



SEGRETERIATO GENERALE
DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di manutenzione degli impianti elettrici e speciali (Lotto 1) e degli impianti meccanici (Lotto 2) installati presso il Compendio del Quirinale e la Tenuta presidenziale di Castelporziano

LOTTO 1 – CIG 879288021F

LOTTO 2 – CIG 8792903519

Disciplinare di gara

1. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

Il Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica (di seguito, "SGPR") ha indetto, ai sensi dell'art. 55 del Regolamento di amministrazione e contabilità (di seguito "RAC") e dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 (di seguito, "Codice"), una procedura aperta per l'affidamento dei servizi di manutenzione degli impianti elettrici e speciali e degli impianti meccanici installati presso il Compendio del Quirinale e la Tenuta presidenziale di Castelporziano.

La procedura è suddivisa in due lotti, aventi ad oggetto:

Lotto 1 – CIG 879288021F: servizi di manutenzione degli impianti elettrici, antincendio ed elevatori installati presso il Compendio del Quirinale e la Tenuta presidenziale di Castelporziano, come dettagliati nel capitolato speciale (All. E1).

Lotto 2 – CIG 8792903519: servizi di manutenzione degli impianti meccanici installati presso il Compendio del Quirinale e la Tenuta presidenziale di Castelporziano, come dettagliati nel capitolato speciale (All. E2).

Tutti i documenti necessari alla partecipazione al presente appalto sono disponibili all'interno dell'area "Allegati" della relativa RDO pubblicata su <https://eprocurement.quirinale.it> (d'ora in poi anche "Portale"). Costituiscono parte integrante e sostanziale della documentazione di gara il presente disciplinare e relativi allegati, il Bando, le risposte ai chiarimenti richiesti dai concorrenti, i Capitolati speciali, gli Schemi di contratto.

Entrambi i lotti saranno aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016.

È ammessa la partecipazione ad uno o ad entrambi i lotti che possono essere aggiudicati anche al medesimo operatore economico.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del Codice, per il lotto 1 costituisce prestazione principale la manutenzione degli impianti elettrici e prestazioni secondarie la manutenzione degli impianti antincendio e la manutenzione degli impianti elevatori. Per il lotto 2 non sussistono prestazioni secondarie.

I contratti di entrambi i lotti avranno durata di tre anni a decorrere dalla data del verbale di consegna degli impianti. Entrambi i contratti potranno essere rinnovati per un periodo massimo di tre anni. Alla scadenza del primo triennio o del periodo di rinnovo, i contratti di entrambi i lotti potranno essere prorogati ai sensi dell'art. 106, comma 11, d.lgs. 50/2016 per un eventuale periodo, prudenzialmente stimato in 12 mesi, alle medesime modalità, condizioni e termini, nelle more dell'espletamento della nuova procedura e nella misura strettamente necessaria allo svolgimento e alla conclusione della stessa.

L'importo massimo stimato dell'appalto, comprensivo degli eventuali tre anni di rinnovo e dell'eventuale anno di proroga, è pari a **€ 16.288.688,92** oltre IVA. Il predetto importo è così suddiviso.

Lotto 1:

L'importo massimo stimato del lotto 1 è pari a **€ 8.505.016,80**, così ripartito:

Triennio di normale durata - € 3.644.949,17 di cui:

- **€ 2.784.210,99** relativo al canone per le attività di conduzione degli impianti, manutenzione ordinaria, correttiva, preventiva e predittiva e assistenza impiantistica alle attività istituzionali dell'Amministrazione;
- **€ 859.938,18** quale valore massimo, non soggetto a ribasso, per le attività di manutenzione straordinaria, estensione del presidio e per la parte eccedente la franchigia del costo dei materiali di ricambio;
- **€ 800,00** per oneri della sicurezza connessi a rischi interferenziali, non soggetti a ribasso.

Eventuale triennio di rinnovo - € 3.644.849,17 di cui:

- **€ 2.784.210,99** relativo al canone per le attività di conduzione degli impianti, manutenzione ordinaria, correttiva, preventiva e predittiva e assistenza impiantistica alle attività istituzionali dell'Amministrazione;
- **€ 859.938,18** quale valore massimo, non soggetto a ribasso, per le attività di manutenzione straordinaria, estensione del presidio e per la parte eccedente la franchigia del costo dei materiali di ricambio;
- **€ 700,00** per oneri della sicurezza connessi a rischi interferenziali, non soggetti a ribasso.

Eventuale anno di proroga - € 1.215.218,46 di cui:

- **€ 928.070,33** relativo al canone per le attività di conduzione degli impianti, manutenzione ordinaria, correttiva, preventiva e predittiva e assistenza impiantistica alle attività istituzionali dell'Amministrazione;
- **€ 286.646,06** quale valore massimo, non soggetto a ribasso, per le attività di manutenzione straordinaria, estensione del presidio e per la parte eccedente la franchigia del costo dei materiali di ricambio;
- **€ 502,07** per oneri della sicurezza connessi a rischi interferenziali, non soggetti a ribasso.

Con riferimento alle attività ricomprese nel canone per le attività di conduzione degli impianti, manutenzione ordinaria, correttiva, preventiva e predittiva e assistenza impiantistica alle attività istituzionali dell'Amministrazione, si precisa che l'importo di € 2.784.210,99 oltre IVA è così ripartito tra prestazione principale e prestazioni secondarie:

- Manutenzione degli impianti elettrici: € 2.394.210,99 (prestazione principale);
- Manutenzione degli impianti antincendio: € 180.000,00 (prestazione secondaria);
- Manutenzione degli impianti elevatori: € 210.000,00 (prestazione secondaria).

Ai fini di quanto previsto dall'art. 23, comma 16, d.lgs. 50/2016, i costi della manodopera relativi al triennio di normale durata, per le attività ricomprese nel canone, sono stimati in € 2.318.430,84.

Lotto 2:

L'importo massimo stimato del lotto 2 è pari a **€ 7.783.672,12**, così ripartito:

Triennio di normale durata - € 3.335.801,45 di cui:

- **€ 2.325.930,54** relativo al canone per le attività di conduzione degli impianti, manutenzione ordinaria, correttiva, preventiva e predittiva e assistenza impiantistica alle attività istituzionali dell'Amministrazione;
- **€ 1.009.070,91** quale valore massimo, non soggetto a ribasso, per le attività di manutenzione straordinaria, estensione del presidio e per la parte eccedente la franchigia del costo dei materiali di ricambio;
- **€ 800,00** per oneri della sicurezza connessi a rischi interferenziali non soggetti a ribasso.

Eventuale triennio di rinnovo - € 3.335.701,45 di cui:

- **€ 2.325.930,54** relativo al canone per le attività di conduzione degli impianti, manutenzione ordinaria, correttiva, preventiva e predittiva e assistenza impiantistica alle attività istituzionali dell'Amministrazione;
- **€ 1.009.070,91** quale valore massimo, non soggetto a ribasso, per le attività di manutenzione straordinaria, estensione del presidio e per la parte eccedente la franchigia del costo dei materiali di ricambio;
- **€ 700,00** per oneri della sicurezza connessi a rischi interferenziali, non soggetti a ribasso.

Eventuale anno di proroga - € 1.112.169,22 di cui:

- **€ 775.310,18** relativo al canone per le attività di conduzione degli impianti, manutenzione ordinaria, correttiva, preventiva e predittiva e assistenza impiantistica alle attività istituzionali dell'Amministrazione;
- **€ 336.356,97** quale valore massimo, non soggetto a ribasso, per le attività di manutenzione straordinaria, estensione del presidio e per la parte eccedente la franchigia del costo dei materiali di ricambio;
- **€ 502,07** per oneri della sicurezza connessi a rischi interferenziali, non soggetti a ribasso.

Ai fini di quanto previsto dall'art. 23, comma 16, d.lgs. 50/2016, i costi della manodopera relativi al triennio di normale durata, per le attività ricomprese nel canone, sono stimati in € 1.785.126,48.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

2.1 Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 e 48 comma 8 del Codice, con le modalità di cui agli artt. 47 e 48.

Gli operatori economici possono presentare offerta per uno o entrambi i lotti.

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte (e per l'intera durata della procedura) non presentino i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e, a pena di esclusione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

LOTTO 1

A - requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a, del Codice):

- iscrizione alla Camera di commercio o ad Albi e registri equipollenti, per attività inerenti l'oggetto del contratto. Per gli operatori economici stabiliti e costituiti in altri Stati aderenti all'U.E., per la partecipazione al presente appalto è necessaria l'iscrizione ad Albi o registri equipollenti per attività inerenti all'oggetto del contratto *(da dichiarare nel DGUE, Parte IV, Sezione A, punto 1);*
- possesso dell'abilitazione di cui all'art. 3 D.M. 22 gennaio 2008, n. 37 *(da dichiarare nel DGUE, Parte IV, Sezione A, punto 2);*
- possesso della certificazione f-gas di cui all'art. 8 d.P.R. 16 novembre 2018, n. 146, in corso di validità, limitatamente all'attività di manutenzione degli impianti antincendio *(da dichiarare nel DGUE, Parte IV, Sezione A, punto 2).*

Tali requisiti non sono suscettibili di avalimento.

B – requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 83, comma 1, lett. c, del Codice):

- regolare esecuzione, nel quadriennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di un unico contratto (c.d. contratto di punta) relativo alla manutenzione di impianti elettrici di importo complessivo pari ad almeno € 2.400.000,00 IVA esclusa. Per “unico contratto” si intende che il requisito non può essere dimostrato dalla somma di contratti di minore importo *(da dichiarare nel DGUE, Parte IV, Sezione C, punto 1b);*
- regolare esecuzione, nel quadriennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di un unico contratto (c.d. contratto di punta) relativo alla manutenzione di impianti antincendio di importo complessivo pari ad almeno € 180.000,00 IVA esclusa. Per “unico contratto” si intende che il requisito non può essere dimostrato dalla somma di contratti di minore importo *(da dichiarare nel DGUE, Parte IV, Sezione C, punto 1b);*
- regolare esecuzione, nel quadriennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di un unico contratto (c.d. contratto di punta) relativo alla manutenzione di impianti elevatori di importo complessivo pari ad almeno € 210.000,00 IVA esclusa. Per “unico contratto” si intende che il requisito non può essere dimostrato dalla somma di contratti di minore importo *(da dichiarare nel DGUE, Parte IV, Sezione C, punto 1b);*
- possesso della certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9001:2015 o equivalenti inerente l'attività oggetto dell'appalto e in corso di validità *(da dichiarare nel DGUE, Parte IV, Sezione D);*
- possesso della certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 14001: 2015 o equivalenti inerente l'attività oggetto dell'appalto e in corso di validità *(da dichiarare nel DGUE, Parte IV, Sezione D).*

Con riferimento ai contratti di punta, si precisa che nel caso in cui l'operatore economico abbia regolarmente eseguito un unico contratto relativo alla manutenzione sia di impianti elettrici, sia di

impianti antincendio, sia di impianti elevatori dovrà disaggregare le rispettive quote parti ai fini della dichiarazione del possesso del requisito.

LOTTO 2

A - requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a, del Codice):

- iscrizione alla Camera di commercio o ad Albi e registri equipollenti, per attività inerenti l'oggetto del contratto. Per gli operatori economici stabiliti e costituiti in altri Stati aderenti all'U.E., per la partecipazione al presente appalto è necessaria l'iscrizione ad Albi o registri equipollenti per attività inerenti all'oggetto del contratto *(da dichiarare nel DGUE, Parte IV, Sezione A, punto 1)*;
- possesso dell'abilitazione di cui all'art. 3 D.M. 22 gennaio 2008, n. 37 *(da dichiarare nel DGUE, Parte IV, Sezione A, punto 2)*;
- possesso della certificazione f-gas di cui all'art. 8 d.P.R. 16 novembre 2018, n. 146, in corso di validità *(da dichiarare nel DGUE, Parte IV, Sezione A, punto 2)*.

Tali requisiti non sono suscettibili di avvalimento.

B – requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 83, comma 1, lett. c, del Codice):

- regolare esecuzione, nel quadriennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di un unico contratto (c.d. contratto di punta) relativo alla manutenzione di impianti meccanici di importo complessivo pari ad almeno € 2.400.000,00 IVA esclusa. Per “unico contratto” si intende che il requisito non può essere dimostrato dalla somma di contratti di minore importo *(da dichiarare nel DGUE, Parte IV, Sezione C, punto 1b)*;
- possesso della certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9001:2015 o equivalenti inerente l'attività oggetto dell'appalto e in corso di validità *(da dichiarare nel DGUE, Parte IV, Sezione D)*;
- possesso della certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 14001: 2015 o equivalenti inerente l'attività oggetto dell'appalto e in corso di validità *(da dichiarare nel DGUE, Parte IV, Sezione D)*.

In caso di “contratto di punta” eseguito in RTI con altre imprese, potrà essere presa in considerazione, ai fini della comprova del requisito e della valutazione dell'importo del “contratto di punta, la sola quota di contratto effettivamente eseguita dall'operatore economico partecipante alla presente procedura purché rientrante nell'importo sopraindicato.

È richiesta inoltre, a pena di esclusione dalla procedura di gara, l'insussistenza della condizione prevista nell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 *(da dichiarare nel DGUE, Parte III, sezione D, punto 7)*.

2.2. Ulteriori condizioni di partecipazione

A pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande, i partecipanti dovranno:

- I. in caso di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del Regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 o in caso di fallimento con autorizzazione all'esercizio provvisorio dell'impresa di cui all'art. 104, comma 1, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, possedere i documenti di cui all'art. 110, commi 3 e 5 del Codice;
- II. nel caso di RTI non ancora costituito, assumere l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una delle imprese raggruppande espressamente indicata quale mandataria (contenuto negli Allegati A1 e/o A2);
- III. in caso di RTI già costituito, possedere il mandato collettivo speciale;
- IV. nel caso di GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice non ancora costituiti, disporre dell'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, il GEIE o il Consorzio (contenuto negli Allegati A1 e/o A2);
- V. in caso di GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice già costituito, nonché dei Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, disporre dell'atto costitutivo;
- VI. in caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 9 aprile 2009 n. 33, disporre del contratto di rete;
- VII. in caso di avalimento, possedere le condizioni previste a pena di esclusione nel paragrafo 4 del presente disciplinare.

3 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (RTI), GEIE, CONSORZI E AGGREGAZIONI TRA IMPRESE

3.1 Condizioni di partecipazione

È ammessa la partecipazione alla procedura dei soggetti di cui all'art. 45 del Codice, con il rispetto delle condizioni di cui al Codice stesso e in particolare delle prescrizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice nonché del presente disciplinare. L'indicazione della forma di partecipazione non individuale dovrà essere riportata negli Allegati A1 e/o A2, indicando i requisiti posseduti da parte di ciascuna Impresa.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (Consorzi di società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) del Codice, il Consorzio indica per quale/i impresa/e il Consorzio concorre. In tali casi è fatto divieto ai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre, di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. Qualora il Consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. In tal caso il consorzio dovrà possedere per intero i requisiti di partecipazione alla procedura, secondo quanto previsto dall'art. 47 del Codice.

Ai sensi dell'art. 48, comma 14, del Codice, in caso di partecipazione di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, si applica quanto previsto dall'art. 48 del Codice, secondo le indicazioni contenute nella Determinazione A.V.C.P. (ora A.N.AC) n. 3/2013.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare per ciascun lotto in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio, ovvero di partecipare in forma individuale qualora l'Impresa abbia

partecipato al lotto in qualsiasi altra forma.

Alle imprese aderenti a un contratto di rete che non prevede un organo comune con poteri di rappresentanza, si applicano le regole previste per i RTI. Alle reti di imprese provviste di un organo comune con poteri di rappresentanza e dotate di personalità giuridica si applicano le regole previste per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e lettera c) del Codice, fatto salvo l'obbligo per tali soggetti di includere nella "Busta amministrativa" copia del contratto di rete.

Si rammenta che in caso di RTI/ConSORZI di Imprese/GEIE la registrazione al Portale, l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta, dovrà essere effettuato dal Consorzio, nel caso di Consorzio o dall'Impresa mandataria, nel caso di RTI/GEIE.

3.2. Requisiti e documentazione da produrre

Per la partecipazione alla gara in RTI, reti, GEIE o Consorzio trovano applicazione le disposizioni vigenti (in particolare gli artt. 47, 48 e 83, comma 8, del Codice). In ogni caso i concorrenti dovranno osservare le seguenti condizioni:

- I. l'Allegato A1 e/o A2 dovrà essere sottoscritto, con firma digitale, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000:
 - in caso di RTI, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice non ancora costituiti al momento della presentazione della domanda, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppanda, riunenda o consorzianda;
 - in caso di RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice già costituiti al momento della presentazione della domanda, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, del GEIE o del Consorzio;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante del Consorzio;
- II. il documento di gara unico europeo (DGUE), sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, dovrà essere prodotto:
 - in caso di RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice, da ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda, riunita o riunenda, consorziata o consorzianda;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal Consorzio e da ciascuna consorziata designata a eseguire le prestazioni;
- III. i requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 2.1 del presente disciplinare dovranno essere posseduti come segue:

LOTTO 1

Assenza di motivi di esclusione (art. 80 del Codice)

- per i Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;

- per RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice da ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda, riunita o riunenda, consorziata o consorzianda;

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del Codice)

- 1) iscrizione alla Camera di commercio o ad Albi e registri equipollenti, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto:
 - per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
 - per RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice da ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda, riunita o riunenda, consorziata o consorzianda;
- 2) possesso dell'abilitazione di cui all'art. 3 D.M. 22 gennaio 2008, n. 37:
 - per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
 - per RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice da ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda, riunita o riunenda, consorziata o consorzianda;
- 3) possesso della certificazione f-gas di cui all'art. 8 d.P.R. 16 novembre 2018, n. 146, in corso di validità, limitatamente all'attività di manutenzione degli impianti antincendio:
 - per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
 - per RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice: in caso di raggruppamento orizzontale, il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda, riunita o riunenda, consorziata o consorzianda; in caso di raggruppamento verticale, il requisito deve essere posseduto dall'impresa designata per lo svolgimento della manutenzione degli impianti antincendio;

Requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c), del Codice:

- 1) regolare esecuzione, nel quadriennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di un unico contratto (c.d. contratto di punta) relativo alla manutenzione di impianti elettrici di importo complessivo pari ad almeno € 2.400.000,00 IVA esclusa:
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice direttamente dal Consorzio medesimo;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice dal Consorzio medesimo, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici;
 - in caso di RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice, interamente dalla mandataria capogruppo;
- 2) regolare esecuzione, nel quadriennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di un unico contratto (c.d. contratto di punta) relativo alla manutenzione di

impianti antincendio di importo complessivo pari ad almeno € 180.000,00 IVA esclusa:

- in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice direttamente dal Consorzio medesimo;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice dal Consorzio medesimo, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici;
 - in caso di RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice: in caso di raggruppamento orizzontale, il requisito deve essere posseduto interamente dalla mandataria; in caso di raggruppamento verticale, il requisito deve essere posseduto dall'impresa designata per la manutenzione degli impianti antincendio;
- 3) regolare esecuzione, nel quadriennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di un unico contratto (c.d. contratto di punta) relativo alla manutenzione di impianti elevatori di importo complessivo pari ad almeno € 210.000,00 IVA esclusa:
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice direttamente dal Consorzio medesimo;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice dal Consorzio medesimo, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici;
 - in caso di RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice: in caso di raggruppamento orizzontale, il requisito deve essere posseduto interamente dalla mandataria; in caso di raggruppamento verticale, il requisito deve essere posseduto dall'impresa designata per la manutenzione degli impianti elevatori;
- 4) possesso della certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9001:2015 o equivalenti inerente l'attività oggetto dell'appalto e in corso di validità:
- per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate esecutrici;
 - per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice il requisito deve essere posseduto dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio;
 - per RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice da ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda, riunita o riunenda, consorziata o consorzianda;
- 5) possesso della certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 14001: 2015 o equivalenti inerente l'attività oggetto dell'appalto e in corso di validità:
- per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate esecutrici;
 - per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice il requisito deve essere posseduto dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio;

- per RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice da ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda, riunita o riunenda, consorziata o consorzianda.

LOTTO 2

Assenza di motivi di esclusione (art. 80 del Codice)

- per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- per RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice da ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda, riunita o riunenda, consorziata o consorzianda;

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del Codice)

- 1) iscrizione alla Camera di commercio o ad Albi e registri equipollenti, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto:
 - per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
 - per RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice da ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda, riunita o riunenda, consorziata o consorzianda;
- 2) possesso dell'abilitazione di cui all'art. 3 d.m. 22 gennaio 2008, n. 37:
 - per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
 - per RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice da ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda, riunita o riunenda, consorziata o consorzianda;
- 3) possesso della certificazione f-gas di cui all'art. 8 d.P.R. 16 novembre 2018, n. 146, in corso di validità:
 - per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
 - per RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice da ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda, riunita o riunenda, consorziata o consorzianda;

Requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c), del Codice:

- 1) regolare esecuzione, nel quadriennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di un unico contratto (c.d. contratto di punta) relativo alla manutenzione di impianti meccanici di importo complessivo pari ad almeno € 2.400.000,00 IVA esclusa:
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice direttamente dal

- Consortio medesimo;
 - in caso di Consortio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice dal Consortio medesimo, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici;
 - in caso di RTI, reti, GEIE o Consortio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice, interamente dalla mandataria capogruppo;
- 2) possesso della certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9001:2015 o equivalenti inerente l'attività oggetto dell'appalto e in corso di validità:
- per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate esecutrici;
 - per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice il requisito deve essere posseduto dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio;
 - per RTI, reti, GEIE o Consortio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice da ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda, riunita o riunenda, consorziata o consorzianda;
- 3) possesso della certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 14001: 2015 o equivalenti inerente l'attività oggetto dell'appalto e in corso di validità:
- per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate esecutrici;
 - per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice il requisito deve essere posseduto dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio;
 - per RTI, reti, GEIE o Consortio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice da ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda, riunita o riunenda, consorziata o consorzianda.

4. AVVALIMENTO

Fatto salvo quanto prescritto nel presente disciplinare, si applicano le disposizioni di cui all'art. 89 del Codice in materia di avvalimento.

In caso di avvalimento, a pena di esclusione, e salva l'operatività dell'art. 89, comma 3, del Codice, i requisiti generali di cui all'art. 80 e art. 83, comma 1, lett. a), del Codice devono essere posseduti, oltre che dall'impresa ausiliata, anche dall'impresa ausiliaria. A tal fine, anche l'impresa ausiliaria è tenuta a produrre individualmente il documento di gara unico europeo (DGUE), di cui all'art. 85 del Codice, redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del Codice.

Il contratto di avvalimento deve essere prodotto in originale o in copia autentica, firmato dai rappresentanti legali o da altri soggetti muniti di idonei poteri di firma.

Non è consentito, a pena di esclusione dalla gara, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti; il concorrente e l'impresa ausiliaria sono solidalmente responsabili nei confronti del SGPR in relazione alle prestazioni contrattuali.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

5. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Allo scopo di acquisire specifiche informazioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta ai sensi dell'art. 79, comma 2, del D.lgs. 50/2016, in relazione a ciascun lotto è fatto obbligo agli operatori economici di effettuare, a pena di esclusione dalla gara, il sopralluogo presso il Compendio del Quirinale e la Tenuta Presidenziale di Castelporziano. Detto adempimento si ritiene strettamente indispensabile in ragione della tipologia e complessità dell'affidamento.

All'atto del sopralluogo verrà rilasciata specifica attestazione.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti dovranno inoltrare richiesta al seguente indirizzo PEC: **servizio.patrimonio@pec.quirinale.it** entro il **9 luglio 2021 ore 12:00**, indicando:

- ragione sociale dell'operatore economico (in caso di RTI specificare se trattasi di mandante o mandataria del Raggruppamento);
- generalità e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo e della sottoscrizione del relativo verbale;
- generalità delle altre eventuali persone, in numero massimo di 2, che, congiuntamente al rappresentante dell'operatore economico, effettueranno il sopralluogo.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico, munito di valido documento di identità, o da soggetto delegato, munito anche di apposita delega corredata del documento d'identità del delegante. Non è ammessa l'effettuazione del sopralluogo per due o più concorrenti da parte della medesima persona, salvo il caso di RTI, GEIE, Consorzi secondo quanto appresso specificato.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazioni di imprese in rete il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati munito della delega del mandatario capofila, o da soggetto diverso, sempre munito della delega del mandatario capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti il sopralluogo sarà effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppandi, riunendi o consorziandi, munito della delega di tutti i membri della formazione plurisoggettiva, o da soggetto diverso, sempre munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa ciascun operatore raggruppando, aggregando o consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzi di società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal

consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Per motivi di sicurezza non è consentito in alcun modo effettuare riprese fotografiche in occasione del sopralluogo, né sarà previsto il rilascio di planimetrie.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTO

L'operatore economico potrà presentare offerta per uno o per entrambi i lotti. La presentazione dell'offerta comporta l'assunzione integrale degli obblighi previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.

L'operatore economico potrà essere aggiudicatario anche di entrambi i lotti.

Per lo svolgimento della gara, il SGPR si avvale della piattaforma per l'espletamento delle negoziazioni telematiche (d'ora in poi, anche solo "Portale"). Tutti i documenti necessari alla partecipazione alla gara sono disponibili nella relativa area "Allegati".

Per poter partecipare alla gara è necessaria la seguente dotazione tecnica minima:

I. Ambiente:

Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 10

Altri sistemi operativi quali Linux, Mac OS X o altre versioni di Windows benché non ufficialmente supportati, potrebbero risultare compatibili a patto di utilizzare una configurazione browser come esplicitato di seguito.

II. Collegamento Internet:

È consigliata una connessione internet con una banda minima effettiva di 7 Mbps (ADSL) o superiore. Risoluzione schermo minima 1024 x 768, raccomandata 1368 x 768. Se l'accesso a Internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. L'URL corrispondente alla piattaforma BravoAdvantage, che ha un IP statico associato, può essere inserito nell'elenco dei siti "trusted" (white list).

III. Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet):

Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox (ESR) 52+, Safari 11 for MacOS.

Non è raccomandato Microsoft Internet Explorer 10/11.

Per la corretta configurazione dei browser e di altri sistemi operativi è possibile contattare l'assistenza al numero 02 266002616 o 02 124121303.

Ai fini della partecipazione alla procedura da parte delle formazioni plurisoggettive, è sufficiente che la registrazione al Portale sia stata effettuata da parte della sola impresa mandataria o dal Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, dal Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stabile o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituito; pertanto, le chiavi per accedere al Sistema per il caricamento della documentazione saranno quelle riconducibili ad uno di tali soggetti.

La modalità di presentazione delle offerte prevista per la procedura in oggetto è la Richiesta di Offerta in busta chiusa digitale (RdO). I concorrenti potranno presentare la propria offerta esclusivamente online, attraverso il Portale eProcurement del Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica.

Le offerte pervenute oltre il termine previsto o con modalità difformi da quelle indicate non saranno prese in considerazione. Il Sistema non accetta la “pubblicazione” di un’offerta o la modifica di un’offerta già “pubblicata” dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare per la presentazione dell’offerta in busta chiusa digitale.

Il concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul Portale, nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, quindi sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a Sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

L’ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Ogni Lotto corrisponde ad una RDO a Sistema. In relazione a ciascun lotto l’offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

Lotto 1

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica;
- Offerta economica.

Lotto 2

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica;
- Offerta economica.

Il concorrente che intenda partecipare a entrambi i lotti avrà cura di verificare che in ciascuna RdO siano inseriti solo ed esclusivamente i documenti relativi al lotto cui la RdO afferisce.

Si precisa ulteriormente che, per poter presentare la documentazione amministrativa richiesta, l’offerta tecnica e l’offerta economica, il legale rappresentante del soggetto concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’AgID, (ex DigitPA) previsto dall’art. 29, comma 1 del D.lgs. 82/2005, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall’art. 65 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6 giugno 2009, n. 129). Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (eIDAS) e che abroga la direttiva 1999/93/CE;

- Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell’Unione Europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento (UE) n. 910/2014 ed è qualificato in uno Stato membro;
- b) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento (UE) n. 910/2014;
- c) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l’Unione Europea e Paesi terzi od organizzazioni internazionali.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente una o

più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale <https://eprocurement.quirinale.it> ;
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) ed accedere all'area riservata;
3. nell'area sourcing accedere alla sezione "RdO";
4. cliccare sull'evento di interesse;
5. [solo al primo accesso] cliccare sul link "Rispondi" per avviare il processo di risposta, e seguire le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente documento.

Con il completamento della procedura sopra descritta è concluso l'accesso alla sezione dedicata alla gara; il concorrente potrà accedere alla configurazione della RdO, all'area Allegati, alla Messaggistica e alla sezione dedicata all'inserimento dell'offerta.

In caso di RTI/Consorzi di imprese/GEIE/reti d'impresa l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta, dovrà essere effettuato dal Consorzio, nel caso di Consorzi o dall'Impresa mandataria, nel caso di RTI/GEIE/reti d'impresa.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.lgs. 50/2016 per 12 mesi dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.lgs. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato rinuncia del concorrente alla gara.

Saranno escluse offerte plurime, condizionate o alternative.

6.1 CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA DIGITALE

Per inserire la documentazione amministrativa il concorrente dovrà:

- accedere con le proprie credenziali (user e password) all'evento sul Portale;
- selezionare ed accedere al singolo lotto RDO per il quale si intende partecipare;
- accedere all'area "Risposta di qualifica" e allegare i documenti di seguito indicati, sottoscritti con firma elettronica digitale e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Nel dettaglio il concorrente dovrà inserire a Sistema, **per ciascun lotto RDO**, i seguenti documenti:

a) la domanda di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 in conformità all'Allegato A1 e/o A2, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da parte di soggetto munito di idonei poteri. Nella medesima domanda il concorrente manifesta, tra l'altro, di essere consapevole che, qualora siano fornite nell'ambito della presente procedura informazioni che costituiscano segreti tecnici o commerciali, l'Impresa dovrà contestualmente rilasciare comprovata e motivata dichiarazione contenente le informazioni medesime;

b) il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del Codice (Allegato B1 e/o B2), redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e sottoscritto digitalmente dal legale

rappresentante o da parte di soggetto munito di idonei poteri;

c) *[qualora non redatta in originale cartaceo]* la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Per le modalità di costituzione della garanzia provvisoria si rinvia al par. 8;

d) *[qualora non contenuto nella garanzia di cui alla lett b)]* la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia definitiva ai sensi e nei limiti dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/16; tale impegno dovrà essere presentato anche nei casi in cui l'operatore economico abbia costituito la garanzia provvisoria mediante versamento in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso un'azienda di credito autorizzata;

e) il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione del lotto a cui si partecipa. La ricevuta di versamento del contributo ANAC potrà essere riferita in caso di RTI, GEIE, rete o Consorzio anche ad una sola delle imprese raggruppate/raggruppande, riunite/riunende, consorziate/consorziande;

f) in caso di R.T.I. già costituiti, copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

g) in caso di GEIE o Consorzi già costituiti al momento di presentazione della domanda, copia dell'atto costitutivo;

h) in caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 9 aprile 2009 n. 33, copia del contratto di rete;

i) in caso di avalimento: a) dichiarazioni dell'ausiliaria contenenti quanto richiesto dall'art. 89 del Codice; b) contratto concluso tra ausiliata e ausiliaria;

j) in caso di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 o in caso di fallimento con autorizzazione all'esercizio provvisorio dell'impresa di cui all'art. 104, comma 1, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, i documenti di cui all'art. 110, commi 3 e 5, del Codice;

k) eventuale copia scansionata dell'atto di procura di persona munita di specifici poteri di firma.

Nel caso di RTI costituenti e Consorzi ordinari costituenti, la domanda di partecipazione deve contenere anche:

- l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Società, qualificata come mandataria/capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e avrà la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il certificato di verifica di conformità, fino all'estinzione di ogni rapporto;
- l'indicazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, delle prestazioni dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese riunite/consorziate, fermo restando che la capogruppo deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

6.2 CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA DIGITALE

Lotto 1

Nella sezione denominata “Risposta Tecnica” del **Lotto 1** deve essere allegata l’Offerta tecnica, composta dalla seguente documentazione:

- Modello di relazione tecnica (Allegato C1);
- Curriculum anonimo del soggetto designato quale responsabile del contratto;
- Certificazione ISO 45001:2018 (ex OHSAS 18001) o equivalente, ove posseduta;
- Certificazione SA 8000:2014 o equivalente, ove posseduta;
- Certificazione EGE settore civile del soggetto designato quale responsabile del contratto, ove posseduta.

Nel modello di relazione tecnica dovrà essere contenuta anche una descrizione relativa al criterio sub 2) di cui al par. 10.1 del presente disciplinare (Utilizzo di Tecnologie informatiche e di Software specialistici in logica BIM). La descrizione riguarderà le capacità del concorrente nella gestione informativa digitale basata sul BIM e dovrà vertere, in particolare, sui seguenti punti: esperienza, composizione e qualifica del team (laurea, laurea magistrale, master universitari, altri corsi di formazione specialistica e/o certificazione); lavori svolti nell’ultimo quinquennio, sviluppando modelli As-built con metodologia BIM; strumentazione e tecnologie utilizzate, e in particolare tipologia/modello dei pc/workstation (RAM, scheda video, processore etc.) e software dedicati alle attività di modellazione e gestione informativa basata sul BIM. La predetta descrizione dovrà essere redatta in formato A4, con margini non inferiori a 2,5 cm per lato, con interlinea singola e con font Calibri di dimensioni non inferiori a 12 punti. Il numero delle pagine non dovrà essere superiore a sette. Non si prenderanno in considerazione, ai fini della valutazione dell’offerta tecnica, contenuti eccedenti o esterni alle predette sette pagine.

Nel curriculum anonimo del soggetto designato quale responsabile del contratto dovranno essere messi in evidenza il titolo di studio posseduto e l’esperienza maturata quale responsabile del contratto in servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di gara.

L’offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, non deve riportare indicazioni da cui possano ricostruirsi i contenuti dell’offerta economica.

Il modello di relazione tecnica deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di specifici poteri di firma comprovati mediante produzione di copia scansionata dell’atto di procura all’interno della Busta Amministrativa e caricata sul Portale.

In caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente da ciascuna impresa ragguppanda o consorzianda.

In caso di RTI o consorzi già costituiti l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa mandataria o del consorzio.

La mancata sottoscrizione dell’offerta tecnica costituisce irregolarità essenziale non sanabile.

Si rinvia al paragrafo 10.1 per le modalità di attribuzione dei punteggi.

Al termine delle operazioni di inserimento relative alla Risposta Tecnica, cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta.

L’offerta tecnica costituisce parte integrante del contratto che verrà sottoscritto con l’aggiudicatario.

Lotto 2

Nella sezione denominata “Risposta Tecnica” del **Lotto 2** deve essere allegata l’Offerta tecnica, composta dalla seguente documentazione:

- Modello di relazione tecnica (Allegato C2);
- Curriculum anonimo del soggetto designato quale responsabile del contratto;
- Certificazione ISO 45001:2018 (ex OHSAS 18001) o equivalente, ove posseduta;
- Certificazione SA 8000:2014 o equivalente, ove posseduta;
- Certificazione EGE settore civile del soggetto designato quale responsabile del contratto, ove posseduta.

Nel modello di relazione tecnica dovrà essere contenuta una descrizione relativa al criterio sub 2) di cui al par. 10.3 del presente disciplinare (Utilizzo di Tecnologie informatiche e di Software specialistici in logica BIM). La descrizione riguarderà le capacità del concorrente nella gestione informativa digitale basata sul BIM e dovrà vertere, in particolare, sui seguenti punti: esperienza, composizione e qualifica del team (laurea, laurea magistrale, master universitari, altri corsi di formazione specialistica e/o certificazione); lavori svolti nell’ultimo quinquennio, sviluppando modelli As-built con metodologia BIM; strumentazione e tecnologie utilizzate, e in particolare tipologia/modello dei pc/workstation (RAM, scheda video, processore etc.) e software dedicati alle attività di modellazione e gestione informativa basata sul BIM. La predetta descrizione dovrà essere redatta in formato A4, con margini non inferiori a 2,5 cm per lato, con interlinea singola e con font Calibri di dimensioni non inferiori a 12 punti. Il numero delle pagine non dovrà essere superiore a sette. Non si prenderanno in considerazione, ai fini della valutazione dell’offerta tecnica, contenuti eccedenti o esterni alle predette sette pagine.

Nel curriculum anonimo del soggetto designato quale responsabile del contratto dovranno essere messi in evidenza il titolo di studio posseduto e l’esperienza maturata quale responsabile del contratto in servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di gara.

L’offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, non deve riportare indicazioni da cui possano ricostruirsi i contenuti dell’offerta economica.

Il modello di offerta tecnica deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di specifici poteri di firma comprovati mediante produzione di copia scansionata dell’atto di procura all’interno della Busta Amministrativa e caricata sul Portale.

In caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente da ciascuna impresa ragguppanda o consorzianda.

In caso di RTI o consorzi già costituiti l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa mandataria o del consorzio.

La mancata sottoscrizione dell’offerta tecnica costituisce irregolarità essenziale non sanabile.

Si rinvia al paragrafo 10.3 per le modalità di attribuzione dei punteggi.

Al termine delle operazioni di inserimento relative alla Risposta Tecnica, cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta.

L’offerta tecnica costituisce parte integrante del contratto che verrà sottoscritto con l’aggiudicatario.

6.3 CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA DIGITALE

La Busta economica digitale dovrà contenere, **per ciascun lotto RDO**, a pena di esclusione, l'offerta economica compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di specifici poteri di firma comprovati mediante produzione di copia scansionata dell'atto di procura all'interno della Busta Amministrativa e caricata sul portale.

In caso di RTI o Consorzi, a pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente con le medesime modalità indicate per l'offerta tecnica nel par. 6.2.

Nella sezione denominata "Risposta Economica" della "RdO" l'operatore economico in particolare dovrà:

Lotto 1

Inserire l'offerta economica redatta compilando l'allegato D1.

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà indicare il ribasso unico percentuale che sarà applicato:

- sul canone triennale di **€ 2.784.210,99** oltre IVA per le attività di conduzione degli impianti, manutenzione ordinaria, correttiva, preventiva e predittiva e assistenza impiantistica alle attività istituzionali dell'Amministrazione;
- sul prezzo dei materiali e sul prezzo orario della manodopera impiegata negli interventi di manutenzione straordinaria, così come derivanti da prezzi della Regione Lazio e/o da tariffe DEI vigenti al momento della redazione dei preventivi. In assenza di prezzi e di tariffe DEI, il ribasso sarà applicato sui prezzi dei materiali impiegati, così come individuati dai listini ufficiali dei produttori, e sui costi medi orari della manodopera impiegata, così come derivanti dalle tabelle ministeriali sul costo del lavoro per i dipendenti da imprese metalmeccaniche, entrambi aumentati di spese generali e utili, forfettariamente stimati nel 26,5%;
- sul prezzo per i materiali di ricambio derivante dai relativi listini ufficiali dei produttori, incrementato di spese generali e utili forfettariamente stimati nel 26,5%, qualora ecceda l'importo della franchigia offerto.

Il ribasso da indicare nell'Allegato D1 potrà contenere al massimo 2 cifre decimali. Nel caso in cui il concorrente indichi più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali, arrotondando alla cifra inferiore se il terzo decimale è compreso tra 0 a 4 e alla cifra superiore se il terzo decimale è compreso tra 5 e 9.

L'operatore economico dovrà indicare, altresì, **a pena di esclusione dalla procedura**, i propri costi della sicurezza – diversi da quelli indicati dall'Amministrazione per rischi interferenziali – e i propri costi della manodopera riferiti alle attività ricomprese nel canone per il triennio di normale durata del presente appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 10, d.lgs. 50/2016. Si specifica che, **ai fini del calcolo della manodopera, l'operatore economico dovrà prendere in considerazione i livelli minimi dei dipendenti indicati nel relativo allegato del capitolato speciale.**

Al termine delle operazioni di inserimento relative alla Risposta Economica, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Lotto 2

Inserire l'offerta economica redatta compilando l'allegato D2.

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà indicare il ribasso unico percentuale che sarà applicato:

- Sul canone triennale di **€ 2.325.930,54** oltre IVA per le attività di conduzione degli impianti, manutenzione ordinaria, correttiva, preventiva e predittiva, assistenza impiantistica alle attività istituzionali dell'Amministrazione e servizio di reperibilità 24 ore su 24;
- Sul prezzo dei materiali, al netto dell'IVA, e sul prezzo orario della manodopera impiegata negli interventi di manutenzione straordinaria, così come derivanti da prezziari della Regione Lazio e/o da tariffe DEI vigenti al momento della redazione dei preventivi. In assenza di prezziari e di tariffe DEI, il ribasso sarà applicato sui prezzi dei materiali impiegati, al netto dell'IVA, così come individuati dai listini ufficiali dei produttori, e sui costi medi orari della manodopera impiegata, così come derivanti dalle tabelle ministeriali sul costo del lavoro per i dipendenti da imprese metalmeccaniche, entrambi aumentati di spese generali e utili, forfettariamente stimati nel 26,5%;
- sul prezzo per i materiali di ricambio, al netto dell'IVA, derivante dai relativi listini ufficiali dei produttori, incrementato di spese generali e utili forfettariamente stimati nel 26,5%, qualora ecceda l'importo della franchigia offerto.

Il ribasso da indicare nell'Allegato D2 potrà contenere al massimo 2 cifre decimali. Nel caso in cui il concorrente indichi più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali, arrotondando alla cifra inferiore se il terzo decimale è compreso tra 0 e 4 e alla cifra superiore se il terzo decimale è compreso tra 5 e 9.

L'operatore economico dovrà indicare, altresì, **a pena di esclusione dalla procedura**, i propri costi della sicurezza – diversi da quelli indicati dall'Amministrazione per rischi interferenziali – e i propri costi della manodopera riferiti alle attività ricomprese nel canone per il triennio di normale durata del presente appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 10, d.lgs. 50/2016. Si specifica che, **ai fini del calcolo della manodopera, l'operatore economico dovrà prendere in considerazione i livelli minimi dei dipendenti indicati nel relativo allegato del capitolato speciale.**

Al termine delle operazioni di inserimento relative alla Risposta Economica, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

6.4 TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Per trasmettere la propria offerta telematica, il concorrente dovrà:

- cliccare su "Invia risposta";
- cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Fatto salvo quanto previsto per l'invio della garanzia fideiussoria redatta in originale cartaceo (par. 8), per partecipare alla RDO gli Operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta **esclusivamente per via telematica** attraverso il Sistema, in formato elettronico e sottoscritta con firma digitale entro il termine perentorio delle ore **12,00** del **6 settembre 2021**.

7. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso, **per ciascun lotto**, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 49 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione delle prestazioni subappaltate. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'Operatore economico dovrà dichiarare nel DGUE le parti del servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

8. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016 l'offerta è corredata da una garanzia, il cui importo è già ridotto in ragione del possesso delle certificazioni ISO 9001:2015 e 14001:2015 previste quali requisiti di partecipazione:

- Lotto 1: € 68.030,52
- Lotto 2: € 62.259,76.

Si applica l'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016, in relazione alle ipotesi di riduzione ivi previste e al cumulo tra le citate riduzioni. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto in relazione al concorrente aggiudicatario e dopo l'aggiudicazione, secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, in relazione ai restanti concorrenti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il c/c bancario - IBAN: IT7800100503366000000005001;
- c) con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del D.lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

A comprova della costituzione della garanzia provvisoria:

- **nei casi previsti alla lettera a)** deve essere caricato a Portale, nella busta amministrativa digitale, il documento in formato digitale comprovante l'avvenuta costituzione del pegno, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/procuratore del soggetto che ha in custodia i titoli medesimi o i depositi. In alternativa, è possibile presentare la copia scansionata dell'originale del documento comprovante l'avvenuta costituzione del pegno, sottoscritta dal medesimo soggetto con modalità tradizionale, accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale, sottoscritta digitalmente dal notaio o da altro pubblico ufficiale;
- **nei casi previsti alla lettera b)** deve essere caricato a Portale, nella busta amministrativa digitale, il documento comprovante l'avvenuto versamento della garanzia provvisoria sul conto corrente bancario sopra indicato;
- **nel caso di cui alla lettera c)**, deve essere inserito a Portale, nella busta amministrativa digitale, il documento nativo in formato digitale, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del fideiussore ovvero copia scansionata dell'originale della fideiussione, sottoscritta dal medesimo soggetto con modalità autografa, accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale, sottoscritta digitalmente da notaio o da altro pubblico ufficiale. Non è considerato nativo digitale il documento contenente la scansione della fideiussione cartacea sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e/o del fideiussore.

Se la fideiussione è redatta in **originale cartaceo**, quest'ultimo deve pervenire in plico chiuso e sigillato, obbligatoriamente entro la scadenza del termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte, al seguente indirizzo: Segretariato generale della Presidenza della Repubblica – Servizio Amministrazione – Palazzo del Quirinale – 00187 Roma. Il plico, **uno per ciascun lotto se il concorrente partecipa ad entrambi i lotti**, deve recare all'esterno la denominazione o ragione sociale del mittente nonché la dicitura:

- *“Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di manutenzione degli impianti elettrici e speciali” – Lotto 1 - CIG 879288021F (Busta amministrativa)”* e la scritta in grassetto e sottolineata **“NON APRIRE CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI GARA”**.
- *“Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di manutenzione degli*

*impianti meccanici” – Lotto 2 - CIG 8792903519 (Busta amministrativa)” e la scritta in grassetto e sottolineata **“NON APRIRE CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI GARA”**.*

Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

È altresì facoltà dell’operatore economico concorrente consegnare a mano il plico, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 19,00, presso l’apposito “Settore accettazione e recapito corrispondenza” sito in Roma - Via del Quirinale s.n.c. Porta Giardini. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Si precisa che, in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, la dicitura

- *“Procedura aperta per l’affidamento dei servizi di manutenzione degli impianti elettrici e speciali” – Lotto 1 - CIG 879288021F (Busta amministrativa)”;*
- *“Procedura aperta per l’affidamento dei servizi di manutenzione degli impianti meccanici” – Lotto 2 - CIG 8792903519 (Busta amministrativa)”;*

nonché la ragione sociale dell’Operatore economico mittente, devono essere presenti anche sull’involucro all’interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente la fideiussione. Si intendono qui richiamate le indicazioni già fornite per gli operatori con identità plurisoggettiva.

Sia nel caso di plichi spediti a mezzo posta che di plichi consegnati a mano, faranno sempre fede la data e l’ora di ricezione attestate dal protocollo di entrata presso il Segretariato generale della Presidenza della Repubblica. Si invitano pertanto i concorrenti a spedire/consegnare il plico con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la protocollazione dello stesso oltre il termine perentorio sopra citato.

Nel caso di prestazione di garanzia fideiussoria di cui alla lettera b), questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero in caso di consorzi di società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo 1.1 dell’allegato A del decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31;
- 4) avere validità per 12 mesi dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo e intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell’Amministrazione;
- 6) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nei casi e nei modi previsti dall'art. 83, comma 9, del Codice, ove si renda necessario, il concorrente verrà invitato, tramite Messaggistica di Portale, a rendere, integrare o regolarizzare la documentazione presentata entro un termine non superiore a 10 giorni.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ciascuno dei lotti sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione delle offerte sarà affidata alla Commissione giudicatrice di cui al successivo par. 11.1.

Il punteggio totale massimo di 100 punti è così ripartito:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio totale per ciascun concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi complessivi dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica.

10.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO – LOTTO 1

L'esame dell'offerta tecnica e l'attribuzione del relativo punteggio avverrà sulla base dei criteri elencati nella sottostante tabella.

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1) Riduzione dei tempi di intervento per la manutenzione correttiva rispetto a quanto stabilito nell'art. 5.1.3 del capitolato speciale	10
2) Utilizzo di Tecnologie informatiche e di Software specialistici in logica BIM per la gestione e l'aggiornamento della documentazione e degli elaborati dell'anagrafica tecnica di cui all'art. 18 del capitolato speciale	10
3) Riduzione dei tempi di conclusione dell'attività di predisposizione dell'anagrafica tecnica rispetto a quanto stabilito nell'art. 18 del capitolato speciale	10
4) Possesso della certificazione ISO 45001/2018 (ex Ohsas 18001)	5
5) Possesso della certificazione SA 8000/2014	5
6) Titolo di studio del responsabile del contratto di cui all'art. 8	5

del capitolato speciale	
7) Esperienza del responsabile del contratto di cui all'art. 8 del capitolato speciale	5
8) Possesso della certificazione EGE (settore civile) da parte del responsabile del contratto di cui all'art. 8 del capitolato speciale	5
9) Aumento dell'importo della franchigia per i materiali di ricambio rispetto a quanto stabilito nell'art. 6.1.1 del capitolato speciale	15

Per il criterio sub 1) il punteggio sarà assegnato come segue sulla base dei tempi massimi di intervento offerti per i tre livelli di urgenza (alto, medio, basso), previsti dall'art. 5.1.3 del capitolato speciale:

LIVELLO DI URGENZA	VALORE OFFERTO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
ALTO	Entro 25 minuti	1
	Entro 20 minuti	2
	Entro 15 minuti	3
MEDIO	Entro 50 minuti	1
	Entro 40 minuti	2
	Entro 30 minuti	3
BASSO	Entro 3 ore	1
	Entro 2 ore	2
	Entro 1 ora e mezza	3
	Entro 1 ora	4

Il punteggio per il criterio sub 2) sarà attribuito discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice, all'esito dell'esame della descrizione tecnica di cui al par. 6.2, sulla base dei seguenti elementi di valutazione: esperienza, composizione e qualifica del team (laurea, laurea magistrale, master universitari, altri corsi di formazione specialistica e/o certificazione); lavori svolti nell'ultimo quinquennio, sviluppando modelli As-built con metodologia BIM; strumentazione e tecnologie utilizzate, e in particolare tipologia/modello dei pc/workstation (RAM, scheda video, processore etc.) e software dedicati alle attività di modellazione e gestione informativa basata sul BIM.

Il predetto punteggio sarà assegnato mediante attribuzione discrezionale, da parte di ciascun commissario di gara, di un coefficiente da 0 a 1. Dopo aver eseguito la media aritmetica fra i coefficienti assegnati da ciascun commissario, si moltiplicherà il valore ottenuto per il punteggio massimo previsto per il criterio.

Ove il concorrente non intenda impiegare software in logica BIM, non otterrà punteggio per il presente criterio.

Il punteggio per il criterio sub 3) sarà attribuito come segue sulla base dei tempi offerti per la realizzazione dell'anagrafica tecnica di cui all'art. 18 del capitolato speciale:

VALORE OFFERTO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Fino a un anno e mezzo	5
Fino a un anno	10

I punteggi per i criteri sub 4) e 5) saranno attribuiti ove il concorrente possieda le certificazioni di qualità richieste. Ove il concorrente non inserisca copia delle predette certificazioni all'interno della busta tecnica, il relativo punteggio non sarà attribuito.

Il punteggio per il criterio sub 6) sarà attribuito come segue:

TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Laurea triennale in ingegneria o architettura	2,5
Laurea magistrale o a ciclo unico in ingegneria o architettura	5

Il punteggio per il criterio sub 7) sarà attribuito discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice, all'esito dell'esame del curriculum anonimo del responsabile del contratto, sulla base dell'esperienza maturata in servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura in qualità di responsabile del contratto. Si terranno in considerazione elementi quali il numero di anni nei quali il soggetto proposto è stato responsabile del contratto e la tipologia di servizi per i quali ha ricoperto tale incarico. Ove il soggetto proposto non abbia svolto in precedenza incarichi di responsabile del contratto, il concorrente non otterrà punteggio per il presente criterio.

Il predetto punteggio sarà assegnato mediante attribuzione discrezionale, da parte di ciascun commissario di gara, di un coefficiente da 0 a 1. Dopo aver eseguito la media aritmetica fra i coefficienti assegnati da ciascun commissario, si moltiplicherà il valore ottenuto per il punteggio massimo previsto per il criterio.

Il punteggio per il criterio sub 8) sarà attribuito ove il soggetto designato come responsabile del contratto possieda la certificazione richiesta. Ove il concorrente non inserisca copia della predetta certificazione all'interno della busta tecnica, il relativo punteggio non sarà attribuito.

Per il criterio sub 9), il concorrente dovrà indicare il rialzo percentuale offerto per l'importo della franchigia per i materiali di ricambio di cui all'art. 6.1.1 del capitolato speciale. Il relativo punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$P_x = \frac{R_x}{R_{max}} * 15$$

dove:

P_x = punteggio attribuito al concorrente x;

R_x = rialzo offerto dal concorrente x;

R_{max} = rialzo maggiore tra quelli offerti dai concorrenti.

I punteggi così ottenuti per i singoli criteri saranno sommati.

Ove all'esito della sommatoria dei punteggi nessun concorrente abbia conseguito il punteggio massimo di 70, si procederà alla riparametrazione dei risultati.

10.2 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA – LOTTO 1

A ciascuna offerta sarà attribuito un punteggio per l'offerta economica fino ad un massimo di 30 punti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si procederà con il seguente metodo:

$$P_x = \frac{V_x}{V_{max}} * 30$$

dove:

P_x = punteggio attribuito al concorrente x;

V_x = ribasso offerto dal concorrente x;

V_{max} = ribasso maggiore tra quelli offerti dai concorrenti.

Il punteggio totale per ciascun concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi complessivi dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica.

10.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO – LOTTO 2

L'esame dell'offerta tecnica e l'attribuzione del relativo punteggio avverrà sulla base dei criteri elencati nella sottostante tabella.

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1) Riduzione dei tempi di intervento per la manutenzione correttiva rispetto a quanto stabilito nell'art. 5.1.3 del capitolato speciale	10
2) Utilizzo di Tecnologie informatiche e di Software specialistici in logica BIM per la gestione e l'aggiornamento della documentazione e degli elaborati dell'anagrafica tecnica di cui all'art. 18 del capitolato speciale	10
3) Riduzione dei tempi di conclusione dell'attività di predisposizione dell'anagrafica tecnica rispetto a quanto stabilito nell'art. 18 del capitolato speciale	10
4) Possesso della certificazione ISO 45001/2018 (ex Ohsas 18001)	5
5) Possesso della certificazione SA 8000/2014	5
6) Titolo di studio del responsabile del contratto di cui all'art 8 del	5

capitolato speciale	
7) Esperienza del responsabile del contratto di cui all'art 8 del capitolato speciale	5
8) Possesso della certificazione EGE (settore civile) da parte del responsabile del contratto di cui all'art. 8 del capitolato speciale	5
9) Aumento dell'importo della franchigia per i materiali di ricambio rispetto a quanto stabilito nell'art. 6.1.1 del capitolato speciale	15

Per il criterio sub 1) il punteggio sarà assegnato come segue sulla base dei tempi massimi di intervento offerti per i tre livelli di urgenza (alto, medio, basso), previsti dall'art. 5.1.3 del capitolato speciale:

LIVELLO DI URGENZA	VALORE OFFERTO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
ALTO (in orario di presidio)	Entro 25 minuti	0,5
	Entro 20 minuti	1
	Entro 15 minuti	1,5
ALTO (oltre l'orario di presidio)	Entro 50 minuti	0,5
	Entro 40 minuti	1
	Entro 30 minuti	1,5
MEDIO (in orario di presidio)	Entro 50 minuti	0,5
	Entro 40 minuti	1
	Entro 30 minuti	1,5
MEDIO (oltre l'orario di presidio)	Entro 100 minuti	0,5
	Entro 80 minuti	1
	Entro 60 minuti	1,5
BASSO (in orario di presidio e oltre l'orario di presidio)	Entro 3 ore	1
	Entro 2 ore	2
	Entro 1 ora e mezza	3
	Entro 1 ora	4

Il punteggio per il criterio sub 2) sarà attribuito discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice, all'esito dell'esame della relazione tecnica di cui al par. 6.2, sulla base dei seguenti elementi di valutazione: esperienza, composizione e qualifica del team (laurea, laurea magistrale, master universitari, altri corsi di formazione specialistica e/o certificazione); lavori svolti nell'ultimo quinquennio, sviluppando modelli As-built con metodologia BIM; strumentazione e tecnologie utilizzate, e in particolare tipologia/modello dei pc/workstation (RAM, scheda video, processore

etc.) e software dedicati alle attività di modellazione e gestione informativa basata sul BIM.

Il predetto punteggio sarà assegnato mediante attribuzione discrezionale, da parte di ciascun commissario di gara, di un coefficiente da 0 a 1. Dopo aver eseguito la media aritmetica fra i coefficienti assegnati da ciascun commissario, si moltiplicherà il valore ottenuto per il punteggio massimo previsto per il criterio.

Ove il concorrente non intenda impiegare software in logica BIM, non otterrà punteggio per il presente criterio.

Il punteggio per il criterio sub 3) sarà attribuito come segue sulla base dei tempi offerti per la realizzazione dell'anagrafica tecnica di cui all'art. 18 del capitolato speciale:

VALORE OFFERTO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Fino a un anno e mezzo	5
Fino a un anno	10

I punteggi per i criteri sub 4) e 5) saranno attribuiti ove il concorrente possieda le certificazioni di qualità richieste. Ove il concorrente non inserisca copia delle predette certificazioni all'interno della busta tecnica, il relativo punteggio non sarà attribuito.

Il punteggio per il criterio sub 6) sarà attribuito come segue:

TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Laurea triennale in ingegneria o architettura	2,5
Laurea magistrale o a ciclo unico in ingegneria o architettura	5

Il punteggio per il criterio sub 7) sarà attribuito discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice, all'esito dell'esame del curriculum anonimo del responsabile del contratto, sulla base dell'esperienza maturata in servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura in qualità di responsabile del contratto. Si terranno in considerazione elementi quali il numero di anni nei quali il soggetto proposto è stato responsabile del contratto e la tipologia di servizi per i quali ha ricoperto tale incarico. Ove il soggetto proposto non abbia svolto in precedenza incarichi di responsabile del contratto, il concorrente non otterrà punteggio per il presente criterio.

Il predetto punteggio sarà assegnato mediante attribuzione discrezionale, da parte di ciascun commissario di gara, di un coefficiente da 0 a 1. Dopo aver eseguito la media aritmetica fra i coefficienti assegnati da ciascun commissario, si moltiplicherà il valore ottenuto per il punteggio massimo previsto per il criterio.

Il punteggio per il criterio sub 8) sarà attribuito ove il soggetto designato come responsabile del contratto possieda la certificazione richiesta. Ove il concorrente non inserisca copia della predetta certificazione all'interno della busta tecnica, il relativo punteggio non sarà attribuito.

Per il criterio sub 9), il concorrente dovrà indicare il rialzo percentuale offerto per l'importo della franchigia per i materiali di ricambio di cui all'art. 6.1.1 del capitolato speciale. Il relativo punteggio

sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$P_x = \frac{R_x}{R_{max}} * 15$$

dove:

P_x = punteggio attribuito al concorrente x;

R_x = rialzo offerto dal concorrente x;

R_{max} = rialzo maggiore tra quelli offerti dai concorrenti.

I punteggi così ottenuti per i singoli criteri saranno sommati.

Ove all'esito della sommatoria dei punteggi nessun concorrente abbia conseguito il punteggio massimo di 70, si procederà alla riparametrazione dei risultati.

10.4 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA – LOTTO 2

A ciascuna offerta sarà attribuito un punteggio per l'offerta economica fino ad un massimo di 30 punti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si procederà con il seguente metodo:

$$P_x = \frac{V_x}{V_{max}} * 30$$

dove:

P_x = punteggio attribuito al concorrente x;

V_x = ribasso offerto dal concorrente x;

V_{max} = ribasso maggiore tra quelli offerti dai concorrenti.

Il punteggio totale per ciascun concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi complessivi dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica.

11. PROCEDURA DI GARA

11.1 NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE E SEDUTE

La valutazione delle offerte tecniche ed economiche è affidata ad una Commissione giudicatrice (di seguito: "Commissione") nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi del combinato disposto dell'art. 62 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica e dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016.

La predetta Commissione coadiuverà il Responsabile del procedimento nell'eventuale verifica di congruità dell'offerta.

11.2 PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE PUBBLICHE

Le sedute pubbliche avranno luogo presso i locali del Segretariato generale della Presidenza della

Repubblica, in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Messaggistica di portale almeno 48 (quarantotto) ore prima della data e dell'ora fissata per ogni seduta.

Alle sedute pubbliche di gara potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega.

In considerazione della situazione emergenziale in corso, la partecipazione dei concorrenti alle sedute pubbliche sarà garantita tramite riunioni telematiche via Skype for Business o strumenti equivalenti.

Per questioni organizzative sarà ammessa una sola persona per ciascun concorrente.

In caso di concorrenti riuniti, siano essi costituiti o costituendi, sarà ammesso a presenziare alle sedute pubbliche un solo rappresentante per l'intero soggetto costituito o costituendo.

I concorrenti che avranno presentato offerta e che intenderanno partecipare alle sedute pubbliche dovranno inviare attraverso Messaggistica di Portale, almeno 24 ore prima della data e ora fissata per ogni seduta, copia di un documento di riconoscimento del partecipante, indirizzo e-mail (preferibilmente aziendale) del partecipante e, ove si tratti di soggetto diverso da legale o procuratore del concorrente, apposita delega.

Coloro che avranno fatto richiesta riceveranno l'invito a partecipare alla riunione all'indirizzo e-mail comunicato.

Al fine di partecipare alla riunione via Skype for Business occorre eseguire le seguenti operazioni:

1. cliccare sul link "Partecipa alla riunione" presente nel corpo della e-mail ricevuta. Qualora sul dispositivo del concorrente sia già installata l'applicazione Skype for Business passare direttamente al punto 5 altrimenti continuare come segue;
2. installare Skype for Business;
3. tornare sull'invito a partecipare inoltrato via mail da questa Amministrazione;
4. cliccare nuovamente "Partecipa alla riunione", si aprirà automaticamente l'applicazione Skype for Business che fornisce due opzioni: "Accedi" o "Partecipa come guest";
5. ove già registrati in Skype for Business selezionare "Accedi"; in caso contrario cliccare su "Partecipa come guest" e inserire nome e cognome del partecipante alla riunione;
6. cliccare sulla freccia che compare per entrare nella sala di attesa virtuale;
7. attendere di essere ammessi alla riunione da questa Amministrazione.

Si consiglia di iniziare le operazioni di installazione con congruo anticipo rispetto all'orario di inizio della seduta.

È severamente vietato fotografare o registrare i contenuti della seduta di gara.

In caso di sopravvenute esigenze organizzative, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare in qualunque momento la data e l'orario fissati per la seduta pubblica. Di tali evenienze sarà data tempestiva informazione ai concorrenti.

L'Amministrazione si riserva di svolgere sedute pubbliche in presenza. In tal caso, si precisa quanto segue:

1. l'accesso del rappresentante di ogni concorrente alle sedute pubbliche di gara nei locali dell'Amministrazione è subordinato all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e sicurezza - anche ai fini della copertura assicurativa - in vigore presso l'Amministrazione e all'esibizione di un documento di identità;
2. al fine di consentire l'espletamento delle predette procedure di accesso al Palazzo del

Quirinale, Il nominativo della persona designata dal Concorrente ad assistere alla seduta pubblica deve essere inviato, completo di dati anagrafici (cognome, nome, data e luogo di nascita) tramite Messaggistica di Portale almeno 24 (ventiquattro) ore prima della data e dell'ora fissata per la seduta pubblica, unitamente, se del caso, ad un atto di delega debitamente firmato e alla copia di un documento di identità del delegante e della persona delegata;

3. la persona designata dal concorrente è invitata a presentarsi all'ingresso visitatori (Via della Dataria, 96 - Roma) almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico, al fine di consentire al personale dell'Amministrazione di adempiere alle previste procedure di identificazione e di consenso all'accesso.

11.3 APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA DIGITALE – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il 6 settembre 2021 alle ore 15.00. L'Amministrazione si riserva di modificare data e ora dandone tempestiva comunicazione.

Il presente disciplinare vale anche come convocazione alla suddetta seduta per gli operatori economici che hanno presentato offerta nei termini di cui alla lettera d'invito.

Il Servizio amministrazione procederà in seduta pubblica all'apertura della **busta amministrativa digitale** di ciascun lotto, iniziando dal lotto 1, per verificare la presenza e regolarità di presentazione dei documenti amministrativi richiesti al par. 6.1. Il Servizio amministrazione procederà successivamente per ciascun lotto, iniziando dal lotto 1 – in seduta riservata – all'esame della documentazione e ad effettuare approfondimenti, nonché ad acquisire eventuali integrazioni e chiarimenti e svolgerà le medesime verifiche sulla documentazione presentata dagli offerenti.

11.4 APERTURA DELL'OFFERTA TECNICA - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura della **busta tecnica digitale** contenente l'offerta tecnica di cui al par. 6.2. La Commissione inizierà le operazioni dal lotto 1.

La Commissione, in seduta riservata, procederà all'esame dell'offerta tecnica ai fini dell'attribuzione del punteggio secondo i criteri enunciati ai precedenti par. 10.1 e 10.3.

11.5 APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA DIGITALE – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Nella stessa seduta pubblica di cui al punto precedente, o in altra successiva di cui verrà data preventiva informazione mediante Messaggistica di Portale ai concorrenti, la Commissione darà lettura dei punteggi – già riparametrati – attribuiti alle offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. La Commissione procederà per ciascun lotto, iniziando dal lotto 1:

in seduta pubblica

- all'apertura della busta economica digitale;

- a verificare la regolarità della busta economica digitale;
- a dare lettura delle offerte economiche;
- a comunicare la graduatoria provvisoria e definitiva;

in seduta riservata

- alla valutazione delle offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri e le modalità descritte ai par. 10.2 e 10.4;
- all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica;
- a formare la graduatoria provvisoria;
- a individuare le offerte che, ai sensi dell'art. 97, comma 3, D.lgs. 50/2016 superano la soglia di anomalia e a segnalare quelle che, ai sensi dell'art. 97, comma 6, D.lgs. 50/2016, appaiano anormalmente basse sulla base di elementi specifici.

Il responsabile del procedimento, con l'ausilio della Commissione giudicatrice, svolgerà la verifica di congruità delle offerte anomale a partire dalla prima migliore offerta e, qualora questa sia esclusa all'esito della verifica, procedendo progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte fino ad individuare la migliore offerta non anomala. L'Amministrazione si riserva di procedere comunque contemporaneamente alla verifica di anomalia delle offerte.

Saranno escluse ai sensi degli artt. 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6, D.lgs. 50/2016 le offerte che in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. Il responsabile del procedimento comunicherà in seduta pubblica l'esito della verifica di congruità.

L'Amministrazione verificherà, ove necessario, e sulla base delle dichiarazioni prodotte, che le offerte siano formulate autonomamente ed escluderà quelle che, sulla base di univoci elementi, risultino imputabili a un unico centro decisionale.

12. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, per ciascun lotto la proposta di aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che ha formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa e congrua, secondo la graduatoria formata dalla commissione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, la proposta di aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, l'Amministrazione potrà richiedere ai concorrenti di formulare un'offerta economica migliorativa. Ove tale situazione di parità permanga si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

L'Amministrazione, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione, aggiudica l'appalto.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare ciascun lotto anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 80, comma 6, D.lgs. 50/2016, la facoltà di procedere, in qualunque momento nel corso della procedura di gara e nei confronti di qualsiasi concorrente, a

verificare l'eventuale sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in relazione a ciascun lotto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, D.lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti e precedentemente dichiarati.

Ai fini della verifica dei requisiti di capacità tecnica professionale dichiarati nel DGUE, per entrambi i lotti l'aggiudicatario dovrà produrre entro 20 giorni dalla richiesta i contratti di punta dichiarati con i relativi certificati di regolare esecuzione.

13. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 50/2016, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicheranno le disposizioni in materia di riassorbimento del personale previste dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, vigenti al momento della stipula del contratto. A tal fine l'operatore economico dichiara, nella domanda di partecipazione (Allegato A1 e/o A2), di impegnarsi a rispettare le predette disposizioni.

All'esclusivo scopo di fornire indicazioni circa il dimensionamento dell'attuale servizio, si fornisce il relativo numero di addetti stabili (all. F1 e F2) suddivisi per livello di inquadramento. Nel prospetto sono altresì indicati l'anzianità di servizio e il tasso di assenteismo.

14. ADEMPIMENTI PRELIMINARI E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima della stipula, a garanzia di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto o al medesimo correlate ai sensi di legge, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà presentare la seguente documentazione:

- garanzia definitiva rilasciata in conformità di quanto previsto dall'art. 103 D.lgs. 50/2016.
La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà, ai sensi dell'art. 103, comma 3, D.lgs. 50/2016, la decadenza dell'affidamento e l'escussione della garanzia provvisoria da parte dell'Amministrazione, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria;
- polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'Amministrazione, al personale dell'Amministrazione o a terzi o a cose di terzi, da dipendenti dell'Aggiudicatario nell'espletamento dell'attività di appalto, con massimale almeno pari a € 3.000.000,00 per sinistro e non per anno assicurativo;
- (in caso di RTI costituendo o consorzio ordinario) atto notarile costitutivo di raggruppamento temporaneo d'impresa nel quale le imprese aggiudicatrici conferiscono ad una di esse il mandato di esercitare la funzione di capogruppo, specificante che al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva anche processuale delle imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione per tutte le operazioni e gli atti riferiti all'appalto. Tale atto dovrà riportare l'esatta indicazione delle prestazioni che saranno effettuate da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate (corrispondente alla dichiarazione di intenti presentata in sede di gara).

Qualora l'impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 105, comma 7, D.lgs. 50/2016, intenda

subappaltare parte delle prestazioni secondo quanto dichiarato nel DGUE, dovrà depositare almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio delle prestazioni subappaltate:

- istanza di subappalto;
- originale o copia autentica del/i contratto/i di subappalto che deve/devono indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici;
- la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'impresa/e subappaltatrice/i;
- la dichiarazione rilasciata, avvalendosi del DGUE, dal legale rappresentante della/e impresa/e subappaltatrice/i attestante le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI.

Il/i contratto/i, ai sensi dell'art. 32, comma 9, D.lgs. 50/2016, non potranno essere stipulati prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del/i provvedimento/i di aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è altresì subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92, comma 3, D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, l'Amministrazione procede alla stipula del/i contratto/i anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

15. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza – ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati –; ha altresì l'obbligo di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

16. OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Sono stati predisposti i Documenti Unici di Valutazione dei Rischi da interferenze (c.d. DUVRI), per il Compendio del Quirinale e per la Tenuta presidenziale di Castelporziano, che indicano le misure per eliminare o minimizzare i rischi da interferenza tra appaltatori e prestatori d'opera che svolgono la loro attività nelle aree oggetto delle prestazioni nonché con i dipendenti dello stesso committente.

L'aggiudicatario potrà essere invitato a riunioni di coordinamento per l'individuazione di eventuali ulteriori rischi da interferenze e delle relative contromisure; inoltre potranno essere fornite informazioni di carattere generale sui rischi specifici e sulle misure di emergenza relative agli ambienti ove dovranno essere espletati i servizi. Le informazioni scambiate potranno

integrare/aggiornare i DUVRI.

17. SPESE PER LA PUBBLICAZIONE

In applicazione dell'art. 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2/12/2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e del bando di gara saranno rimborsate al SGPR dagli operatori economici aggiudicatari dei due lotti, nella misura del 50% ciascuno, ed entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Per la presente procedura, tali spese sono stimate in euro 10.000,00 (IVA esclusa).

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 nonché dal D.Lgs. n. 196/2003, come recepito dal SGPR con D.P. 15.11.2019 n. 66/N, si informa che il SGPR effettua il trattamento dei seguenti dati personali dei soggetti e degli esponenti aziendali delle imprese partecipanti a procedure di selezione o con le quali si stipulano contratti:

- nominativo, partita IVA e codice fiscale dell'imprenditore;
- indirizzo e numero di telefono dell'imprenditore;
- nominativi degli esponenti aziendali e estremi dei relativi documenti di identificazione;
- dati giudiziari degli esponenti aziendali, ove necessari per l'accertamento della sussistenza dei requisiti prescritti per la stipula di contratti pubblici.

I dati sono necessari ai fini dello svolgimento della gara di appalto e/o al fine di consentire la gestione e l'esecuzione del rapporto nascente dal contratto. Si precisa che, qualora vengano acquisiti anche dati giudiziari, le fonti normative che ne legittimano il trattamento sono il D.Lgs. n. 196/2003 e l'autorizzazione generale emanata in materia dal Garante per la protezione dei dati personali. I dati sono conservati in formato digitale o su supporto cartaceo; ove siano utilizzate procedure informatiche, il trattamento è effettuato con logiche strettamente correlate alle finalità sopra descritte e con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza dei dati personali nonché a evitare l'indebito accesso ai dati stessi da parte di soggetti terzi o di personale non autorizzato. I dati non saranno diffusi all'esterno e potranno essere comunicati a terzi nei soli casi previsti da norme di legge o di regolamento ovvero, limitatamente alle comunicazioni fatte a soggetti pubblici non economici, quando ciò sia necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante per la protezione dei dati personali. Possono venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati degli adempimenti connessi alle attività di spesa, ivi compresi quelli contabili e fiscali, nonché i soggetti preposti ai controlli sulle attività medesime.

Ai sensi del citato D.P. 15.11.2019 n. 66/N per il trattamento dei dati, titolare è il SGPR, responsabile la Dott.ssa Antonella Mangia, Capo del Servizio Amministrazione del Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica.

L'operatore economico con la presentazione della domanda di partecipazione di cui all'allegato A1 e/o A2 acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

19. CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente disciplinare e degli altri documenti relativi alla procedura potranno essere chiesti attraverso Messaggistica di Portale.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il **23 luglio 2021 alle ore 12,00**.

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o comunque dopo il termine fissato per la presentazione delle stesse.

Per inviare una Richiesta di chiarimenti il concorrente dovrà:

- accedere alla RdO;
- cliccare sul link “Messaggi” posizionato nella parte superiore dello schermo;
- cliccare su “Crea messaggio”;
- compilare la richiesta;
- cliccare su “Invia messaggio”.

Le risposte alle suddette richieste di chiarimento verranno rese entro il **3 agosto 2021** mediante messaggistica di RdO ovvero mediante caricamento di un allegato all'interno dell'area “Allegati” di RdO.

20. ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare:

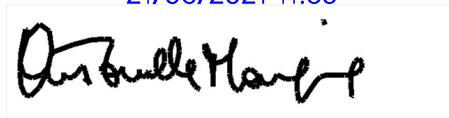
- A1. Modello di domanda di partecipazione per il lotto 1;
- A2. Modello di domanda di partecipazione per il lotto 2;
- B1. DGUE per il lotto 1;
- B2. DGUE per il lotto 2;
- C1. Modello di relazione tecnica per il lotto 1;
- C2. Modello di relazione tecnica per il lotto 2;
- D1. Modello di offerta economica per il lotto 1;
- D2. Modello di offerta economica per il lotto 2;
- E1. Capitolato speciale e allegati per il lotto 1;
- E2. Capitolato speciale e allegati per il lotto 2;
- F1. Elenco del personale attualmente impiegato nell'appalto per il lotto 1;
- F2. Elenco del personale attualmente impiegato nell'appalto per il lotto 2;
- G1. DUVRI per il lotto 1;
- G2. DUVRI per il lotto 2;

H1. Schema di contratto per il lotto 1;

H2. Schema di contratto per il lotto 2.

Il Responsabile del procedimento
(dott.ssa Antonella Mangia)¹

ANTONELLA MANGIA
21/06/2021 11:33



¹ Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.