



DISCIPLINARE DI PREQUALIFICA

**Procedura ristretta per l'affidamento del servizio di assistenza sanitaria integrativa
per il personale della Presidenza della Repubblica**

Premesse

Il Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica (di seguito, "SGPR" o "Amministrazione"), con determina prot. n. 47701 del 31/05/2021, ha indetto, ai sensi del proprio Regolamento di amministrazione e contabilità (di seguito "RAC") e dell'art. 61 del d.lgs. n. 50/2016 e s. m. e i. (di seguito, "Codice"), una **procedura ristretta per l'affidamento del servizio di assistenza sanitaria integrativa per il personale in servizio e in quiescenza del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica** (di seguito anche "Servizio").

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata in base al miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

L'appalto non è stato suddiviso in lotti in ragione della sostanziale omogeneità del servizio e della necessaria uniformità di gestione tecnico-amministrativa.

Le condizioni, i requisiti e le modalità di partecipazione alla procedura di prequalifica sono stabiliti nel Bando di gara, nel presente Disciplinare e nei relativi allegati (Allegato A1 - Domanda di partecipazione e Allegato A2 - DGUE), che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Le condizioni, i requisiti e le modalità di partecipazione alla procedura di gara saranno altresì contenuti nella **lettera di invito**, nel **disciplinare di gara** e nei relativi allegati; le prestazioni dovranno essere eseguite secondo le previsioni del **capitolato speciale**, dello **schema di contratto** e dei relativi allegati. Tale documentazione costituisce parte integrante e sostanziale degli atti di gara e sarà messa a disposizione esclusivamente dei concorrenti invitati a presentare offerta.

Per lo svolgimento della gara, il SGPR si avvale della piattaforma per l'espletamento delle negoziazioni telematiche (d'ora in poi, anche solo "Portale").

Per poter partecipare alla gara è necessaria la seguente dotazione tecnica minima:

I. Ambiente:

Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 10

Altri sistemi operativi quali Linux, Mac OS X o altre versioni di Windows benché non ufficialmente supportati, potrebbero risultare compatibili a patto di utilizzare una configurazione browser come esplicitato di seguito.

II. Collegamento Internet:

E' consigliata una connessione internet con una banda minima effettiva di 7 Mbps (ADSL) o superiore. Risoluzione schermo minima 1024 x 768, raccomandata 1368 x 768. Se l'accesso a Internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. L'URL corrispondente alla piattaforma BravoAdvantage, che ha un IP statico associato, può essere inserito nell'elenco dei siti "trusted" (white list).

III. Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet):

Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox (ESR) 52+, Safari 11 for MacOS

Non raccomandato Microsoft Internet Explorer 10/11

Per la corretta configurazione dei browser e di altri sistemi operativi è possibile contattare l'assistenza al numero 02 266002 616 o 02 124121 303.

Con riferimento alla fase di registrazione al Portale, ai fini della partecipazione alla procedura è necessario che la stessa venga effettuata da parte della sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti; pertanto, le chiavi per accedere al Sistema per il caricamento della documentazione saranno quelle riconducibili ad uno di tali soggetti.

Si precisa ulteriormente che, per poter presentare la documentazione richiesta, il legale rappresentante dell'azienda concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID, (ex DigitPA) previsto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 82/2005, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6 giugno 2009, n. 129). Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche".
- Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Tutto quanto sopra premesso si definiscono, di seguito, le istruzioni per la partecipazione alla suddetta procedura.

1. INFORMAZIONI SULL'APPALTO

1.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la copertura sanitaria a favore del personale in servizio e in quiescenza del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica e dei familiari, per gli stati patologici legati a malattia e infortunio, inclusi quelli insorti anteriormente all'inserimento in assistenza, nonché specifiche prestazioni relative ad esami per la prevenzione sanitaria.

Per il personale in servizio e familiari, la copertura opera anche in caso di parto e aborto terapeutico.

Sono inoltre previste attività di supporto e consulenza sanitaria tramite centrale operativa e sito internet dell'appaltatore per prenotazioni di prestazioni sanitarie, contatto telefonico di primo soccorso, invio di un medico nei casi di urgenza, reperimento ed invio di un'ambulanza nei casi di urgenza e servizio di sportello presso il Palazzo del Quirinale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.lgs. 50/2016 non sussistono prestazioni secondarie.

1.2 Durata e valore dell'appalto

Il contratto avrà durata di tre anni, rinnovabile per ulteriori due anni su opzione dell'Amministrazione e con facoltà di proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice per il periodo massimo di un ulteriore anno - al termine del triennio di durata contrattuale ovvero dell'ulteriore biennio di rinnovo - ove ciò sia necessario per garantire la prosecuzione del servizio nelle more dell'espletamento della procedura di individuazione del nuovo affidatario e nella misura strettamente necessaria allo svolgimento ed alla conclusione di detta procedura.

L'appalto decorrerà dal 1° gennaio 2022 o dalla data successiva che sarà indicata nel contratto.

L'importo massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale biennio di rinnovo e dell'eventuale anno di proroga, è pari a **€ 9.180.000,00, non soggetto a IVA**, così suddiviso:

- € 4.590.000,00 importo massimo stimato per il contratto triennale;
- € 3.060.000,00 importo massimo stimato per l'eventuale rinnovo biennale;
- € 1.530.000,00 importo massimo stimato per l'eventuale periodo di proroga tecnica di un anno.

Le prestazioni oggetto del presente appalto non rientrano nel campo di applicazione dell'IVA, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972.

Non si ravvisano oneri per la sicurezza da interferenze.

All'atto dell'eventuale rinnovo biennale, gli importi dei contributi dovuti dall'Amministrazione a fronte delle prestazioni sanitarie verranno aggiornati in base alla variazione dei prezzi risultante dall'indice NIC dell'Istat (Indice dei prezzi al consumo per l'intera collettività nazionale) relativi ai 12 mesi precedenti il mese di scadenza del contratto triennale, invariata ogni altra condizione.

La tabella n. 1 illustra le **categorie di assistiti** e, a scopo puramente orientativo, le relative **consistenze numeriche** per il servizio di assistenza sanitaria attualmente in esecuzione. Si precisa che non si garantisce alcun numero minimo di assistiti per il nuovo contratto, in quanto le adesioni al Servizio sono volontarie.

CATEGORIE DI ASSISTITI	CONSISTENZE NUMERICHE AL 1° GENNAIO 2021
Personale in servizio e relativo nucleo familiare (coniuge/convivente more uxorio e figli fiscalmente a carico, anche se non conviventi)	<i>n. 824 nuclei pari a n. 1769 assistiti (n. 824 dipendenti e n. 945 familiari fiscalmente a carico)</i>
Coniuge/convivente more uxorio e figli fiscalmente non a carico, purchè conviventi, altri familiari conviventi del personale in servizio	<i>n. 135 assistiti</i>
Dipendenti in quiescenza	<i>n. 521 assistiti</i>
Coniuge/convivente more uxorio, figli conviventi e altri familiari conviventi del dipendente in quiescenza	<i>n. 252 assistiti</i>

Tabella 1

La tabella n. 2 illustra **gli importi dei contributi annui lordi che saranno posti a base d'asta** nella presente procedura di affidamento, soggetti a ribasso percentuale, per ciascuna categoria di assistiti.

CATEGORIE DI ASSISTITI	CONTRIBUTO ANNUO LORDO
------------------------	------------------------

	posto a base d'asta e soggetto a ribasso
Personale in servizio e relativo nucleo familiare (coniuge/convivente more uxorio e figli fiscalmente a carico, anche se non conviventi)	€ 950,00 per nucleo
Coniuge/convivente more uxorio e figli fiscalmente non a carico, purchè conviventi, altri familiari conviventi del personale in servizio	€ 950,00 <i>pro capite</i>
Dipendenti in quiescenza	€ 800,00 <i>pro capite</i>
Coniuge/convivente more uxorio, figli conviventi e altri familiari conviventi del dipendente in quiescenza	€ 800,00 <i>pro capite</i>

Tabella 2

Per “familiare convivente” si intende qualunque soggetto inserito nello stato di famiglia del dipendente o del pensionato.

Per “contributo annuo lordo” si intende il corrispettivo onnicomprensivo - esente da IVA – da erogare all'appaltatore, che include ogni onere, imposta e contributo di legge. Non saranno pertanto disposti ulteriori pagamenti per l'appalto, salvo quanto previsto al presente paragrafo per la rivalutazione secondo l'indice NIC dell'Istat in sede di eventuale rinnovo biennale.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

2.1 Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice (con le modalità dei successivi artt. 47 e 48), aventi la qualifica di Fondo sanitario ai sensi dell'art. 51, co. 2, lett. a), del D.P.R. 22/12/1986, n. 917 e s.m.i. e, in particolare, enti, casse o società di mutuo soccorso aventi esclusivamente finalità assistenziali, che operino negli ambiti di cui all'art. 1 del decreto del Ministro della salute del 31/03/2008, come modificato dall'art. 1 del decreto del Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 27/10/2009.

Gli operatori economici possono presentare offerta manifestando la propria volontà nella domanda di partecipazione (Allegato A1) e nell'apposita sezione del Portale.

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande (e per l'intera durata della procedura) non presentino i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice (DGUE parte III) e, **a pena di esclusione**, siano in possesso dei seguenti requisiti:

A - Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a, del Codice):

- I. Iscrizione per l'anno 2021 alla “Anagrafe fondi sanitari integrativi” regolamentata dal decreto ministeriale 31 marzo 2008 del Ministro della salute, modificato dal decreto 27 ottobre 2009 del Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali. Nel caso di operatori economici non italiani, iscrizione ad albi o registri equipollenti per attività riconducibili all'oggetto dell'appalto. Il requisito si intende parimenti soddisfatto se, alla data di presentazione della domanda, il Fondo risulta iscritto all'Anagrafe fondi sanitari integrativi per l'annualità 2020 e:
 - ha presentato la richiesta di rinnovo dell'iscrizione per il 2021,
 - oppure*
 - si impegna a presentare richiesta di rinnovo per il 2021 entro i termini previsti dalle vigenti norme,

purchè, successivamente, tale Fondo produca una idonea attestazione di rinnovo dell'iscrizione per l'anno 2021, non appena questa sarà resa disponibile dall' Anagrafe fondi sanitari integrativi.

Il requisito non è suscettibile di avvalimento.

(dichiarare il possesso del requisito, o la sussistenza sopra riportate, nel DGUE Parte IV, sezione A, punto 1).

- II. Abilitazione, a norma di legge, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del D.P.R. n. 917/1986, a ricevere i contributi e a stipulare il contratto di appalto per gli aspetti fiscali e contributivi.

Il requisito non è suscettibile di avvalimento.

(dichiarare il possesso del requisito nel DGUE Parte IV, sezione A, punto 2).

B - Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b, del Codice):

- I. Aver realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi (2018-2019-2020) una raccolta annua di contributi nel settore dell'assistenza sanitaria integrativa pari ad almeno € 1.000.000,00 (euro un milione/00)
(dichiarare il possesso del DGUE, Parte IV, Sezione B, punto 6).

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, del Codice, il predetto requisito è richiesto allo scopo di consentire la selezione di operatori la cui solidità patrimoniale sia adeguata all'oggetto, all'importo dell'appalto e alle prestazioni da erogare, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di libera concorrenza.

C - Requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 83, comma 1, lett. c, del Codice):

- I. aver avuto nell'anno 2020 un numero di assistiti nel settore dell'assistenza sanitaria integrativa pari almeno a n. 2.000 unità
(dichiarare nel DGUE, Parte IV, Sezione C, punto 13);
- II. avere la disponibilità di un numero di strutture sanitarie convenzionate nelle province di Roma, Napoli, e Pisa (nelle quali risiede, in prevalenza, il personale in servizio e in quiescenza destinatario dell'assistenza) per l'erogazione delle prestazioni sanitarie in convenzione, non inferiore a ciascuno dei nove livelli minimi sotto indicati:

Strutture sanitarie per ricoveri in convenzione:

- almeno 40 strutture sanitarie nel territorio di Roma e provincia;
- almeno 5 strutture sanitarie nel territorio di Napoli e provincia;
- almeno 1 struttura sanitaria nel territorio di Pisa e provincia.

Strutture sanitarie per visite specialistiche e accertamenti diagnostici in convenzione:

- almeno 90 strutture sanitarie nel territorio di Roma e provincia;
- almeno 10 strutture sanitarie nel territorio di Napoli e provincia;
- almeno 3 strutture sanitarie nel territorio di Pisa e provincia.

Studi dentistici convenzionati:

- almeno 40 studi dentistici nel territorio di Roma e provincia;
- almeno 5 studi dentistici nel territorio di Napoli e provincia;
- almeno 1 studio dentistico nel territorio di Pisa e provincia.

(dichiarare nel DGUE Parte IV, sezione C, punto 13, indicando solamente il possesso del requisito)

E' richiesta inoltre, a pena di esclusione dalla procedura di gara:

- insussistenza del divieto previsto nell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 (**DGUE Parte III sezione D, punto 7**);
- per gli operatori economici di cui all'art. 37 del D.L. 31.5.2010, n. 78 (convertito con modificazioni dalla L. 30.7.2010 n. 122) aventi sede nei Paesi inseriti nella cosiddetta **black list**, possesso dell'autorizzazione ministeriale di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 14.12.2010 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 46 del 25.2.2011) in corso di validità ottenuta in base ad istanza presentata in data anteriore al termine indicato nel bando di gara per la presentazione della richiesta di partecipazione (**DGUE Parte IV, lett.a) punto 2**);
- assenza di cointeresse in partecipazione con altre società che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile (**DGUE Parte III sezione D, punto 6**).

2.2. Ulteriori condizioni di partecipazione

A pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande, i partecipanti dovranno:

- in caso di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del Regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 o in caso di fallimento con autorizzazione all'esercizio provvisorio dell'impresa di cui all'art. 104, comma 1, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, **possedere** i documenti di cui all'art. 110, commi 3 e 5 del Codice;
- nel caso di RTI non ancora costituito, **assumere** l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza in caso di RTI, reti di imprese, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) a una delle imprese raggruppande, espressamente indicata quale mandataria (contenuto nell'Allegato A1);
- in caso di RTI già costituito, **possedere** il mandato collettivo speciale;
- nel caso di GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice non ancora costituiti, **disporre** dell'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, il GEIE o il Consorzio;
- in caso di GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice già costituito, nonché dei Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, **disporre** dell'atto costitutivo;
- in caso di RTI, reti di imprese, GEIE o Consorzio ordinario (art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs 50/2016) sia costituiti sia non costituiti, **indicare** nella domanda di partecipazione (all. A1) le quote percentuali di requisiti posseduti dalle singole imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande, riunite/riunende;
- in caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 9 aprile 2009 n. 33, **disporre** del contratto di rete;
- in caso di avvalimento, **possedere** le condizioni previste a pena di esclusione nel relativo paragrafo (cfr. paragrafo 5).

2.3 Modalità di presentazione della domanda

La domanda, redatta in lingua italiana, dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del Portale relative alla presente procedura.

Per accedere alla sezione dedicata alla procedura il concorrente deve:

1. Accedere al Portale <https://eprocurement.quirinale.it>;
2. Inserire le chiavi di accesso (username e password) ed accedere all'area riservata;
3. Nell'area sourcing accedere alla sezione "Rdl";

4. Accedere alla sezione “RDI per tutti”;
5. Cliccare dunque sull’evento di interesse;
6. Cliccare "Esprimi interesse", per esprimere l’interesse a partecipare alla Rdl e confermare cliccando su “OK”;
7. [Solo al primo accesso] cliccare su “Mia Risposta”;
8. [Solo al primo accesso] cliccare sul link “Rispondi” per avviare il processo di risposta, e seguire le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente documento.

Con il completamento della procedura sopra descritta è concluso l’accesso alla sezione dedicata alla procedura; il concorrente potrà accedere alla configurazione della Rdl, all’area Allegati, alla Messaggistica e alla sezione dedicata all’inserimento della domanda di partecipazione.

Dopo avere eseguito tali operazioni, il concorrente potrà visualizzare l’evento online per il quale ha espresso interesse a partecipare, all’interno dell’area “Elenco RDI”.

Per partecipare alla procedura gli Operatori economici interessati, pena l’esclusione, dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso il Portale, in formato elettronico e sottoscritta con firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 13/07/2021**. Per procedere con la pubblicazione (trasmissione) della propria risposta, sarà necessario cliccare sul pulsante “Invia risposta”.

L’ora e la data esatta di ricezione delle risposte sono stabilite in base al tempo del Sistema. Il sistema non accetta la “pubblicazione” di una risposta o la modifica di una già “pubblicata” dopo il termine perentorio indicato nella documentazione per la presentazione della risposta in busta chiusa digitale.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Si precisa che in caso di certificazioni/attestazioni rilasciate in lingua diversa dall’italiano, dovrà essere allegata anche la relativa traduzione giurata.

Per massima chiarezza, si rappresenta che per partecipare alla presente procedura non è necessaria l’iscrizione all’Elenco degli Operatori Economici del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica.

Non saranno ammesse domande o documentazione presentate con modalità diversa da quella telematica.

2.4 Contenuto della “Busta Amministrativa”

La “Busta Amministrativa” dovrà contenere i documenti indicati di seguito, redatti utilizzando i modelli predisposti dal SGPR, disponibili nell’area allegati della Rdl a portale, che formano parte integrante e sostanziale della presente procedura.

Per inserire la documentazione amministrativa il concorrente dovrà:

- Accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali (user e password) all'evento sul Portale;
- Accedere all'area "Risposta di Qualifica" e allegare i documenti di seguito indicati, sottoscritti con firma elettronica digitale e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Nel dettaglio il concorrente dovrà inserire a Sistema i seguenti documenti (si veda anche il par. 3 per RTI, GEIE, consorzi e aggregazioni tra imprese):

- A.1. la **domanda di partecipazione**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 in conformità all'Allegato A1, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da parte di soggetto munito di idonei poteri;
- A.2. il **documento di gara unico europeo (DGUE)**, di cui all'art. 85 del Codice, redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, reso in conformità dell'**Allegato A2**, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da parte di soggetto munito di idonei poteri;
- A.3. in caso di **R.T.I. già costituiti**, copia del **mandato collettivo speciale irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria;
- A.4. in caso di **GEIE o Consorzi già costituiti** al momento della presentazione della domanda, copia dell'**atto costitutivo**;
- A.5. in caso di **aggregazioni tra imprese** aderenti al contratto di rete di cui all'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 9 aprile 2009 n. 33, copia del **contratto di rete**;
- A.6. in caso di **avvalimento**: a) dichiarazioni dell'ausiliaria contenenti quanto richiesto dall'art. 89 del Codice; b) contratto concluso tra ausiliata e ausiliaria ai sensi dell'art. 89 del Codice;
- A.7. in caso di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 o in caso di fallimento con autorizzazione all'esercizio provvisorio dell'impresa di cui all'art. 104, comma 1, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, i documenti di cui all'art. 110, commi 3 e 5, del Codice;
- A.8. qualora il concorrente abbia sede, residenza o domicilio in uno dei paesi così detti "black list", copia dell'autorizzazione ministeriale ovvero copia dell'istanza per ottenere tale autorizzazione già inviata al Ministero, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000;
- A.9. qualora la documentazione di gara sia sottoscritta da persona diversa da un legale rappresentante dell'impresa riscontrabile tramite visura ordinaria delle Camere di commercio, **copia dell'atto di procura** che ne attesti validamente i poteri di firma.

3 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (RTI), GEIE, CONSORZI E AGGREGAZIONI TRA IMPRESE

3.1 Condizioni di partecipazione

È ammessa la partecipazione alla procedura dei soggetti di cui all'art. 45 del Codice, con il rispetto delle condizioni di cui al Codice stesso e in particolare delle prescrizioni di cui agli artt. 47 e 48, del Codice nonché del presente disciplinare. L'indicazione della **forma di partecipazione non individuale** dovrà essere

riportata nella domanda di partecipazione, indicando i requisiti posseduti da parte di ciascuna Impresa.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (*consorzi di società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane*) e c) (*consorzi stabili*) del Codice, il Consorzio indica per quale/i impresa/e il Consorzio concorre. In tali casi è fatto divieto ai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre, di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. Qualora il Consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. In tal caso il consorzio dovrà possedere per intero i requisiti di partecipazione alla procedura, secondo quanto previsto dall'art. 47 del Codice.

Ai sensi dell'art. 48, comma 14, del Codice, in caso di partecipazione di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, si applica quanto previsto dall'art. 48 del Codice, secondo le indicazioni contenute nella Determinazione A.V.C.P. (ora A.N.AC) n. 3/2013.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio, ovvero di partecipare in forma individuale qualora l'Impresa abbia partecipato alla gara in qualsiasi altra forma.

Alle imprese aderenti a un contratto di rete che non prevede un organo comune con poteri di rappresentanza, si applicano le regole previste per i RTI. Alle reti di imprese provviste di un organo comune con poteri di rappresentanza e dotate di personalità giuridica si applicano le regole previste per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e lettera c) del Codice, fatto salvo l'obbligo per tali soggetti di includere nella "Busta amministrativa" copia conforme all'originale del contratto di rete.

Si rammenta che in caso di RTI/Consorzi di Imprese/GEIE la registrazione al Portale, l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta dovrà essere effettuato dal Consorzio, nel caso di Consorzi, o dall'Impresa mandataria, nel caso di RTI/GEIE.

3.2. Requisiti e documentazione da produrre

Per la partecipazione alla gara in **RTI, reti, GEIE o Consorzio** trovano applicazione le disposizioni vigenti (in particolare gli artt. 47, 48 e 83, comma 8, del Codice). In ogni caso i concorrenti dovranno osservare le seguenti condizioni:

- I. la **domanda di partecipazione di cui al punto A1** del paragrafo 2.4 del presente disciplinare (**Allegato A1**) **dovrà essere sottoscritta, con firma digitale**, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:
 - in caso di **RTI, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice non ancora costituiti** al momento della presentazione della domanda, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppanda, riunenda o consorzianda;
 - in caso di **RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice già costituiti** al momento della presentazione della domanda, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, del GEIE, della rete o del Consorzio;
 - in caso di **Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice**, dal legale rappresentante del Consorzio;
- II. il **documento di gara unico europeo (DGUE)** di cui al punto A2 del paragrafo 2.4 del presente disciplinare (**Allegato A2**), **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dovrà essere prodotto:
 - in caso di **RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice**, da ciascuna

- impresa raggruppata o raggruppanda, riunita o riunenda, consorziata o consorzianda;
- in caso di **Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice, dal Consorzio e da ciascuna consorziata designata a eseguire le prestazioni;

III. i requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 2.1 del presente disciplinare dovranno essere posseduti come segue:

Assenza di motivi di esclusione (art. 80 del Codice)

- ✓ **per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)**, del Codice il requisito deve essere posseduto dal consorzio e, in caso di designazione, dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- ✓ **per RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e)** del Codice da ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda, riunita o riunenda, consorziata o consorzianda;

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del Codice)

- 1) Iscrizione per l'anno 2021 alla "Anagrafe fondi sanitari integrativi";
- 2) Abilitazione, a norma di legge, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del D.P.R. n. 917/1986, a ricevere i contributi e a stipulare il contratto di appalto per gli aspetti fiscali e contributivi.
 - ✓ **per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice** i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
 - ✓ **per RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice:** i requisiti devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda, riunita o riunenda, consorziata o consorzianda.

Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b, del Codice):

- 1) Raccolta annua di contributi di almeno € 1.000.000,00 in ciascuno degli ultimi tre esercizi (2018-2019-2020).
 - ✓ **in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice**, direttamente dal Consorzio medesimo;
 - ✓ **in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice**, dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici;
 - ✓ **per RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice**, dal RTI, reti, GEIE o Consorzio nel suo complesso ma posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c), del Codice:

- 1) numero di assistiti nell'anno 2020 pari almeno a n. 2.000 unità;
- 2) numero minimo di strutture sanitarie convenzionate nelle province di Roma, Napoli e Pisa.
 - ✓ **in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice**, direttamente dal Consorzio medesimo;
 - ✓ **in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice**, dal consorzio che può

spendere, oltre ai propri requisiti anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici;

- ✓ **per RTI, reti, GEIE o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice**, dal RTI, reti, GEIE o Consorzio nel suo complesso, ma posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria.

4. SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso, in considerazione dell'esigenza, nel presente appalto, di gestione unitaria, uniformità nell'esecuzione e affidabilità soggettiva dell'appaltatore.

5. AVVALIMENTO

Fatto salvo quanto prescritto nel presente disciplinare, si applicano le disposizioni di cui all'art. 89 del Codice in materia di avvalimento.

In caso di avvalimento, **a pena di esclusione**, e salva l'operatività dell'art. 89, comma 3, del Codice, i requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice devono essere posseduti, oltre che dall'impresa ausiliata, anche dall'impresa ausiliaria. A tal fine, anche l'impresa ausiliaria è tenuta a produrre individualmente **il documento di gara unico europeo (DGUE)**, di cui all'art. 85 del Codice, redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, reso in conformità all'**Allegato A2**.

In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del Codice.

Il contratto di avvalimento deve essere prodotto in originale o in copia autentica, firmato dai rappresentanti legali o da altri soggetti muniti di idonei poteri di firma.

Non è consentito, **a pena di esclusione dalla gara**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti; il concorrente e l'impresa ausiliaria sono solidalmente responsabili nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni contrattuali.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

6. PROCEDURA DI SELEZIONE

Le operazioni di prequalifica si svolgeranno con modalità riservate successivamente alla data indicata al punto IV.2.2 del bando di gara e al paragrafo 2.3 del presente disciplinare.

Il SGPR, a seguito dell'esame delle domande di partecipazione e della relativa documentazione, inviterà tramite Portale i candidati ammessi a presentare offerta.

Si fa presente che in caso di RTI costituendo o già costituito, la lettera d'invito sarà indirizzata al solo soggetto mandatario.

L'Amministrazione, nel corso della procedura, si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti occorrenti ai fini della partecipazione alla procedura o di chiedere gli opportuni chiarimenti, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice.

7. MANCANZA, INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITÀ DEGLI ELEMENTI O DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Salva l'ipotesi di falsa dichiarazione o di falsa documentazione, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziali degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE), di cui al precedente

paragrafo 2.4 punto A2, ovvero di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti diversi dall'operatore economico partecipante, che devono essere prodotti in base alla legge e al presente disciplinare, applicherà quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del Codice.

Ove ricorra l'ipotesi sopra riferita, l'operatore economico verrà invitato mediante Messaggistica di Portale, secondo i casi, a rendere, integrare o regolarizzare la documentazione suddetta a pena di esclusione dalla presente procedura di gara, entro un termine - non superiore a dieci giorni - decorrente dalla ricezione della richiesta.

Il Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica si riserva, in ogni caso, la facoltà di richiedere chiarimenti in ordine alla documentazione prodotta dalle imprese.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

8. SPESE PER LA PUBBLICAZIONE

In applicazione dell'art. 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2/12/2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e del bando di gara saranno rimborsate all'Amministrazione dall'aggiudicatario ed entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Per la presente procedura, tali spese sono stimate in **euro 10.000,00** (IVA esclusa).

9. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente disciplinare e degli altri documenti di gara, potranno essere chiesti attraverso Messaggistica di Portale.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il 28/06/2021 alle ore 12.00.

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o comunque dopo il termine fissato per la presentazione delle stesse.

Per inviare una Richiesta di chiarimenti il concorrente dovrà:

- accedere alla Rdl;
- cliccare sul link "Messaggi" posizionato nella parte superiore dello schermo;
- cliccare su "Crea messaggio";
- compilare la richiesta;
- cliccare su "Invia messaggio".

Le risposte alle suddette richieste di chiarimento verranno rese entro il 6/07/2021.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 nonché dal D.Lgs. n. 196/2003, come recepito dal SGPR con decreto D.P. 15.11.2019 n. 66/N, si informa che il SGPR effettua il trattamento dei seguenti dati personali relativi ai nominativi indicati dalle imprese partecipanti alle procedure di selezione o con le quali si stipulano contratti:

nominativo, partita IVA e codice fiscale dell'imprenditore;

indirizzo e numero di telefono dell'imprenditore;

nominativi degli esponenti aziendali e estremi dei relativi documenti di identificazione;

dati giudiziari degli esponenti aziendali, ove necessari per l'accertamento della sussistenza dei requisiti prescritti per la stipula di contratti pubblici.

I dati sono necessari ai fini dello svolgimento della gara di appalto e/o al fine di consentire la gestione e l'esecuzione del rapporto contrattuale. Qualora vengano acquisiti anche dati giudiziari, le disposizioni di legge che ne legittimano il trattamento sono il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. n. 196/2003. I dati sono conservati in formato digitale o su supporto cartaceo; ove siano utilizzate procedure informatiche, il trattamento è effettuato con logiche strettamente correlate alle finalità sopra descritte e con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza dei dati personali nonché a evitare l'indebito accesso ai dati stessi da parte di soggetti terzi o di personale non autorizzato. I dati non saranno diffusi e potranno essere comunicati a terzi nei soli casi previsti da norme di legge o di regolamento. Possono venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati degli adempimenti connessi alle attività di spesa, ivi compresi quelli contabili e fiscali, nonché i soggetti preposti ai controlli sulle attività medesime.

Ai sensi del citato D.P. 15.11.2019 n. 66/N per il trattamento dei dati, titolare è il SGPR, responsabile dello specifico trattamento dei dati la Dott.ssa Antonella Mangia, Capo del Servizio Amministrazione.

L'operatore economico, con la presentazione della domanda di partecipazione di cui all'allegato A1, acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonella Mangia.

Allegati :

Allegato A1- domanda di partecipazione

Allegato A2- DGUE

Firmato digitalmente¹
Il Capo Servizio Amministrazione
(dott.ssa Antonella Mangia)

¹ Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.