



SEGRETARIATO GENERALE
DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA

Commissione esaminatrice
nominata con Decreto del Segretario generale 19 luglio 2022, n. 113

Istruzioni per lo svolgimento della prova scritta

L'art. 9 del bando di concorso prevede una prova scritta. La prova consiste nella risposta a 8 quesiti a risposta aperta così ripartiti nelle seguenti materie:

- 2 su Nozioni di archivistica, competenze in materia di acquisizione e protocollazione dei documenti anche mediante l'utilizzo di tecnologie informatiche;
- 2 su Elementi di diritto costituzionale italiano;
- 2 su Elementi di diritto amministrativo;
- 2 su Elementi di contabilità di Stato e degli enti pubblici.

Per lo svolgimento della prova sono concesse sei ore fatto salvo, per i candidati che ne hanno necessità, quanto previsto dall'art. 3, comma 11, del bando di concorso.

Il candidato che partecipa alla prova non può allontanarsi dalla sede d'esame prima che siano trascorse 2 ore dall'inizio della stessa. Al candidato che lo richieda viene consegnato, al momento dell'abbandono della sede d'esame, un attestato di partecipazione alla prova scritta.

Per lo svolgimento della prova viene consegnata al candidato una busta grande contenente:

- 4 fogli protocollo timbrati e siglati dal Segretario della Commissione;
- una busta piccola contenente un cartoncino identificativo che deve essere compilato a cura del candidato;
- una penna di colore nero.

Il candidato, pena l'esclusione dal concorso, deve utilizzare esclusivamente il materiale messo a sua disposizione. Il candidato potrà chiedere altri fogli protocollo che, al termine della prova dovrà in ogni caso inserire nella busta, pena l'esclusione dal concorso, anche se non utilizzati.

Prima dell'avvio della prova di esame il candidato deve compilare il cartoncino identificativo che avrà cura di inserire nella busta piccola.

La Commissione ha predisposto tre tracce denominate "Traccia A", "Traccia B" e "Traccia C". Alcuni candidati volontari procederanno ad estrarre a sorte la traccia oggetto della prova.

Il Presidente darà lettura sia della traccia estratta che di quelle non oggetto di prova. La Traccia estratta sarà fotocopiata e distribuita a tutti i candidati presenti.

I candidati potranno rispondere alle domande senza necessariamente rispettare l'ordine nel quale sono state formulate.

I criteri di valutazione della prova stabiliti dalla Commissione nella seduta del 7 novembre 2022 sono:

- a) Correttezza grammaticale e sintattica;
- b) Pertinenza delle risposte rispetto alle domande formulate;

- c) Chiarezza espositiva;
- d) Completezza della trattazione;
- e) Capacità di sintesi.

La prova sarà valutata con un unico voto complessivo in trentesimi.

Il candidato avrà cura nella redazione del proprio elaborato di evitare di apporre segni potenzialmente atti a consentire la riconducibilità dello stesso al redattore.

Durante lo svolgimento della prova non è consentito ai candidati comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno, ovvero mettersi in relazione con altri soggetti, salvo che con i componenti della Commissione e con i membri del Comitato di vigilanza. Il candidato che sarà colto nell'atto di scambiare informazioni concernenti la prova o che comunque contravviene alle disposizioni impartite sarà allontanato dalla sede d'esame ed escluso dal concorso.

I candidati durante lo svolgimento della prova scritta potranno consultare soltanto i dizionari di lingua italiana ed i testi normativi privi di commento. Tutti i testi introdotti nell'aula d'esame devono essere previamente verificati dal personale preposto.

Il candidato colto nella consultazione di testi diversi da quelli sopra indicati o che comunque contravviene alle disposizioni impartite è allontanato dalla sede d'esame ed escluso dal concorso.

I candidati non possono portare con sé libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né portare borse o simili contenenti il materiale suindicato, che dovrà in ogni caso essere consegnato prima dell'inizio della prova al personale di sorveglianza. I telefoni cellulari, smartwatch o altri dispositivi mobili dovranno essere spenti e tenuti sul banco. In ogni caso, qualora durante lo svolgimento della prova il candidato dovesse essere colto nell'utilizzo di consimili apparecchiature/materiali, sarà automaticamente allontanato dalla sede della prova ed escluso dal concorso.

Il candidato che voglia accedere ai servizi igienici deve essere preventivamente autorizzato dal personale di vigilanza. Prima di allontanarsi dalla propria postazione di lavoro avrà cura di girare i fogli con la parte compilata rivolta verso il basso.

Il candidato durante il percorso verso i locali igienici, lo stazionamento nei predetti locali e durante il percorso inverso non può attardarsi né scambiare informazioni con altri candidati. Il trasgressore sarà allontanato dalla sede d'esame ed escluso dal concorso.

L'adozione dei provvedimenti di esclusione non pregiudica le ulteriori misure che la Commissione intenda adottare.

Quando il candidato completa la prova e comunque allorché il Presidente dichiara terminata la stessa, il personale di vigilanza provvede al ritiro della penna e il candidato inserisce tutti i fogli protocollo e le traccia nella busta grande senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno o segno di riconoscimento; chiude poi la busta piccola contenente il cartoncino identificativo e la pone all'interno della busta grande che deve a sua volta essere chiusa e consegnata personalmente al tavolo della Commissione.

Al termine delle operazioni di consegna la Commissione, controllato che il numero delle buste corrisponda a quello dei candidati presenti e apposta la firma del Presidente sul lembo di chiusura di ciascuna busta, procede alla loro numerazione e successivamente alla chiusura in busta di sicurezza contraddistinta da un codice.

A tale operazione assistono almeno tre candidati volontari.

In data successiva la Commissione procede, alla presenza degli stessi candidati volontari, all'apertura della busta di sicurezza, a quella delle buste grandi e all'apposizione su ciascun foglio protocollo e su ogni busta piccola in esse contenuti dello stesso numero già riportato sulla busta grande.

Le buste piccole contenenti i dati anagrafici di ciascun candidato, una volta numerate, vengono chiuse in busta di sicurezza contraddistinta da un codice. La busta di sicurezza viene riaperta, ai fini dell'abbinamento, alla presenza dei candidati volontari, dopo le operazioni di correzione.