



SEGRETARIATO GENERALE
DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA

Commissione esaminatrice
nominata con Decreto del Segretario generale 31 luglio 2024, n. 170

Istruzioni per lo svolgimento delle prove scritte

L'art. 9 del bando di concorso prevede due prove scritte.

La prima prova scritta, che si svolgerà il 16 gennaio 2024, consiste nella risposta a 1 quesito in diritto costituzionale e 1 quesito in diritto amministrativo.

La seconda prova scritta, che si svolgerà il 17 gennaio 2024, consiste nella risposta a 1 quesito in contabilità di Stato e degli enti pubblici e 1 quesito in diritto del lavoro e della previdenza sociale.

Per lo svolgimento di ciascuna prova sono concesse sei ore fatto salvo, per i candidati che ne hanno necessità, quanto previsto dall'art. 3, comma 11, del bando di concorso.

Il candidato che partecipa alla prova non può allontanarsi dalla sede d'esame prima che siano trascorse 2 ore dall'inizio della stessa. Al candidato che lo richieda viene consegnato, al momento dell'abbandono della sede d'esame, un attestato di partecipazione alla prova.

Per lo svolgimento di ciascuna prova viene consegnata al candidato una busta grande contenente:

- una busta con appendice laterale numerata;
- 4 fogli protocollo timbrati e siglati dal Segretario della Commissione;
- una busta piccola contenente un cartoncino identificativo che deve essere compilato a cura del candidato;
- una penna di colore nero.

Il candidato, pena l'esclusione dal concorso, deve utilizzare esclusivamente il materiale messo a sua disposizione. Il candidato potrà chiedere altri fogli protocollo che, al termine della prova dovrà in ogni caso inserire nella busta, pena l'esclusione dal concorso, anche se non utilizzati.

Prima dell'avvio della prova di esame il candidato deve compilare il cartoncino identificativo che avrà cura di inserire nella busta piccola.

La Commissione, per ciascuna prova, predispone tre tracce denominate "Traccia A", "Traccia B" e "Traccia C". Alcuni candidati volontari procederanno ad estrarre a sorte la Traccia oggetto della prova.

Il Presidente darà lettura sia della traccia estratta che di quelle non oggetto di prova. La Traccia estratta sarà fotocopiata e distribuita a tutti i candidati presenti.

I criteri di valutazione delle prove stabiliti dalla Commissione sono:

- a) Correttezza grammaticale e sintattica;
- b) Pertinenza delle risposte rispetto alle domande formulate;
- c) Chiarezza espositiva;
- d) Completezza della trattazione;
- e) Capacità di sintesi.

Ciascuna prova sarà valutata con un unico voto complessivo in trentesimi.

Il candidato avrà cura nella redazione del proprio elaborato di evitare di apporre segni potenzialmente atti a consentire la riconducibilità dello stesso al redattore, pena l'esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentito ai candidati comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno, ovvero mettersi in relazione con altri soggetti, salvo che con i componenti della Commissione e con i membri del Comitato di vigilanza. Il candidato che sarà colto nell'atto di scambiare informazioni concernenti la prova o che comunque contravviene alle disposizioni impartite sarà allontanato dalla sede d'esame ed escluso dal concorso.

I candidati durante lo svolgimento delle prove scritte potranno consultare soltanto i dizionari di lingua italiana ed i testi normativi privi di commento. Tutti i testi introdotti nell'aula d'esame devono essere previamente verificati dal personale preposto.

Il candidato colto nella consultazione di testi diversi da quelli sopra indicati o che comunque contravviene alle disposizioni impartite è allontanato dalla sede d'esame ed escluso dal concorso.

I candidati non possono portare con sé libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né portare borse o simili contenenti il materiale suindicato, che dovranno in ogni caso essere consegnati prima dell'inizio delle prove al personale di sorveglianza. I telefoni cellulari, smartwatch o altri dispositivi mobili dovranno essere spenti. In ogni caso, qualora durante lo svolgimento delle prove il candidato dovesse essere colto nell'utilizzo di consimili apparecchiature/materiali, sarà automaticamente allontanato dalla sede delle prove ed escluso dal concorso.

Il candidato che voglia accedere ai servizi igienici deve essere preventivamente autorizzato dal personale di vigilanza. Prima di allontanarsi dalla propria postazione di lavoro avrà cura di girare i fogli con la parte compilata rivolta verso il basso.

Il candidato durante il percorso verso i locali igienici, lo stazionamento nei predetti locali e durante il percorso inverso non può attardarsi né scambiare informazioni con altri candidati. Il trasgressore sarà allontanato dalla sede d'esame ed escluso dal concorso.

L'adozione dei provvedimenti di esclusione non pregiudica le ulteriori misure che la Commissione intenda adottare.

Al termine di ciascuna prova il candidato, senza avervi apposto sottoscrizione né altro segno di riconoscimento, introduce tutti i fogli protocollo a lui consegnati nella busta grande. Pone, quindi, anche la busta piccola contenente il cartoncino identificativo, debitamente chiusa e priva all'esterno di alcun segno, nella busta grande, che a sua volta chiude e consegna al personale incaricato presso il tavolo della Commissione per l'apposizione della firma da parte del Presidente o di un membro della Commissione sui lembi di chiusura.

Al termine della seconda prova scritta si procede alla resa in anonimato delle prove.

Dopo aver verificato la corrispondenza dei numeri riportati sulle appendici laterali, si procede alla riunione delle buste contraddistinte dallo stesso numero. Le buste, staccate le appendici numerate, vengono inserite in un plico più grande che viene sigillato. Terminata tale operazione si procede alla numerazione progressiva dei plichi sigillati. Alle suddette operazioni presenzia la Commissione esaminatrice e almeno 3 candidati volontari.

In data successiva la Commissione procede, alla presenza degli stessi candidati volontari, all'apertura della busta di sicurezza, a quella delle buste grandi e all'apposizione su ciascun foglio protocollo e su ogni busta piccola in esse contenuti dello stesso numero già riportato sulla busta grande.

Le buste piccole contenenti i dati anagrafici di ciascun candidato, una volta numerate, vengono chiuse in busta di sicurezza contraddistinta da un codice. La busta di sicurezza viene riaperta, ai fini dell'abbinamento, alla presenza dei candidati volontari, dopo le operazioni di correzione.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e tecnica con l'indicazione del punteggio riportato in ciascuna prova e del conseguente punteggio medio, sarà pubblicato nella sezione "concorsi" del sito internet del Segretariato generale della Presidenza della repubblica unitamente al diario della prova orale e tecnica.