dell'appalto eventuali polizze già stipulate, queste ultime dovranno, inderogabilmente, corrispondere, anche tramite opportune estensioni delle coperture, a tutte le prescrizioni, previsioni e massimali di cui al presente articolo. L'operatore economico si impegna, senza alcuna riserva, ad informare immediatamente l'Amministrazione di ogni fatto o circostanza che possa modificare o annullare la validità della copertura assicurativa. La rilevata mancanza o incompletezza della copertura assicurativa costituisce, di per sé, causa di risoluzione del contratto, fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'aggiudicatario per irregolarità o mancati pagamenti dei premi assicurativi, per danni riferibili al subappalto o alla subfornitura e per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

12. CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente avviso e degli altri documenti relativi all'asta, potranno essere chiesti attraverso Messaggistica di Portale.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il **2/12/2022 alle ore 10.00**.

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o comunque dopo il termine fissato per la presentazione delle stesse.

Per inviare una Richiesta di chiarimenti il concorrente dovrà:

- accedere alla RdO;
- cliccare sul link "Messaggi" posizionato nella parte superiore dello schermo;
- cliccare su "Crea messaggio";
- compilare la richiesta;
- cliccare su "Invia messaggio".

Le risposte alle suddette richieste di chiarimento verranno rese entro il **6/12/2022**.

13. TRATTAMENTO DATI

In conformità di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 nonché dal D.Lgs. n. 196/2003, come recepito dal SGPR con D.P. 15.11.2019 n. 66/N, si informa che il SGPR effettua il trattamento dei seguenti dati personali dei soggetti e degli esponenti aziendali delle imprese partecipanti a procedure di selezione o con le quali si stipulano contratti:

- nominativo, partita IVA e codice fiscale dell'imprenditore;
- indirizzo e numero di telefono dell'imprenditore;
- nominativi degli esponenti aziendali e estremi dei relativi documenti di identificazione;
- dati giudiziari degli esponenti aziendali, ove necessari per l'accertamento della sussistenza dei requisiti prescritti per la stipula di contratti pubblici.

I dati sono necessari ai fini dello svolgimento della procedura e/o al fine di consentire la gestione e

l'esecuzione del rapporto nascente dal contratto. Si precisa che, qualora vengano acquisiti anche dati giudiziari, le fonti normative che ne legittimano il trattamento sono il D.Lgs. n. 196/2003 e l'autorizzazione generale emanata in materia dal Garante per la protezione dei dati personali. I dati sono conservati in formato digitale o su supporto cartaceo; ove siano utilizzate procedure informatiche, il trattamento è effettuato con logiche strettamente correlate alle finalità sopra descritte e con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza dei dati personali nonché a evitare l'indebito accesso ai dati stessi da parte di soggetti terzi o di personale non autorizzato. I dati non saranno diffusi all'esterno e potranno essere comunicati a terzi nei soli casi previsti da norme di legge o di regolamento ovvero, limitatamente alle comunicazioni fatte a soggetti pubblici non economici, quando ciò sia necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante per la protezione dei dati personali. Possono venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati degli adempimenti connessi alle attività di spesa, ivi compresi quelli contabili e fiscali, nonché i soggetti preposti ai controlli sulle attività medesime.

Ai sensi del citato D.P. 15.11.2019 n. 66/N per il trattamento dei dati, titolare è il SGPR, responsabile la Dott.ssa Antonella Mangia, Capo del Servizio Amministrazione del Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica.

L'operatore economico con la presentazione della domanda di partecipazione di cui all'allegato 1 acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Valeria Zallocco.

ALLEGATI

- 1) Domanda di partecipazione
- 2) Dichiarazione sul possesso dei requisiti
- 3) Modello per la dichiarazione di offerta economica
- 4) Capitolato
- 5) Schema di contratto
- 6) DUVRI

ANTONELLA MANGIA
16/11/2022 11:25

